

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИМЕРНЫЙ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
по общеобразовательной дисциплине
«Родной язык (русский)»**

базовый уровень (вариант 1)
объем: 36 ч.
рекомендовано: для всех УГПС

МОСКВА ИРПО
2022

АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

Руководитель авторского коллектива:

Жукова Арина Геннадьевна, канд. филол. наук, доцент

Соруководитель:

Кудоярова Татьяна Викторовна, канд. пед. наук,

Авторский коллектив:

Матрусова Александра Николаевна, канд. филол. наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

Поурочный тематический план.....	4
Опорные конспекты по ОД «Родной язык (русский)»	55
Технологические карты.....	66

Поурочный тематический план

Вводное занятие. Модуль 1 «Риторика публичного выступления» (обязательный)

Учебный год _____

Дисциплина _____ Родной язык (русский)

Специальность: _____

Преподаватель _____

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Дополнительная литература	Оснащение (специальное, дополнительное)	Тип оценочных мероприятий
Вводное занятие <i>Родной язык как основа культурной самоидентификации личности</i>	2	Лекция-беседа	«Русский язык»		Компьютер, экран, мультимедиапроектор	
Модуль 1. <i>Риторика публичного выступления</i>	16		«Русский язык»			
Тема 1.1. <i>Риторика как наука и искусство. Риторический канон в</i>	4	лекция		1.Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	опрос

<i>истории и современности</i>				<p>общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490_209</p> <p>2. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/288 - открытый онлайн-курс «Риторика – культура речи – ораторское искусство: науки – практика – обучение» на портале «Образование на русском»</p>		
Тема 1.2. <i>Риторический канон. Изобретение идей</i>	2	Практическое занятие		Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В.	Компьютер, экран,	выполнение письменного

				И. Аннушкин. - 6-е издание, стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт].- URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934993390921.html	мультимедиапроектор	творческого задания
Тема 1.3 <i>Расположение идей</i>	2	Практическое занятие		1. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Выполнение письменного творческого задания

				https://urait.ru/bcode/490209 2. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/235 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1» на портале «Образование на русском» (часть 1)		
Тема 1.4 <i>Риторический канон. Особенности словесного украшения речи в публицистическом тексте</i>	2	Практическое занятие	«Русский язык»	1. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е издание, стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934993390921.html	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Выполнение письменного творческого задания

				2. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/289 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 2» на портале «Образование на русском» (часть 2)		
1.5 Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста Как понять самому и быть понятым?	2	Практическое занятие	«Русский язык»	1. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/289 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1» на портале «Образование на русском» (часть2). 2. Аннушкин В.И. Техника речи. Учебное пособие/ В.И. Аннушкин. – М.: Флинта; 2022. – 64 с. - ISBN: 978-5-9765-1603-8	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	

				2. Говори с Леонидом Смеховым – телеграм-канал – https://t.me/smekhoff		
1.6 Итоговое практическое занятие	4	Практическое занятие	«Русский язык»	1. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е издание, стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934993390921.html 2. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/289 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1» на портале	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Подготовка и произнесение публичной речи

				«Образование на русском» (часть 2)		
--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Модуль 2. Деловой русский язык (вариативный, 8 ч.)

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Дополнительная литература	Оснащение (специальное, дополнительное)	Тип оценочных мероприятий
Модуль 2. Деловой русский язык	8		«Русский язык»			
Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	2	Лекция-беседа	«Русский язык»	1. Сайт http://www.gramma.ru – портал «Культура устной и письменной речи. Русский язык и литература». 2. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/92 - открытый онлайн-курс «Грамотный русский» на портале «Образование на русском».	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Тест «Характеристик и делового общения»
Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры	2	Практическое занятие	«Русский язык»	1. Сайт http://www.doc-style.ru/ - сайт «Стиль документа»	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Редактирование, составление, трансформация

