



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Юридический адрес: Большая Грузинская улица, д. 12, стр. 2, Москва, 123242

Почтовый адрес: Большая Грузинская улица, д. 12, стр. 2, Москва, 123242

Эл. адрес: info@irpo.ru

---

**ПРИКАЗ**

« 20 » октября 2022 г.

№ И-561

Москва

**О внесении изменений в приказ от 22 июля 2022 г. № П-240  
«Об утверждении положений о федеральной пилотной площадке,  
о научно-координационном совете, составе научно-координационного совета  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития профессионального образования»**

В целях организации деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Институт)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ от 22 июля 2022 г. № П-240 «Об утверждении положений о федеральной пилотной площадке, о научно-координационном совете, составе научно-координационного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 «Положение о федеральной пилотной площадке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2 Подпункт 4.6 пункта 4 приложения № 2 «Положение о научно-координационном совете по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

образования»» изложить в новой редакции:

«Члены Научно-координационного совета обязаны посещать заседания, принимать участие в обсуждении вопросов, готовить и представлять не менее, чем за 10 рабочих дней секретарю Научно-координационного совета материалы и документы, необходимые для проведения заседания».

1.3 Подпункт 4.7 подпункта 4 приложения № 2 «Положение о научно-координационном совете по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»» изложить в новой редакции:

«Руководитель структурного подразделения, осуществляющий деятельность по направлению федеральной пилотной площадки, организует экспертизу заявительных документов».

1.4 Подпункт 4.8 пункта 4 приложения № 2 «Положение о научно-координационном совете по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»» изложить в новой редакции:

«Секретарь Научно-координационного совета:

- проверяет материалы и документы, направленные членом Научно-координационного совета на соответствие вопросу повестки заседания совета;
- составляет и представляет на утверждение председателю повестку дня заседания Научно-координационного совета;
- своевременно координирует всех членов Научно-координационного совета о предстоящем заседании и утвержденной повестке дня;
- организует подготовку, в том числе документации, к заседанию Научно-координационного совета;
- организует регистрацию присутствующих членов Научно-координационного совета;
- организует процесс аудио – и (или) видеозаписи заседания, являющийся эквивалентом стенографирования;
- участвует в заседаниях Научно-координационного совета без права голоса;
- ведет протоколы заседаний Научно-координационного совета;
- организует хранение протоколов Научно-координационного совета».

1.5 Подпункт 4.4 пункта 4 приложения № 2 «Положение о научно-координационном совете по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»» дополнить подпунктом 4.4.1. и изложить в редакции:

«Председатель Научно-координационного совета:

- сообщает явку членов Научно-координационного совета и наличие кворума;
- предлагает повестку заседания Научно-координационного совета;
- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением Регламента;
- предоставляет слово для выступлений;
- для принятия решений проводит процедуру голосования».

1.6 Пункт 4 приложения № 2 «Положение о научно-координационном совете по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»» дополнить подпунктом 4.12 и изложить в редакции:

«Решения Научно-координационного совета по конкретным вопросам оформляются выписками из протокола».

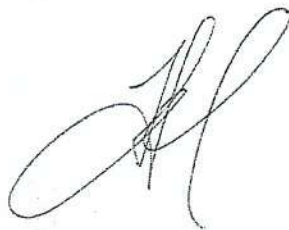
1.7 Приложение № 3 «Состав научно-координационного совета по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования» (далее – Научно-координационный совет) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2 Начальнику Центра аналитики и статистики среднего профессионального образования **Кривенко В.О.** разместить актуальную версию текста «Положение о научно-координационном совете по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» на официальном сайте [ipro.ru](http://ipro.ru).

3 Контроль исполнения приказа возложить на проректора **Бондарь О.А.**

И.о. ректора



**Н.М. Золотарева**

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО  
от «10» октября 2022 г. № И-561

Приложение № 1  
«Положение о федеральной пилотной  
площадке федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Институт развития  
профессионального образования»,  
утвержденное приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 22.07.2022 № П-240

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о федеральной пилотной площадке**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Институт развития профессионального образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о федеральной пилотной площадке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Положение), (далее – Институт) определяет общие условия и порядок организации федеральных пилотных площадок Института, их нормативное и организационное обеспечение.

