



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Юридический адрес: Ростокинский проезд, д. 3, стр. 3, Москва, 107014
Почтовый адрес: ул. Покровка д.27 стр. 5, Москва, 105062
Эл. адрес: info@irpo.ru

ПРИКАЗ

«31» 03 2022 г.

№ 17-80

Москва

**Об утверждении
Положения о ведении реестра примерных основных образовательных программ
среднего профессионального образования**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2021 № 61 «О предоставлении права ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о ведении реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (приложение 1).
2. Признать утратившим силу положение о ведении реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 14.04.2021 № 85.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Центра содержания и оценки качества среднего профессионального образования **Казакову И.С.**

И.о. ректора

Н.М. Золотарева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту приказа
«Об утверждении
Положения о ведении реестра примерных основных образовательных программ
среднего профессионального образования»
от « 31 » 03 2022 г. № 11-80

ПРОЕКТ ВНЕСЕН:

Ведущий специалист
научно-методического отдела

_____ **С.В. Тюрина**

« ____ » _____ 2022 г.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Начальник Центра содержания и оценки
качества СПО

_____ **И.С. Казакова**

« ____ » _____ 2022 г.

Начальник научно-методического
отдела

_____ **Е.А. Шашенкова**

« ____ » _____ 2022 г.

Разослать: Казаковой И.С., Шашенковой Е.А., Тюриной С.В.

ПРОВЕРКА ОФОРМЛЕНИЯ:

Начальник
отдела управления делами

_____ **О.В. Хижняк**

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от «31» 03 2022 г. № 17-80

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА
ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ведении реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Реестр) определяет порядок формирования и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Примерная программа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2021 г. № 61 «О предоставлении права ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 113 «Об утверждении Типового положения о федеральном

учебно-методическом объединении в системе среднего профессионального образования».

1.3. Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2021 г. № 61, право ведения Реестра предоставлено федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Институт или Оператор).

1.4. Доступ к Реестру является общедоступным и осуществляется на бесплатной основе, без каких-либо ограничений по количеству обращений к Реестру от любого пользователя.

1.5. В Реестре допускается размещение примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, не содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

В Реестре могут размещаться как примерные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, так и примерные программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Примерные программы принимаются Оператором для размещения в Реестре от федеральных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования (далее – ФУМО).

1.7. Реестр ведётся в электронном виде и доступен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <https://reestrspo.firpo.ru>.

1.8. Доступ к Примерным программам, размещённым в Реестре, предоставляется посредством различных интернет-браузеров.

1.9. Инструкция по заполнению карточек Примерных программ в Реестре (далее – Инструкция) представлена в электронном виде по ссылке <https://reestrspo.firpo.ru/contacts>.

II. Требования к составу и формату представления документов, необходимых для включения Примерной программы в Реестр

2.1. Полный избыточный перечень документов, необходимых для включения Примерной программы в Реестр, включает:

- скан-копия письма ФУМО о направлении Оператору Примерной программы для размещения в Реестре (приложение 1);
- паспорт Примерной программы в формате Microsoft Word (приложение 2);
- паспорт ФУМО в формате Microsoft Word (приложение 3);
- скан-копия согласия на обработку персональных данных от каждого из субъектов персональных данных, упоминаемых в паспорте Примерной программы или в паспорте ФУМО (приложение 4);
- экспертное заключение по результатам экспертизы Примерной программы (приложение 6);
- заключение на проект примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности, полученное от Совета по профессиональным квалификациям (далее – СПК) (при необходимости) (приложение 7);
- скан-копия решения (выписка из протокола заседания) ФУМО об одобрении Примерной программы;
- примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования в формате Microsoft Word.

2.2. Документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего положения, должны быть представлены в электронном виде.

III. Порядок включения Примерных программ в Реестр

3.1. Все документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего положения, направляются на электронный адрес электронной почты Оператора sams@firpo.ru.

3.2. В случае несоответствия документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего положения, установленной форме (приложения 1–4, 6, 7) или в случае представления не полного комплекта документов, Оператор вправе отказать заявителю в размещении материалов в Реестре.

3.3. При соответствии комплекта документов установленной форме, Оператор издает приказ о размещении Примерных программ в Реестре.

3.4. Оператор вносит в Реестр сведения о реквизитах приказа о размещении Примерной программы в Реестре и уведомляет ФУМО в письменном виде об издании соответствующего приказа.