документов (прикладной модуль)						деловых текстов
Тема 2.3 Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	2	Лекция	«Русский язык»	1. Сайт http://www.doc-style.ru/ - сайт «Стиль документа». 2. https://sashakarepina.com/blog/ - блог Саши Карепиной о деловой переписке. 3. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/229 - открытый онлайн- курс «Культура интернет- коммуникации» на портале «Образование на русском» (раздел «Культура электронной деловой переписки»)	Компьютер, экран, мультимедиапр оектор	Тест «Правила деловой переписки»

<p>Тема 2.4 Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений (прикладной модуль)</p>	<p>2</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>«Русский язык!</p>	<p>1.Сайт http://www.doc-style.ru/ - сайт «Стиль документа». 2. https://sashakarepina.com/blog/ - блог Саши Карепиной о деловой переписке. 3. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/229 - открытый онлайн-курс «Культура интернет-коммуникации» на портале «Образование на русском» (раздел «Культура электронной деловой переписки»)</p>	<p>Компьютер, экран, мультимедиапроектор</p>	<p>Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса</p>
---	----------	-----------------------------	-----------------------	--	--	---

Модуль 2. Деловой русский язык (вариативный, 16 ч.)

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Дополнительная литература	Оснащение (специальное, дополнительное)	Тип оценочных мероприятий
Модуль 2. Деловой русский язык	16		«Русский язык»			
Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	2	лекция	«Русский язык»	1. Сайт http://www.grammar.ru – портал «Культура устной и письменной речи. Русский язык и литература». 2. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/92 - открытый онлайн-курс «Грамотный русский» на портале	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Тест «Характеристики делового общения»

				«Образование на русском»		
Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов	8		«Русский язык»		Компьютер, экран, мультимедиапроектор, (компьютерный класс/ноутбуки)	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов
Документ как тип текста и язык документа	2	Практическое занятие		1. Сайт http://www.doc-style.ru/ - сайт «Стиль документа»		
Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления,	2	Практическое занятие		1. Сайт http://www.doc-style.ru/ - сайт «Стиль документа»		

объяснительной записки, доверенности, расписки)						
Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства	2	Практическое занятие		1. Сайт http://www.doc-style.ru/ - сайт «Стиль документа»		
Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	2	Практическое занятие		1. Сайт http://www.doc-style.ru/ - сайт «Стиль документа»		
Тема 2.3 <i>Деловая переписка в электронной</i>	2	Лекция	«Русский язык»	1. Сайт http://www.doc-	Компьютер, экран,	Тест «Правила

<i>среде. Этикет деловой переписки</i>				<p>style.ru/ - сайт «Стиль документа».</p> <p>2. https://sashakarepina.com/blog/ - блог Саши Карепиной о деловой переписке.</p> <p>3. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/229 - открытый онлайн-курс «Культура интернет-коммуникации» на портале «Образование на русском» (раздел «Культура электронной деловой переписки»)</p>	мультимедиапроектор	деловой переписки»
Тема 2.4	4	Практическое занятие			Компьютер, экран,	Редактирование и

Структура основной части письма. Виды писем/сообщений					мультимедиапроектор (компьютерный класс/ ноутбуки)	составление деловых писем Анализ кейса
Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – детали, подробности (1 абзац – одна мысль) - резюме либо указание на предполагаемые действия адресата	2	Практическое занятие		1.Сайт http://www.doc-style.ru/ - сайт «Стиль документа». 2. https://sashakarepina.com/blog/ - блог Саши Карепиной о деловой переписке. 3. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/229 - открытый онлайн-курс «Культура интернет-коммуникации» на портале «Образование на		

				русском» (раздел «Культура электронной деловой переписки»)		
Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)	2	Практическое занятие		1. Сайт http://www.doc-style.ru/ - сайт «Стиль документа». 2. https://sashakarepina.com/blog/ - блог Саши Карепиной о деловой переписке. 3. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/229 - открытый онлайн-курс «Культура интернет-коммуникации» на портале «Образование на		

				русском» (раздел «Культура электронной деловой переписки»)			
--	--	--	--	--	--	--	--

Модуль 3. «Интернет-коммуникация на русском языке» (8 часов)

