



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Юридический адрес: Большая Грузинская улица, д. 12, стр. 2, Москва, 123242
Почтовый адрес: Большая Грузинская улица, д. 12, стр. 2, Москва, 123242
Эл. адрес: info@firpo.ru

ПРИКАЗ

« 5 » апреля 2023 г.

№ 7/155

Москва

**О введении в действие Положения
о ведении реестра примерных образовательных программ
среднего профессионального образования, признания утратившим силу приказа
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»
от 31.03.2022 № П-80 «Об утверждении Положения о ведении реестра примерных
основных образовательных программ среднего профессионального образования»**

В целях выполнения работ по государственному заданию от 19.01.2023 № 073-00072-23-00 на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 годов, по реализации новой структурной модели организационно-методического сопровождения реализации образовательных программ профессионального образования, обновления их содержания и условий, с учетом передовых технологий, трансфера лучших мировых практик подготовки кадров, соответствующих потребностями экономики, а также в соответствии с решениями Педагогического совета (протокол от 23.03.2023 № 3), Совета учреждения (протокол от 23.03.2023 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о ведении реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденную Советом учреждения (протокол от 23.03.2023 № 4) (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 31.03.2022 № П-80 «Об утверждении Положения о ведении реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора **Ковалева Д.С.**

Врио ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters, likely representing the initials of the signatory.

А.А. Солдатов

УТВЕРЖДЕНО
Советом учреждения
(протокол от 23.03.2023 № 4)

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО
от « 5 » *апреля* 2023 г. № *71-155*

**Положение о ведении реестра
примерных образовательных программ
среднего профессионального образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Реестр) определяет порядок формирования и ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Примерная программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2021 г. № 61 «О предоставлении права ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 113 «Об утверждении Типового положения о федеральном учебно-методическом объединении в системе среднего профессионального образования».

1.3. Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2021 г. № 61, право ведения Реестра предоставлено федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор).

1.4. Доступ к Реестру является общедоступным и осуществляется на бесплатной основе, без каких-либо ограничений по количеству обращений к Реестру от любого пользователя.

1.5. В Реестре допускается размещение примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Примерные программы, ПОП), не содержащих сведения, составляющих государственную тайну. В Реестре могут размещаться также примерные рабочие программы дисциплин/модулей.

1.6. Примерные программы принимаются Оператором для размещения в Реестре от федеральных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования (далее – ФУМО).

1.7. Реестр ведётся в электронном виде и доступен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <https://reestrspo.firpo.ru>.

1.8. Доступ к Примерным программам, размещённым в Реестре, предоставляется посредством различных интернет-браузеров.

II. Требования к составу и формату представления документов, необходимых для включения Примерной программы в Реестр

2.1. Перечень документов, необходимых для включения Примерной программы в Реестр:

- скан-копия письма ФУМО о направлении Оператору Примерной программы для размещения в Реестре (приложение № 1);
- паспорт Примерной программы в формате Microsoft Word (приложение № 2);
- скан-копия согласия на обработку персональных данных от каждого из субъектов персональных данных, упоминаемых в паспорте Примерной программы (приложение № 3);
- экспертное заключение организации по результатам экспертизы Примерной программы (приложение № 4);
- заключение на проект Примерной программы, полученное от Совета по профессиональным квалификациям (далее – СПК) (при наличии) (приложение № 5);
- скан-копия решения (выписка из протокола заседания) ФУМО об одобрении Примерной программы;
- примерная программа в формате Microsoft Word.

2.2. Документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Положения, должны быть представлены в электронном виде.

III. Порядок включения Примерных программ в Реестр

3.1. Все документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Положения, направляются на электронный адрес электронной почты Оператора sams@firpo.ru.

3.2. В случае несоответствия документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения, установленной форме (приложения №№ 1–5) или в случае представления не полного комплекта документов, Оператор вправе отказать заявителю в размещении материалов в Реестре.

3.3. При соответствии комплекта документов установленной форме, Оператор издает приказ о размещении Примерных программ в Реестре.

3.4. Оператор вносит в Реестр сведения о реквизитах приказа о размещении Примерной программы в Реестре и уведомляет ФУМО в письменном виде об издании соответствующего приказа.

3.5. ФУМО заполняет карточку Примерной программы в соответствии с инструкцией в течение 10 рабочих дней со дня размещения Примерной программы в Реестре.