1.2. Федеральная пилотная площадка Института (далее – Пилотная площадка) это статус, который присваивается организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам СПО или объединениям образовательных организаций или иных юридических лиц, осуществляющих деятельность (или прикладные исследования) в области СПО.

1.3. Пилотная площадка создается в целях разработки, апробации и внедрения нового содержания образования и технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления, контроля качества образования, моделей структурного и содержательного обновления системы СПО, а также по другим направлениям развития СПО в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере СПО.

1.4. Основными видами деятельности Пилотной площадки является разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых и (или) актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- элементов содержания образования и систем воспитания;
- примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (ПООП СПО);
- инновационных образовательных программ подготовки по профессиям и специальностям;
- новых педагогических технологий, в том числе цифровых;
- форм, методов и средств обучения в образовательный процесс ПОО, в том числе с участием работодателей;
- новых механизмов, форм, методов организации образовательного процесса

и адекватных им способов управления СПО, в том числе с использованием современных технологий;

– иная деятельность в сфере СПО, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, кадрового материально-технического обеспечения системы СПО.

1.4.1. Основными направлениями деятельности Пилотной площадки является:

– внедрение гибкой модели системы подготовки квалифицированных кадров, отвечающей современным потребностям отраслей экономики (образовательных программ «профессионалитета» и др.);

– разработка и опытная проверка нового содержания СПО, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебников, учебно-методических комплексов;

– разработка и апробация новых механизмов управления в системе СПО;

– создание и развитие новых коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных организаций и иных организаций; объединений образовательных организаций (ассоциации, союзы и т. п.), направленных на совершенствование системы непрерывного образования и реализации модели образовательного сообщества;

– разработка и опытная проверка систем оценки качества образования, форм и процедур промежуточной аттестации обучающихся, систем адресного сопровождения и поддержки различных категорий обучающихся;

– разработка и апробация новых форм и средств обеспечения государственной и общественной поддержки программ развития образования;

– разработка и апробация новых форм и средств проведения демонстрационного экзамена;

– разработка и апробация новых направлений подготовки и переподготовки по профессиям и специальностям;

– совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения системы СПО.

1.4.2. Пилотная площадка может осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям и программам, предложенных Институтном.

1.6. Участниками инновационной деятельности могут быть научно-педагогические, педагогические работники образовательных организаций, научные сотрудники научно-исследовательских организаций, члены федеральных и региональных учебно-методических объединений (ФУМО, РУМО), государственные и государственно-общественные органы управления образованием, общественные организации и объединения, иные организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

## 2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса Пилотной площадки

2.1. Статус Пилотной площадки может быть присвоен:

– организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам СПО;

– объединениям образовательных организаций или иных юридических лиц, осуществляющих деятельность (или прикладные исследования) в области СПО.

2.2. Пилотные площадки могут быть объединены в сетевую площадку по направлению деятельности, общей проблематике работ.

2.3. Для получения статуса Пилотной площадки руководителем организации-соискателя подается следующий комплект заявительных документов в Научно-координационный совет по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»:

1) заявка на присвоение статуса «Федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО» в одном экземпляре (приложение № 1.1);

2) соглашение о создании Пилотной площадки в двух экземплярах (приложение № 1.2.);

3) план работы Пилотной площадки в двух экземплярах (приложение № 1.1.2).

2.4. Комплект заявительных документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации-соискателя, в сканированном виде направляются в Институт на электронный адрес Научно-координационного совета для проведения анализа представленных документов. По результатам анализа документов организации-соискателю могут быть даны рекомендации по корректировке заявительных документов. После согласования Институт, оригинал соглашения о создании Пилотной площадки в двух экземплярах в бумажном (печатном) виде направляется в Институт по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 12, корп. 2.