3.5. ФУМО заполняет карточку Примерной программы в соответствии с инструкцией в течение 10 рабочих дней со дня размещения Примерной программы в Реестре.

3.6. В Реестре могут быть размещены несколько Примерных программ по одной профессии или специальности, разработанных в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС).

3.7. В случае наличия в Реестре Примерной программы, по которой ФУМО принято решение о ее отмене, Оператор по обращению, поступившему от ФУМО, переводит указанную Примерную программу в архив Реестра в соответствии с порядком, установленным в разделе IV настоящего положения.

IV. Порядок перевода Примерных программ в архив Реестра

4.1. Оператор издает приказ о переводе Примерной программы в архив Реестра при поступлении от ФУМО следующих документов:

- скан-копия письма о переводе Примерной программы в архив (приложение 5);
- решение (выписка из протокола заседания) ФУМО о переводе Примерной программы в архив Реестра.

4.2. Оператор переводит Примерную программу, размещенную в Реестре, в архив Реестра в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

4.3. При переводе Примерной программы в архив Реестра, все относящиеся к ней примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) также переводятся в архив Реестра.

Приложение № 1
к положению, утвержденному
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от «__» _____ 2022 г. № ____

Примерная форма письма о направлении в Реестр примерной основной образовательной программы

О включении Примерной программы в Реестр

Направляем Вам для внесения в Реестр примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования примерную основную образовательную программу по профессии (специальности):

Код	Наименование
-----	--------------

Приложение:

1. Примерная основная образовательная программа,
2. Паспорт Примерной программы,
3. Паспорт ФУМО;
4. Согласия на обработку персональных данных от каждого из субъектов персональных данных, упоминаемых в паспорте программы и в паспорте ФУМО, на ... л. в 1 экз.
5. Решение (выписка из протокола заседания ФУМО) об одобрении Примерной программы, на ...л. в 1 экз.

Председатель федерального учебно-методического объединения

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *дата*

Паспорт примерной основной образовательной программы

Разработчики Примерной программы ¹		
1. Фамилия, Имя, Отчество, полностью		
2. Учёная степень, учёное звание		
3. Место работы, должность		
Контактная информация		
4. Телефоны (с кодом города)		
5. E-mail		
6. Почтовый адрес		
7. Факс		
Данные о Примерной программе:		
1. Профессия (специальность)	код	наименование
2. ФГОС по профессии(специальности) СПО	реквизиты приказа	наименование
3. Профессиональные стандарты		
4. Квалификация выпускника (в соответствии с ФГОС СПО)		
5. Нормативный срок обучения на базе ...		
5.1. среднего общего образования (месяцев)		
5.2. основного общего образования (месяцев)		
6. Форма обучения		
7. Ключевые слова (через запятую)		
8. Аннотация (до 1000 знаков включая пробелы)		

¹ Для каждого разработчика Примерной программы.

Приложение № 3
к положению, утвержденному
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от «__» _____ 2022 г. № ____

Паспорт учебно-методического объединения

Данные о ФУМО:	
1. Укрупнённая группа профессий, специальностей	
2. Председатель <i>(Фамилия Имя Отчество полностью)</i>	
3. Место работы, должность председателя	
4. Реквизиты приказа о создании	
Контактные данные	
5. Телефоны <i>(включая код города)</i>	
6. E-mail	
7. Почтовый адрес	
8. Факс	

Я,
(Фамилия Имя Отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт № _____, выдан _____,
даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных), представленных оператору - федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального
образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Институт),
расположенному по адресу: г. Москва, ул. Покровка дом 27, стр. 5, в целях ведения Реестра
примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего
профессионального образования
Состав персональных данных

1. Общедоступные персональные данные

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. место работы, должность;
- 1.3. учёная степень, учёное звание.

2. Иные персональные данные

- 2.1. телефоны;
- 2.2. адреса электронной почты (e-mail);
- 2.3. почтовый адрес;
- 2.4. факс.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
(дата подписи)

Примерная форма письма о переводе Примерной программы в архив Реестра

*О переводе Примерной программы
в архив Реестра*

Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по <укрупнённая группа специальностей> было принято решение о переводе в архив Реестра следующих Примерных программ.

Регистрационный номер программы	Дата регистрации в Реестре	Код и наименование профессии (специальности)
1.		
2.		

Приложение: Выписка из протокола заседания федерального учебно-методического объединения о переводе Примерных программ в архив Реестра на ... л. в 1 экз.