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Дополнительная литература	Оснащение (специальное, дополнительное)	Тип оценочных мероприятий
Раздел 3. Интернет-коммуникация на русском языке	8		«Русский язык»			
Тема 3.1 <i>Современная интернет-коммуникация и ее особенности</i>	2	<i>лекция-беседа</i>		Куликова, А.В. Особенности интернет-коммуникаций. https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-internet-kommunikatsiy/viewer (дата обращения: 02.10.2022) Марарица Л.В., Антонова Н.А, Ерицян К.Ю. Общение в	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Тест с множественным выбором «Коммуникация в интернете»

				<p>интернете: потенциальная угроза или ресурс для личности. https://cyberpsy.ru/articles/mararica-obshchenie-v-internete/?ysclid=18ttgqmnni768845092 2 (дата обращения: 02.10.2022).</p>		
<p>Тема 3.2 Язык интернет-коммуникации</p>	2	Практическое занятие		<p>Рызов И. Р., Пашин А. Г. Кремлевская школа переговоров. Хватит мне звонить. Правила успешных переговоров в мессенджерах и социальных сетях. – М.: Бомбора, 2021. – 272 с.</p>	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Создание описания профессионального профиля в социальной сети

<p>Тема 3.3 <i>Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления</i></p>	<p>2</p>	<p>Практическое занятие</p>		<p>Саленбахер Ю. Создайте личный бренд. Как находить возможности, развиваться и выделяться.- М.: МИФ, 2021.- 240 с.</p>	<p>Компьютер, экран, мультимедиапроектор</p>	<p>Тест «Речевой этикет»</p>
<p>Тема 3.4 <i>Работа с нелинейными и инструктивными текстами</i></p>	<p>2</p>	<p>Практическое занятие</p>		<p>Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. —</p>	<p>Компьютер, экран, мультимедиапроектор</p>	<p>Создание инструктивного текста и/или профессионального лайфхака</p>

				(Профессионально е образование). — ISBN 978-5-534- 03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022)		
--	--	--	--	--	--	--

Модуль 3. Интернет-коммуникация на русском языке (16 часов)

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Дополнительная литература	Оснащение (специальное, дополнительное)	Тип оценочных мероприятий
Раздел 3. Интернет-коммуникация на русском языке	16		«Русский язык»			
Тема 3.1 Современная интернет-коммуникация и ее особенности	2	<i>лекция-беседа</i>		Куликова, А.В. Особенности интернет-коммуникаций. https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-internet-kommunikatsiy/viewer (дата обращения: 02.10.2022) Марарица Л.В., Антонова Н.А, Ерицян К.Ю. Общение в интернете: потенциальная угроза или ресурс для	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Тест с множественным выбором «Коммуникация в интернете»

				<p>личности. https://cyberpsy.ru/articles/mararica-obshchenie-v-internete/?ysclid=I8ttgqmnni768845092 (дата обращения: 02.10.2022)</p>		
<p>Тема 3.2 Язык интернет-коммуникации</p>	2	Практическое занятие		<p>Рызов И. Р., Пашин А. Г. Кремлевская школа переговоров. Хватит мне звонить. Правила успешных переговоров в мессенджерах и социальных сетях. – М.: Бомбора, 2021. – 272 с.</p>	<p>Компьютер, экран, мультимедиапроектор</p>	<p>Создание описания профессионального профиля в социальной сети</p>
<p>Тема 3.2 Язык интернет-коммуникации</p>	2	Практическое занятие		<p>Рызов И. Р., Пашин А. Г. Кремлевская школа переговоров. Хватит мне звонить. Правила успешных переговоров в мессенджерах и социальных сетях. –</p>	<p>Компьютер, экран, мультимедиапроектор</p>	<p>Создание описания профессионального профиля в социальной сети</p>

				М.: Бомбора, 2021. – 272 с.		
Тема 3.3 <i>Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления</i>	2	Практическое занятие		Саленбахер Ю. Создайте личный бренд. Как находить возможности, развиваться и выделяться.- М.: МИФ, 2021.- 240 с.	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Тест «Речевой этикет»
Тема 3.3 <i>Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления</i>	2	Практическое занятие		Саленбахер Ю. Создайте личный бренд. Как находить возможности, развиваться и выделяться.- М.: МИФ, 2021.- 240 с.	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Тест «Речевой этикет»
Тема 3.4 <i>Работа с нелинейными и инструктивными текстами</i>	2	Практическое занятие		Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В.	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Создание инструктивного текста и/или профессионального лайфхака