2.5. Структурное подразделение Института, курирующее деятельность по созданию и сопровождению Пилотной площадки, направляет на экспертизу пакет документов организации-соискателя на присвоение статуса Пилотной площадки. Результатом экспертизы является экспертное заключение (приложение № 1.3).

2.6. Присвоение статуса Пилотной площадки оформляется приказом ректора Института на основании решения Научно-координационного совета, оформленного протоколом.

2.7. Присвоение статуса Пилотной площадки не влечет за собой изменения правового статуса организации, ее организационно-правовой формы.

2.8. Статус Пилотной площадки присваивается организации на период, определенный соглашением о создании Пилотной площадки, планом работы Пилотной площадки. Пилотной площадке выдается Свидетельство о присвоении статуса федеральной пилотной площадки Института (приложение № 1.4).

2.9. Срок действия статуса Пилотной площадки может быть продлен приказом ректора Института на основании решения Научно-координационного совета и обоснованного предложения Пилотной площадки на базе ПОО о продлении срока действия ее статуса, оформленного в письменном виде, с приложением плана работы на период продления статуса.

2.10. Действие статуса Пилотной площадки по решению Научно-координационного совета может быть досрочно прекращено путем расторжения соглашения с организацией в случаях:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя Пилотной площадкой обязательств, зафиксированных в соглашении и плане работы Пилотной площадки;

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения деятельности по данному направлению, в частности, ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся; непредоставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о деятельности Пилотной площадки;

- в случаях, препятствующих осуществлению деятельности Пилотной площадки.

2.11. Прекращение действия статуса Пилотной площадки досрочно оформляется приказом ректора Института.

### 3. Организация деятельности Пилотной площадки Института

3.1. Осуществление деятельности Пилотной площадки начинается с момента присвоения статуса «Федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО» и подписания соглашения о создании Пилотной площадки.

3.2. Пилотная площадка:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы;

- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение деятельности Пилотной площадки, оповещая родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц и организаций о целях, задачах, механизмах, результативности деятельности Пилотной площадки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- осуществляет мониторинг выполнения плана и достижения промежуточных и итоговых результатов;
- организует обучение по программам повышения квалификации в Институте для сотрудников, участвующих в работе Пилотной площадки;
- представляет результаты деятельности на всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях<sup>1</sup>: конференциях, семинарах, конкурсах, выставках и пр., а также в научных публикациях, СМИ, сети Интернет;
- своевременно информирует Институт о возникающих проблемах, препятствиях реализации плана деятельности Пилотной площадки;
- ежегодно отчитывается перед Научно-координационным советом о ходе и результатах своей деятельности (приложение № 1.5);
- размещает информацию на сайте организации, которой присвоен статус Пилотной площадки о деятельности Пилотной площадки.

3.3. Достигнутые в ходе выполнения инновационной деятельности промежуточные и итоговые результаты должны быть представлены в научных публикациях, СМИ, в сети Интернет, на публичных мероприятиях с обязательной ссылкой (указанием), что соответствующие результаты получены в рамках деятельности Пилотной площадки.

3.4. В целях обеспечения взаимодействия между Институтом и Пилотной площадкой приказом Института назначается ответственный руководитель по профилю проводимых работ из числа работников Института (далее – Руководитель), на которого возлагается обязанность координировать деятельность одной или нескольких Пилотных площадок, оказывать методологическую и информационно-консультационную помощь и поддержку.

Руководитель Пилотной площадки:

- осуществляет координацию деятельности по вопросам, возникающим в ходе работы Пилотной площадки, и участвует в проверке результатов работы Пилотной площадки;
- оказывает содействие в публикации материалов Пилотной площадки на сайте Института, сборниках научных трудов;
- осуществляет помощь в анализе, обобщении и описании результатов работы Пилотной площадки;
- принимает участие в организации и проведении совместных мероприятий (конференциях, семинарах, совещаниях) по теме работ Пилотной площадки.