3.6. В Реестре могут быть размещены несколько Примерных программ по одной профессии или специальности, разработанных в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС).

3.7. В случае наличия в Реестре Примерной программы, по которой ФУМО принято решение о ее отмене, Оператор по обращению, поступившему от ФУМО, переводит указанную Примерную программу в архив Реестра в соответствии с порядком, установленным в разделе IV настоящего Положения.

IV. Порядок перевода Примерных программ в архив Реестра

4.1. Оператор издает приказ о переводе Примерной программы в архив Реестра при поступлении от ФУМО следующих документов:

- скан-копия письма о переводе Примерной программы в архив (приложение № 6);
- решение (выписка из протокола заседания) ФУМО о переводе Примерной программы в архив Реестра.

4.2. Оператор переводит Примерную программу, размещенную в Реестре, в архив Реестра в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

4.3. При переводе Примерной программы в архив Реестра, все относящиеся к ней примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) также переводятся в архив Реестра.

Приложение № 1
к Положению о ведении реестра
примерных образовательных
программ среднего
профессионального образования

**Примерная форма письма о направлении ПОП
для размещения в Реестр**

*О включении Примерной программы
в Реестр*

Направляем Вам для размещения в Реестр примерных образовательных программ среднего профессионального образования примерную образовательную программу по профессии (специальности): _____

код наименование

Приложение:

1. Примерная программа,
2. Паспорт Примерной программы,
4. Согласия на обработку персональных данных от каждого из субъектов персональных данных, упоминаемых в паспорте программы, на ... л. в 1 экз.
5. Решение (выписка из протокола заседания ФУМО) об одобрении Примерной программы, на ____ л. в 1 экз.

Председатель федерального учебно-методического объединения _____
подпись

дата

Приложение № 2
к Положению о ведении реестра
примерных образовательных
программ среднего
профессионального образования

Паспорт примерной образовательной программы

УГПС	<i>Код, наименование</i>
УМО СПО	<i>ФУМО, код, наименование</i>
Профессия/специальность	<i>Код, наименование</i>
Реквизиты ФГОС	<i>Код, наименование (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от XX.XX.XXX № XXX)</i>
Наименование ПОП СПО	<i>Код, наименование</i>
Профиль	<i>Выбрать из списка: Естественно-научный Гуманитарный Социально-экономический Технологический</i>
Уровень программы	<i>Выбрать из один из вариантов: Программа подготовки специалистов среднего звена Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>
Срок освоения образовательной программы	
на базе среднего общего образования	<i>X год XX месяцев</i>
на базе основного общего образования	<i>X год XX месяцев</i>
Квалификация(и) выпускника	<i>Наименование Наименование</i>
Область профессиональной деятельности	<i>код наименование код наименование код наименование</i>

Профессиональный (ые) стандарт (ы)	<i>код наименование код наименование код наименование</i>
Форма ГИА	<i>Выбрать не менее одного из вариантов: Демонстрационный экзамен Дипломный проект (работа) Государственный экзамен</i>
Руководитель(и) группы разработчиков ПОП СПО <i>(на каждого руководителя добавляются строки в данную рубрику)</i>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Ученая степень, ученое звание	
Место работы	
Должность	
Телефон (с кодом города)	
E-mail	
Группа разработчиков <i>(на каждого разработчика добавляются строки в данную рубрику)</i>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы	
Должность	

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

—

(Фамилия Имя Отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт № _____, выдан _____,
даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных), представленных оператору - федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального
образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Институт),
расположенному _____ по _____ адресу:

_____, в целях ведения Реестра примерных образовательных программ среднего
профессионального образования.

Состав персональных данных

1. Общедоступные персональные данные

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. место работы, должность;
- 1.3. учёная степень, учёное звание.

2. Иные персональные данные

- 2.1. телефоны;
- 2.2. адреса электронной почты (e-mail).

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подписи)

Приложение № 4
к Положению о ведении реестра
примерных образовательных
программ среднего
профессионального образования

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы примерной образовательной программы среднего
профессионального образования (ПОП СПО) по профессии/специальности

(код и наименование в соответствии с ФГОС)

В части оценки соответствия федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

(наименование ФГОС СПО,

реквизиты приказа Минпросвещения России о его утверждении)

Дата проведения экспертизы « _____ » _____ 20__ г.