Председатель федерального учебно-методического объединения

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *дата*

Приложение № 6
к положению, утвержденному
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от «___» _____ 2022 г. № ___

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертизы примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) по профессии/специальности

—
(код и наименование в соответствии с ФГОС

В части оценки соответствия федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

—
(наименование ФГОС СПО,

—
реквизиты приказа Минпросвещения России о его утверждении)

—
Дата проведения экспертизы «___» _____ 20___ г.

Экспертное заключение подготовлено

—
(наименование организации, проводившей экспертизу)

В _____ лице

—
(ФИО уполномоченного лица, должность)

Результаты экспертизы примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования

№ п/п	Критерий экспертной оценки	Экспертная оценка			Комментарий эксперта (при наличии замечаний)
		да	нет	частично	
1. Представленная ПООП в целом					
1.1	Соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (подпункт 10 статьи 2), приказу Минобрнауки России от 14.06.2013				

	№ 464				
1.2	Отвечает требованиям соответствующего ФГОС СПО				
1.3	Соответствует профессиональному стандарту профессии/специальности				
1.4	Демонстрирует практикоориентированность, инновационность и новизну				
1.5	Обладает комплексностью и достаточностью содержания всех структурных элементов, социальной направленностью				
1.6	Отсутствуют стилистические, логические, орфографические и лексические ошибки				
2. Общие требования к оформлению					
2.1	Титульный лист оформлен в соответствии с макетом ПООП				
2.2	Указаны код и наименование профессии или специальности в соответствии с ФГОС СПО (по всему тексту ПООП)				
2.3	Указана квалификация(и) выпускника в соответствии с перечнем профессий или специальностей СПО (по всему тексту ПООП)				
2.4	Представлено структурированное содержание в соответствии с моделью ФГОС СПО				
2.5	Полно представлено нормативное основание для разработки ПООП				
2.6	Представлен перечень сокращений, используемых в тексте ПООП				
3. Экспертиза структуры ПООП					
3.1	Раздел 1. «Общие положения» соответствует				

	макету ПООП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.2	Раздел 2. «Общая характеристика образовательной программы» соответствует макету ПООП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.3	Раздел 3. «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» соответствует макету ПООП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.4	Раздел 4. «Планируемые результаты освоения образовательной программы» соответствует макету ПООП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.5	Раздел 5. «Примерная структура образовательной программы» соответствует макету ПООП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.6	Раздел 6. «Примерные условия реализации образовательной программы» соответствует макету ПООП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.7	Раздел 7. «Формирование фондов оценочных средств для проведения ГИА» соответствует макету ПООП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.8	Раздел 8. «Разработчики примерной основной образовательной				

	программы» соответствует макету ПООП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.9	Приложения. Примерные рабочие программы по каждому модулю соответствуют учебному плану и структуре, представленной в макете ПООП				
3.10	Примерные рабочие программы по каждой учебной дисциплине соответствуют учебному плану и структуре, представленной в макете ПООП				
3.11	Представлена примерная рабочая программа воспитания, соответствующая модели программы воспитания				
3.12	Фонды примерных оценочных средств для ГИА содержат паспорт оценочных средств, структуру процедур ГИА и порядок проведения, типовое задание, порядок организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта).				
4. Экспертиза содержания основных разделов ПООП					
Раздел 1. Общие положения					
4.1	Название ФГОС СПО и реквизиты его утверждения указаны верно				
4.2	Указан (при наличии) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» и реквизиты его утверждения				
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы					
4.3	Квалификация(и),				

	присваиваемая(ые) выпускникам, указана(ы) в соответствии ФГОС СПО				
4.4	Форма обучения соответствует ФГОС СПО				
4.5	Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, и объем программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, соответствуют указанному ФГОС СПО				
4.6	Срок получения образования указан в соответствии с ФГОС СПО				
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника					
4.7	Область профессиональной деятельности выпускников указана в соответствии с ФГОС СПО				
4.8	Основные виды деятельности выбраны из ФГОС СПО				
4.9	Профессиональные модули соответствуют присваиваемой квалификации или сочетаниям квалификаций во ФГОС СПО				
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы					
4.10	Общие компетенции соответствуют ФГОС СПО				
4.11	Профессиональные компетенции соответствуют основным видам деятельности и выбраны из ФГОС СПО				
Раздел 5. Структура Примерной программы					
4.12	Примерный учебный план включает рациональное распределение часов во всех циклах по всем видам				