3.5. В целях повышения качества и эффективности работы Института проводит мониторинг результатов деятельности Пилотной площадки, контролирует своевременную сдачу ежегодных отчетов, участие представителя Пилотной площадки в мероприятиях (семинарах, конференциях и пр.) Института, организует обучение по программам повышения квалификации.

3.6. Институт имеет право использовать результаты исследовательской деятельности Пилотных площадок в своей деятельности.

3.7. Присвоение статуса Пилотной площадки не влечет за собой финансовых

<sup>1</sup> Под местной (муниципальной) системой образования, системой образования субъекта Российской Федерации в настоящем Положении понимается совокупность образовательных организаций, иных организаций системы образования, органа управления образованием, расположенных на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации соответственно

обязательств со стороны Института.

#### 4. Права и обязанности Пилотных площадок

4.1. В своей деятельности Пилотная площадка обязана руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций и настоящим Положением.

4.2. Имеет право вносить изменения в цели, задачи, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;

4.3. Давать предложения по реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров по основным направлениям деятельности Пилотной площадки (с привлечением специалистов Института);

4.4. Обязаны реализовывать план работы Пилотной площадки в установленные сроки;

4.5. Своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с планом работ и требованиями к отчетной документации, утвержденными Институтom;

4.6. Своевременно информировать Руководителя или Научно-координационный совет о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению плана работ или достижения поставленных результатов.

#### 5. Координация деятельности Пилотной площадки.

5.1. Координацию деятельности Пилотной площадки осуществляет научно-координационный совет по вопросам деятельности Пилотных площадок Института (далее — Научно-координационный совет). Координация осуществляется в соответствии с положением о Научно-координационном совете по вопросам деятельности Пилотных площадок Института.

5.2. Научно-координационный совет обеспечивает:

- координацию работы структурных подразделений Института, курирующих деятельность по созданию и сопровождению Пилотных площадок;

- организацию процедуры присвоения статуса Пилотной площадки в соответствии с п. 2 настоящего Положения, подготовку проекта приказа о присвоении статуса Пилотной площадки, подписание соглашений, подготовку и выдачу свидетельств;

- информационно-аналитическое, консультационное, организационно-техническое сопровождение деятельности Пилотных площадок;

- реализацию совместно со структурными подразделениями Института сопровождения и актуализации базы данных Пилотных площадок;

- подготовку предложений по совершенствованию нормативного, методического, информационного и организационно-технического сопровождения деятельности сети Пилотных площадок;

- подготовку проектов положений, регламентов, протоколов, приказов и другой нормативной и организационно-распорядительной документации по вопросам деятельности Пилотных площадок;

- обобщение результатов деятельности Пилотных площадок, трансляцию результатов их деятельности;

- формирование цифровой библиотеки методических материалов, разработок, пособий; подготовку информации для размещения на официальном сайте Института, в социальных сетях, сети Интернет;

- организацию информационных поводов, публикаций, публикаций в СМИ;

- организацию и проведение мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов)



и пр.), обучения по программам повышения квалификации.

Приложение №2  
к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО  
от «20» октября 2022 г. № А-561

Приложение №2  
«Положение о научно-координационном совете по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», утвержденное приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.07.2022 № П-240

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-координационном совете**  
**по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Институт развития профессионального образования»**

1. Общие положения

1.1. Научно-координационный совет по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Научно-координационный совет) создается с целью научного сопровождения и координации деятельности федеральных пилотных площадок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Пилотная площадка).

1.2. Основными задачами Научно-координационного совета являются формирование предложений по:

- присвоению, продлению и прекращению действия статуса Пилотной площадки;
- научному, методическому и организационному обеспечению деятельности Пилотных площадок;
- созданию эффективной системы сетевого взаимодействия образовательных и научных организаций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, профессиональных сообществ как ресурса социально-педагогической поддержки программ развития среднего профессионального образования (далее – СПО).