Экспертное заключение подготовлено

(наименование организации, проводившей экспертизу)

в лице

(ФИО уполномоченного лица, должность)

Результаты экспертизы примерной образовательной программы
среднего профессионального образования

№ п/п	Критерий экспертной оценки	Экспертная оценка			Комментарий эксперта (при наличии замечаний)
		да	нет	частично	
1. Представленная ПОП в целом					
1.1	Соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (подпункт 10 статьи 2), приказу Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762				
1.2	Отвечает требованиям соответствующего ФГОС СПО				

1.3	Демонстрирует практикоориентированность, инновационность и новизну				
1.4	Обладает комплексностью и достаточностью содержания всех структурных элементов, социальной направленностью				
1.5	Отсутствуют стилистические, логические, орфографические и лексические ошибки				
2. Общие требования к оформлению					
2.1	Титульный лист оформлен в соответствии с макетом ПОП				
2.2	Указаны код и наименование профессии или специальности в соответствии с ФГОС СПО (по всему тексту ПОП)				
2.3	Указана квалификация(и) выпускника в соответствии с ФГОС СПО и перечнем профессий или специальностей СПО (по всему тексту ПОП)				
2.4	Представлено структурированное содержание в соответствии с ФГОС СПО				
2.5	Полно представлено нормативное основание для разработки ПОП				
2.6	Представлен перечень сокращений, используемых в тексте ПОП				
3. Экспертиза структуры ПОП					
3.1	Раздел 1. «Общие положения» соответствует макету ПОП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.2	Раздел 2. «Общая характеристика образовательной программы» соответствует макету ПОП СПО				

	и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.3	Раздел 3. «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» соответствует макету ПОП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.4	Раздел 4. «Планируемые результаты освоения образовательной программы» соответствует макету ПОП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.5	Раздел 5. «Примерная структура образовательной программы» соответствует макету ПОП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.6	Раздел 6. «Примерные условия реализации образовательной программы» соответствует макету ПОП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.7	Раздел 7. «Формирование оценочных материалов для проведения ГИА» соответствует макету ПОП СПО и ФГОС СПО и представлен в полном объеме				
3.8	Раздел 8. «Разработчики примерной образовательной программы» и представлен в полном объеме				
3.9	Приложения. Примерные рабочие программы по каждому модулю соответствуют учебному плану и структуре, представленной в макете ПОП				
3.10	Примерные рабочие программы по каждой				

	учебной дисциплине соответствуют учебному плану и структуре, представленной в макете ПОП				
3.11	Представлена примерная рабочая программа воспитания, соответствующая модели программы воспитания				
3.12	Примерные оценочные материалы для ГИА содержат паспорт оценочных материалов, структуру процедур ГИА, при наличии – порядок организации и проведения защиты дипломной проекта (работы)				
4. Экспертиза содержания основных разделов ПОП					
Раздел 1. Общие положения					
4.1	Название ФГОС СПО и реквизиты его утверждения указаны верно				
4.2	Указан (при наличии) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» и реквизиты его утверждения				
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы					
4.3	Квалификация(и), присваиваемая(ые) выпускникам, указана(ы) в соответствии ФГОС СПО				
4.4	Форма обучения соответствует ФГОС СПО				
4.5	Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, и объем программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования,				

	соответствуют указанному ФГОС СПО				
4.6	Срок получения образования указан в соответствии с ФГОС СПО				
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника					
4.7	Область профессиональной деятельности выпускников указана в соответствии с ФГОС СПО				
4.8	Основные виды деятельности выбраны из ФГОС СПО				
4.9	Профессиональные модули соответствуют присваиваемой квалификации или сочетаниям квалификаций во ФГОС СПО				
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы					
4.10	Общие компетенции соответствуют ФГОС СПО				
4.11	Профессиональные компетенции соответствуют видам деятельности и выбраны из ФГОС СПО				
Раздел 5. Структура Примерной программы					
4.12	Примерный учебный план включает рациональное распределение часов во всех циклах по всем видам деятельности и соответствует заявленному объему программы				
4.13	В структуру Примерной программы включен примерный календарный учебный график, на основании которого образовательная организация самостоятельно разработает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения				
4.14	В структуру Примерной программы включена примерная рабочая программа воспитания				