	деятельности и соответствует заявленному объему программы				
4.13	В структуру Примерной программы включен примерный календарный учебный график, на основании которого образовательная организация самостоятельно разработает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения				
4.14	В структуру Примерной программы включена примерная рабочая программа воспитания				
Раздел 6. Примерные условия образовательной программы					
4.15	В программе представлены: – требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы (кабинеты, лаборатории, мастерские, спортивный комплекс, залы, специальные помещения); материально-техническому оснащению лабораторий, мастерских, баз практики				
4.16	– требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы				
4.17	– требования к организации воспитания обучающихся				
4.18	– требования к кадровым условиям реализации образовательной программы				
4.19	– требования к финансовым условиям реализации образовательной программы				
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации					
4.20	Размещена информация об организации и проведении государственной итоговой аттестации				
Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы					

4.21	Корректно указаны данные группы разработчиков и руководителей группы				
5. Приложения					
<i>Примерные рабочие программы профессионального модуля</i>					
Общая характеристика					
5.1	- указана цель в соответствии с основным видом деятельности				
5.2	- перечни общих и профессиональных компетенций представлены в соответствии с ФГОС СПО				
5.3	- результаты освоения профессионального модуля соответствуют ФГОС СПО и представленным в разделе 4 ПООП				
5.4	- количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, соответствует учебному плану				
Структура и содержание					
5.5	- содержит примерный учебный план, в котором объем нагрузки совпадает с количеством часов программы				
5.6	- тематический план соответствует структуре и содержанию примерной рабочей программы дисциплины, курса (модуля) макета ПООП СПО				
Условия реализации программы профессиональных модулей					
5.7	- представлены условия реализации Примерной программы профессионального модуля				
5.8	- в список включены основные печатные издания по конкретному профессиональному модулю либо предназначенные для реализации в СПО, выпущенные за последние 5 лет. Библиографическая				

	запись оформлена по ГОСТ Р 7.0.100-2018, издания расположены в алфавитном порядке				
5.9	- электронные издания оформлены по ГОСТ Р 7.0.100-2018, содержат сведения об издании; ссылки на электронные издания и ресурсы приведены с учетом безопасности, без перехода в интернет-магазин				
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля					
5.10	Критерии оценки и методы оценки соответствуют коду и наименованию профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля				
<i>Примерные рабочие программы учебных дисциплин</i>					
Общая характеристика					
5.11	- указано место дисциплины в структуре ООП, перечислены коды общих компетенций, на формирование и развитие которых направлена дисциплина				
5.12	- планируемые результаты соотносятся с общими и профессиональными компетенциями				
Структура и содержание					
5.13	- количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины, соответствует учебному плану				
5.14	- тематический план соответствует структуре и содержанию примерной рабочей программы дисциплины, курса (модуля) макета ПООП СПО				
Условия реализации программы					
5.15	- представлены условия				

	реализации программы дисциплины				
5.16	- в список включены печатные издания по конкретному профессиональному модулю либо предназначенные для реализации в СПО, выпущенные за последние 5 лет. Библиографическая запись оформлена по ГОСТ Р 7.0.100-2018, издания расположены в алфавитном порядке				
5.17	- электронные издания оформлены по ГОСТ Р 7.0.100-2018, содержат сведения об издании; ссылки на электронные издания и ресурсы приведены с учетом безопасности, без перехода в интернет-магазин				
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины					
5.18	Критерии оценки и методы оценки соответствуют планируемым результатам обучения: знаниям и умениям, осваиваемым в рамках дисциплины				
Примерная рабочая программа воспитания					
5.19	Программа соответствует по структуре и содержанию базовой модели				
5.20	Содержание программы способствует личностному развитию обучающегося СПО в соответствии с портретом выпускника				
Фонды примерных оценочных средств для ГИА					
2.21	Применяемые материалы в соответствии с профессиональными стандартами и компетенциями Ворлдскиллс (при корреляции с видами деятельности ПООП СПО),				

	материалы по которым разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»				
5.22	Описанные задания соответствуют основным видам деятельности				
5.23	Типовое задание для демонстрационного экзамена структурировано, содержит формулировку с наименованием практического и теоретического задания, условия выполнения практического задания				
5.24	Критерии оценки выполнения демонстрационного экзамена понятны, содержат систему начисления баллов и порядок перевода баллов в систему оценивания				
5.25	Прописан порядок организации и проведения защиты ВКР (дипломного проекта) (для специальностей СПО)				
6. Общее экспертное мнение					
6.1	Рекомендована к утверждению				
6.2	Рекомендована к отклонению				
6.3	Рекомендована к доработке				
Рекомендации по доработке:					