Научно-координационный совет является совещательным органом. Решения Научно-координационного оформляются протоколом.

Состав Научно-координационного совета утверждается приказом Института.

Научно-координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов совета.

Состав Научно-координационного совета формируется из числа руководителей направлений деятельности Института, руководителей структурных подразделений,

занимающихся вопросами развития СПО, сотрудников Института.

В состав Научно-координационного совета могут входить представители Министерства просвещения Российской Федерации, научных организаций, иных юридических лиц и общественности.

1.3. Срок полномочий Научно-координационного совета – 5 лет.

1.4. В случае выхода одного или нескольких членов из состава Научно-координационного совета соответствующие изменения в списочном составе утверждаются приказом Института.

## 2. Функции Научно-координационного совета

2.1. Научно-координационный совет рассматривает заявительные документы профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), экспертные заключения, заслушивает выступления представителей ПОО и Института по обсуждаемой теме и принимает решение о присвоения (отказе в присвоении) статуса Пилотной площадки; о продлении срока действия статуса Пилотной площадки; о прекращении действия статуса Пилотной площадки.

2.2. Научно-координационный совет готовит предложения по формированию основных направлений деятельности Пилотных площадок и критериям эффективности их реализации.

2.3. Научно-координационный совет готовит предложения по использованию результатов деятельности Пилотных площадок в сфере СПО.

2.4. Научно-координационный совет анализирует и обобщает первичные результаты исследований, промежуточные и заключительные отчеты Пилотных площадок.

## 3. Права Научно-координационного совета

3.1. Научно-координационный совет в лице председателя, его заместителя и секретаря имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать ненадлежащего качества подготовленные документы на доработку.

3.2. В пределах своей компетенции давать рекомендации руководителям Пилотных площадок от Института и руководителям Пилотных площадок от ПОО по вопросам организации деятельности Пилотных площадок.

## 4. Организация работы Научно-координационного совета

4.1. Основной формой деятельности Научно-координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Научно-координационного совета при необходимости может проводиться дистанционно.

4.2. Заседание является правомочным при явке более 50% списочного состава членов Научно-координационного совета

4.3. Решение Научно-координационного совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании.

4.4. При равенстве голосов членов Научно-координационного совета решающим является голос председателя Научно-координационного совета, а при его отсутствии – его заместителя, председательствующего на заседании.

4.4.1 Председатель Научно-координационного совета:

- сообщает явку членов Научно-координационного совета и наличие кворума;
- предлагает повестку заседания Научно-координационного совета;

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением Регламента;
- предоставляет слово для выступлений;
- для принятия решений проводит процедуру голосования.

4.5. На заседание (или заседания) Научно-координационного совета могут быть приглашены представители государственных органов власти, систем образования различного уровня, образовательных организаций, общественных организаций и структурных подразделений Института.

4.6. Члены Научно-координационного совета обязаны посещать заседания, принимать участие в обсуждении вопросов, готовить и представлять не менее, чем за 10 рабочих дней секретарю Научно-координационного совета материалы и документы, необходимые для проведения заседания<sup>1</sup>.

4.7. Руководитель структурного подразделения, осуществляющий деятельность по направлению федеральной пилотной площадки, организует экспертизу заявительных документов.

4.8. Секретарь Научно-координационного совета:

- проверяет материалы и документы, направленные членом Научно-координационного совета на соответствие вопросу повестки заседания совета.
- составляет и представляет на утверждение председателю повестку дня заседания Научно-координационного совета;
- своевременно координирует всех членов Научно-координационного совета о предстоящем заседании и утвержденной повестке дня;
- организует подготовку, в том числе документации, к заседанию Научно-координационного совета;
- организует регистрацию присутствующих членов Научно-координационного совета;
- организует процесс аудио – и (или) видеозаписи заседания, являющийся эквивалентом стенографирования;
- участвует в заседаниях Научно-координационного совета без права голоса;
- ведет протоколы заседаний Научно-координационного совета;
- организует хранение протоколов Научно-координационного совета.