Раздел 6. Примерные условия образовательной программы					
4.15	В программе представлены: – требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы (кабинеты, лаборатории, мастерские, спортивный комплекс, залы, специальные помещения); материально-техническому оснащению лабораторий, мастерских, баз практики				
4.16	– требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы				
4.17	– требования к организации воспитания обучающихся				
4.18	– требования к кадровым условиям реализации образовательной программы				
4.19	– требования к финансовым условиям реализации образовательной программы				
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации					
4.20	Размещена информация об организации и проведении государственной итоговой аттестации				
Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы					
4.21	Корректно указаны данные группы разработчиков и руководителей группы				
5. Приложения					
<i>Примерные рабочие программы профессионального модуля</i>					
Общая характеристика					
5.1	- указана цель в соответствии с основным видом деятельности				
5.2	- перечни общих и профессиональных компетенций представлены в соответствии с ФГОС СПО				
5.3	- результаты освоения профессионального модуля соответствуют ФГОС СПО				

	и представленным в разделе 4 ПОП				
5.4	- количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, соответствует учебному плану				
Структура и содержание					
5.5	- содержит примерный учебный план, в котором объем нагрузки совпадает с количеством часов программы				
5.6	- тематический план соответствует структуре и содержанию примерной рабочей программы дисциплины, курса (модуля) макета ПОП СПО				
Условия реализации программы профессиональных модулей					
5.7	- представлены условия реализации Примерной программы профессионального модуля				
5.8	- в список включены основные печатные издания по конкретному профессиональному модулю либо предназначенные для реализации в СПО, выпущенные за последние 5 лет. Библиографическая запись оформлена по ГОСТ Р 7.0.100-2018, издания расположены в алфавитном порядке				
5.9	- электронные издания оформлены по ГОСТ Р 7.0.100-2018, содержат сведения об издании; ссылки на электронные издания и ресурсы приведены с учетом безопасности, без перехода в интернет-магазин				
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля					
5.10	Критерии оценки и методы оценки соответствуют коду				

	и наименованию профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля				
Примерные рабочие программы учебных дисциплин					
Общая характеристика					
5.11	- указано место дисциплины в структуре ООП, перечислены коды общих компетенций, на формирование и развитие которых направлена дисциплина				
5.12	- планируемые результаты соотносятся с общими и профессиональными компетенциями				
Структура и содержание					
5.13	- количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины, соответствует учебному плану				
5.14	- тематический план соответствует структуре и содержанию примерной рабочей программы дисциплины, курса (модуля) макета ПОП СПО				
Условия реализации программы					
5.15	- представлены условия реализации программы дисциплины				
5.16	- в список включены печатные издания по конкретному профессиональному модулю либо предназначенные для реализации в СПО, выпущенные за последние 5 лет. Библиографическая запись оформлена по ГОСТ Р 7.0.100-2018, издания расположены в алфавитном порядке				
5.17	- электронные издания оформлены по ГОСТ Р 7.0.100-2018, содержат сведения об издании; ссылки				

	на электронные издания и ресурсы приведены с учетом безопасности, без перехода в интернет-магазин				
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины					
5.18	Критерии оценки и методы оценки соответствуют планируемым результатам обучения: знаниям и умениям, осваиваемым в рамках дисциплины				
<i>Примерная рабочая программа воспитания</i>					
5.19	Программа соответствует по структуре и содержанию базовой модели				
5.20	Содержание программы способствует личностному развитию обучающегося СПО в соответствии с портретом выпускника				
<i>Примерные оценочные материалы для ГИА</i>					
2.21	Применяемые материалы коррелируются с видами деятельности ПОП СПО				
5.22	Описанные задания соответствуют основным видам деятельности				
5.23	Прописан порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) (при наличии для специальностей СПО)				
6. Общее экспертное мнение					
6.1	Рекомендована к утверждению				
6.2	Рекомендована к отклонению				
6.3	Рекомендована к доработке				

Рекомендации по доработке:

Полное наименование организации, проводившей экспертизу _____

Реквизиты организации _____

(место нахождения, ИНН)

(должность руководителя организации,
проводившей экспертизу)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(место печати)

Приложение № 5
к Положению о ведении реестра
примерных образовательных
программ среднего
профессионального образования

**Заключение на проект примерной образовательной программы среднего профессионального образования
по профессии/специальности _____**

код, наименование

в части оценки соответствия профессиональным стандартам (ПС):

№	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Минтруда России об утверждении ПС и регистрации в Минюсте России

Экспертное заключение подготовлено

наименование СПК, за которым закреплён ПС

В

лице

ФИО, должность эксперта (экспертов)

Дата проведения экспертизы: « ____ » ____ 20 ____ г.