				<p>Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022)</p>		
<p>Тема 3.4 Работа с нелинейными и инструктивными текстами</p>	2	Практическое занятие		<p>Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В.</p>	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Создание инструктивного текста и/или профессионального лайфхака

				<p>Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022)</p>		
<p>Тема 3.4 Работа с нелинейными и инструктивными текстами</p>	2	Практическое занятие		<p>Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В.</p>	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Создание инструктивного текста и/или профессионального лайфхака

				<p>Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022)</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Модуль 4. «Русский язык в межкультурной коммуникации» (8 часов)

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Дополнительная литература	Оснащение (специальное, дополнительное)	Тип оценочных мероприятий
------------------------------------	-------------------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	--	----------------------------------

Раздел 4. Русский язык в межкультурной коммуникации	8		«Русский язык»			
Тема 4.1 <i>Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом</i>	2	<i>лекция- беседа</i>		1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/4954 64 (дата обращения: 07.11.2022). 2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной	Компьютер, экран, мультимедиа проектор	Тест «Правила межкультурно й коммуникации »

				<p>коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>3. <i>Гузикова, М. О.</i> Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный //</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)		
Тема 4.2 Принципы и правила межкультурной коммуникации	2	<i>лекция-беседа</i>		1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 07.11.2022). 2. Бутенина, Е. М. Практикум по	Компьютер, экран, мультимедиа проектор	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента

				<p>межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/4975</p> <p>34 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>3. <i>Гузикова, М. О.</i> Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст :</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)		
Тема 4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде	2	Практическое занятие		1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 07.11.2022).	Компьютер, экран, мультимедиа проектор	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации

				<p>2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>3. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)		
Тема 4.4 Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации	2	Практическое занятие		1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/4954	Компьютер, экран, мультимедиа проектор	Анализ кейса

				<p>64 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/4975</p> <p>34 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>3. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт,</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/ 495465 (дата обращения: 07.11.2022)		
--	--	--	--	---	--	--

Модуль 4. Русский язык в межкультурной коммуникации (16 часов)

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Дополнительная литература	Оснащение (специальное, дополнительное)	Тип оценочных мероприятий
Раздел 4. Русский язык в межкультурной коммуникации	16		«Русский язык»			
Тема 4.1 Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом	2	<i>лекция-беседа</i>		1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 07.11.2022).	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Тест «Правила межкультурной коммуникации»

				<p>2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>3. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				465 (дата обращения: 07.11.2022)		
Тема 4.1 Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом	2	<i>лекция-беседа</i>		<p>1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст :</p>	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Тест «Правила межкультурной коммуникации»

				<p>электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>3. <i>Гузикова, М. О.</i> Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)</p>		
<p>Тема 4.2 Принципы и правила межкультурной коммуникации</p>	2	лекция-беседа		<p>1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина</p>	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Составление правил делового этикета с учетом

				<p>[и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>3. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира:</p>	межкультурного компонента
--	--	--	--	--	---------------------------

				<p>межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)</p>		
<p>Тема 4.2 Принципы и правила межкультурной коммуникации</p>	2	лекция-беседа		<p>1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст :</p>	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента

				<p>электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>4. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>5. <i>Гузикова, М. О.</i> Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)		
Тема 4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде	2	Практическое занятие		1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 07.11.2022). 4. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации

				<p>коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>5. <i>Гузикова, М. О.</i> Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495</p>	
--	--	--	--	--	--

				465 (дата обращения: 07.11.2022)		
Тема 4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде	2	Практическое занятие		<p>1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст :</p>	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации

				<p>электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022). <i>З.Гузикова, М. О.</i> Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)</p>		
<p>Тема 4.4 Конфликты и конфликтогенные ситуации в</p>	2	Практическое занятие		<p>1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина</p>	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Анализ кейса