Полное наименование организации, проводившей экспертизу _____

Реквизиты организации _____
(место нахождения, ИНН)

(должность руководителя организации,
проводившей экспертизу)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(место печати)

Заключение на проект примерной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП) по профессии/специальности _____

код _____ наименование _____

в части оценки соответствия профессиональным стандартам (ПС):

№	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Минтруда России об утверждении ПС и регистрации в Минюсте России

Экспертное заключение подготовлено _____

наименование СПК, за которым закреплён ПС _____

в лице _____

ФИО, должность эксперта (экспертов) _____

Дата проведения экспертизы: «___» _____ 20__ г.

Утверждено протоколом заседания СПК от «___» _____ 20__ г. № _____

№	Критерий экспертной оценки	Экспертная оценка (да/нет)	Комментарий эксперта (в случае отрицательной оценки приводится обоснование)
1.	Проект ПООП разработан с учетом требований профессионального стандарта и/или иных документов,		

	закрепляющих требования к квалификации, и/или предложений профессионального сообщества		
2.	Общие положения к ПООП дают представление об её особенностях и условиях её реализации		
3.	В проекте ПООП отражены сведения об использованных при его разработке профессиональных стандартах (при наличии) в редакции, актуальной на момент разработки проекта ПООП, и/или реквизитах иных документов, закрепляющих требования к квалификации (при наличии), и/или сведения об участии представителей СПК в разработке проекта ПООП		
4.	Проект ПООП содержит достаточный набор знаний, умений и сведений по получаемому практическому опыту, позволяющих измерить освоение выпускником профессиональных компетенций		
5.	Знания, умения, представленные в проекте ПООП, соответствуют требованиям к выпускникам образовательной программы данного уровня, закрепленным в профессиональных стандартах		

	и/или иных документах, отражающих требования к квалификации		
6.	Приведённые в проекте ПООП требования к материально-технической базе образовательной организации позволяют освоить установленные в ФГОС СПО профессиональные компетенции		
7.	Приведённые в проекте ПООП требования к оснащению баз практики и предлагаемые примеры работ позволяют освоить установленные в ФГОС СПО профессиональные компетенции		

Вывод:

проект ПООП соответствует (**ВАРИАНТ** - не соответствует) ПС, перечисленным в настоящем экспертном заключении.

Вариант 1: рекомендовать проект ПООП к утверждению

Вариант 2: рекомендовать утвердить проект ПООП после доработки в соответствии с приведёнными замечаниями без повторного согласования с СПК

Вариант 3: рекомендовать доработать проект ПООП с последующим повторным согласованием с СПК.

ФИО эксперта (экспертов)

Подпись

Примечания:

1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 декабря 2016 г. № 676 проекты ПООП вносятся на согласование в советы по профессиональным квалификациям (СПК) (при наличии), за которыми в соответствии с реестром профессиональных стандартов Минтруда России (profstandart.rosmintrud.ru) закреплены профессиональные стандарты, использованные в проекте ПООП.
2. По аналогии с процедурой согласования проектов федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования с СПК, проекты ПООП вносятся разработчиком в СПК официальным письмом на имя председателя СПК или иного уполномоченного лица.
3. Экспертиза осуществляется экспертной группой СПК, на которую возложены функции по содействию применения профессиональных стандартов, закреплённых за СПК, в системе профессионального образования и обучения. Заключение готовится на предмет соответствия проекта ПООП профессиональным стандартам, которые в соответствии с реестром профессиональных стандартов Минтруда России закреплены за данным СПК. Кроме того, в заключении могут быть отражены иные предложения по совершенствованию проекта ПООП. Подготовленный экспертной группой проект заключения утверждается на заседании СПК (возможно заочное рассмотрение). В адрес разработчика ПООП направляется заключение по утверждённому протоколу СПК в срок не позднее 40 календарных дней со дня поступления в СПК проекта ПООП. При необходимости срок проведения экспертизы может быть увеличен с направлением мотивированного уведомления в адрес разработчика ПООП.
4. В случае, если ПООП разрабатывается с учётом нескольких ПС, закреплённых за разными СПК, допускается совместное рассмотрение проекта ПООП указанными СПК с подготовкой единого экспертного заключения, которое также утверждается на совместном заседании СПК.