Утверждено протоколом заседания СПК от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

№	Критерий экспертной оценки	Экспертная оценка (да/нет)	Комментарий эксперта (в случае отрицательной оценки приводится обоснование)
1.	Проект ПОП разработан с учетом требований профессионального стандарта и/или иных документов, закрепляющих требования к квалификации, и/или предложений профессионального сообщества		

2.	Общие положения к ПОП дают представление об её особенностях и условиях её реализации		
3.	В проекте ПОП отражены сведения об использованных при его разработке профессиональных стандартах (при наличии) в редакции, актуальной на момент разработки проекта ПОП, и/или реквизитах иных документов, закрепляющих требования к квалификации (при наличии), и/или сведения об участии представителей СПК в разработке проекта ПОП		
4.	Проект ПОП содержит достаточный набор знаний, умений и сведений по получаемому практическому опыту, позволяющих измерить освоение выпускником профессиональных компетенций		
5.	Знания, умения, представленные в проекте ПОП, соответствуют требованиям к выпускникам образовательной программы данного уровня, закрепленным в профессиональных стандартах и/или иных документах, отражающих требования к квалификации		
6.	Приведённые в проекте ПОП требования к материально-технической базе образовательной организации позволяют освоить установленные в ФГОС СПО профессиональные компетенции		
7.	Приведённые в проекте ПОП требования к оснащению баз практики и предлагаемые примеры работ позволяют освоить установленные в ФГОС СПО профессиональные компетенции		

Вывод:

проект ПОП соответствует (**ВАРИАНТ** - не соответствует) ПС, перечисленным в настоящем экспертном заключении.

Вариант 1: рекомендовать проект ПОП к утверждению

Вариант 2: рекомендовать утвердить проект ПОП после доработки в соответствии с приведёнными замечаниями без повторного согласования с СПК

Вариант 3: рекомендовать доработать проект ПОП с последующим повторным согласованием с СПК.

ФИО эксперта (экспертов)

подпись

Примечания:

1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 декабря 2016 г. № 676 проекты ПОП вносятся на согласование в советы по профессиональным квалификациям (СПК) (при наличии), за которыми в соответствии с реестром профессиональных стандартов Минтруда России (profstandart.rosmintrud.ru) закреплены профессиональные стандарты, использованные в проекте ПОП.
2. По аналогии с процедурой согласования проектов федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования с СПК проекты ПОП вносятся разработчиком в СПК официальным письмом на имя председателя СПК или иного уполномоченного лица.
3. Экспертиза осуществляется экспертной группой СПК, на которую возложены функции по содействию применения профессиональных стандартов, закреплённых за СПК, в системе профессионального образования и обучения. Заключение готовится на предмет соответствия проекта ПОП профессиональным стандартам, которые в соответствии с реестром профессиональных стандартов Минтруда России закреплены за данным СПК. Кроме того, в заключении могут быть отражены иные предложения по совершенствованию проекта ПОП. Подготовленный экспертной группой проект заключения утверждается на заседании СПК (возможно заочное рассмотрение). В адрес разработчика ПОП направляется заключение по утверждённой форме и выписка из протокола СПК в срок не позднее 40 календарных дней со дня поступления в СПК проекта ПОП. При необходимости срок проведения экспертизы может быть увеличен с направлением мотивированного уведомления в адрес разработчика ПОП.
4. В случае, если ПОП разрабатывается с учётом нескольких ПС, закреплённых за разными СПК, допускается совместное рассмотрение проекта ПОП указанными СПК с подготовкой единого экспертного заключения, которое также утверждается на совместном заседании СПК.

Приложение № 6
к Положению о ведении реестра
примерных образовательных
программ среднего
профессионального образования

Примерная форма письма о переводе Примерной программы в архив Реестра

*О переводе Примерной программы
в архив Реестра*

Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по <укрупнённая группа специальностей> было принято решение о переводе в архив Реестра следующих Примерных программ.

Регистрационный номер программы	Дата регистрации в Реестре	Код и наименование профессии (специальности)

Приложение: Выписка из протокола заседания федерального учебно-методического объединения
о переводе Примерных программ в архив Реестра на ... л. в 1 экз.

Председатель федерального учебно-методического объединения

подпись

Фамилия И.О.

дата