4.9. Члены Научно-координационного совета имеют право: вносить на обсуждение Научно-координационного совета вопросы и предложения, избирать и быть избранными в состав комиссий, обеспечивающих рассмотрение вопросов.

4.10. Решения Научно-координационного совета подписываются председателем и секретарем Научно-координационного совета.

4.11. Решение Научно-координационного совета может быть принято без проведения заседания Научно-координационного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может проведено путем обмена документами посредством электронной почты.

4.12. Решения Научно-координационного совета по конкретным вопросам оформляются выписками из протокола.

---

<sup>1</sup> Документы, направленные секретарю Научно-координационного совета менее, чем за 10 рабочих дней до даты созыва Научно-координационного совета к рассмотрению не принимаются.

Приложение №3  
к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО  
от «20» октября 2022 г. № П-561

Приложение №3  
«Состав научно-координационного  
совета по вопросам деятельности  
федеральных пилотных  
площадок», утвержденное  
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 22.07.2022 № П-240

**Состав научно-координационного совета  
по вопросам деятельности федеральных пилотных площадок  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития профессионального образования»**

ФИО		Должность, место работы
<b>Председатель:</b> Золотарева Наталия Михайловна		И.о. ректора ФГБОУ ДПО ИРПО
<b>Заместитель председателя:</b> Бондарь Оксана Андреевна		Проректор ФГБОУ ДПО ИРПО
<b>Секретарь:</b> Алейникова Любовь Германовна		Секретарь коллегиальных органов юридического отдела ФГБОУ ДПО ИРПО
<b>Члены совета:</b>	Блинов Владимир Игоревич	Директор Научно-исследовательского центра профессионального образования и систем квалификаций Федерального института развития образования РАНХиГС
	Грибанов Игорь Николаевич	Проректор ФГБОУ ДПО ИРПО
	Демин Виктор Михайлович	Президент Союза директоров средних специальных учебных заведений России
	Дудырев Федор Феликсович	Директор Центра развития навыков и профессионального образования НИУ «Высшая школа экономики»
	Казакова Ирина Сергеевна	Начальник Центра содержания и оценки качества среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО
	Карпов Андрей Васильевич	Заместитель начальника Центра содержания и оценки качества среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО

	Клиндухов Иоанн Викторович	Руководитель Центра развития профессионального образования в сфере креативных индустрий ФГБОУ ДПО ИРПО
	Кривенко Василий Олегович	Начальник Центра аналитики и статистики ФГБОУ ДПО ИРПО
	Любчиков Михаил Николаевич	Начальник Центра координации проектов развития детей и молодежь ФГБОУ ДПО ИРПО
	Макеева Дина Рафиковна	Руководитель Федерального методического центра по инклюзивному образованию ФГБОУ ДПО ИРПО
	Макеева Галина Анатольевна	Начальник Центра методического сопровождения среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО
	Миньяр-Белоручева Евгения Юлиановна	Заместитель начальника Центра содержания и оценки качества среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО
	Солдатов Александр Анатольевич	Первый проректор ФГБОУ ДПО ИРПО
	Овчинников Алексей Юрьевич	Проректор ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта»
	Прибавченков Евгений Дмитриевич	Начальник Центра координации опережающей профессиональной подготовки ФГБОУ ДПО ИРПО
	Прошкина Виктория Анатольевна	Начальник Центра повышения квалификации кадров среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО
	Толмачев Алексей Николаевич	Начальник Центра оценки качества среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО
<b>Ответственные сотрудники структурных подразделений за ведение электронной базы «Федеральные пилотные площадки»:</b>	Русанов Вадимович Евгений	Заместитель начальника Центра методического сопровождения СПО
	Капура Елена Николаевна	Начальник Проектного центра компетенций Центра аналитики и статистики СПО
	Байтаев Майирбек Джунайдович	Главный специалист учебно-методического отдела Центра развития профессионального образования в сфере креативных индустрий