<p>межкультурной коммуникации</p>				<p>[и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>3. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация :</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)		
Тема 4.4 Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации	2	Практическое занятие		1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный //	Компьютер, экран, мультимедиапроектор	Анализ кейса

				<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный //</p> <p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>3. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-</p>	
--	--	--	--	--	--

				534-10559-9. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)		
--	--	--	--	--	--	--

Опорные конспекты по ОД «Родной язык (русский)»

Опорный конспект по вводному занятию к курсу

1.	Тема занятия	Родной язык как основа культурной самоидентификации личности
2.	Содержание темы	Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии
3.	Тип занятия	Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК-5
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция-беседа
6.	Типы оценочных мероприятий	
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Пользуясь сборником пословиц и поговорок, отберите те, в которых отражаются духовно-нравственные ценности нашего народа

Модуль 1. «Риторика публичного выступления»

Опорный конспект по теме 1.1

1.	Тема занятия	Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности
2.	Содержание темы	Риторика как наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Из истории риторики. Востребованность риторических навыков в наши дни. Значимость владения риторической грамотностью в профессиональной деятельности. Пять частей риторического канона
3.	Тип занятия	Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК-5
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция-беседа
6.	Типы оценочных мероприятий	опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Прочитать главу 17 из учебника: Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209

Опорный конспект по теме 1.5

1.	Тема занятия	Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста Как понять самому и быть понятым?
2.	Содержание темы	Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора. Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику
3.	Тип занятия	занятие обобщения и систематизации знаний
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК-4, ОК-5
5.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие
6.	Типы оценочных мероприятий	
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Подготовить выразительное чтение своего публичного выступления (наизусть или очень близко к тексту). 2. Прослушайте фрагмент онлайн-курса. Запишите рекомендации профессора В.И. Аннушкина по подготовке выразительного чтения текста https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/289 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 2» на портале «Образование на русском»

Опорный конспект к теме 2.1. Модуль 2. (вариативный, 8 ч.)

1.	Тема занятия	Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация
2.	Содержание темы	<p>Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность).</p> <p>Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение (официально-деловой стиль, разговорная речь, профессиональная речь; нейтральная тональность речи как общее требование). Этикет в устном деловом общении (обращение по имени или по имени-отчеству). Телефонный разговор (этикетные формулы в телефонном разговоре)</p>
3.	Тип занятия	Лекция
4.	Планируемые образовательные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - совершенствование умений использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция-беседа
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест «Характеристики делового общения»

7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Прочитать раздел 1.1. (с. 10-17) из учебника Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495201, познакомиться с содержанием понятия «Культура деловой речи» и аспектами культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Подготовить ответ на вопрос: как связаны нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи с деловым общением?</p>
----	---	--

Опорный конспект к теме 2.3.

1.	Тема занятия	Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки
2.	Содержание темы	<p>Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания</p>
3.	Тип занятия	Лекция
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>- совершенствование умений аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения,</p>

		умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - совершенствование умений использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция-беседа
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест «Правила деловой переписки»
7.	Задания для самостоятельной работы	Повторить материал лекции. Прочитать статью в блоге С. Карепиной «15 правил деловой переписки» https://sashakarepina.com/blog/delovoe-pismo/15-glavnykh-pravil-delovoy-perepiski/ , ответить на вопрос: «Что нового вы узнали из статьи в блоге по сравнению с лекцией?»?

Опорный конспект к теме 3.1. Модуль 3. (8 ч.)

1.	Тема занятия	Современная интернет-коммуникация и ее особенности
2.	Содержание темы	Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире
3.	Тип занятия	Лекция-беседа

4.	Планируемые образовательные результаты	Систематизация знаний об особенностях коммуникации онлайн и специфике речевого этикета, понимание принципов извлечения информации из нелинейных текстов; Формирование умений переработки нелинейных текстов
5.	Формы организации учебной деятельности	Работа в мини-группах по анализу нелинейных текстов и публичное представление результатов анализа
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест с множественным выбором «Коммуникация в интернете»
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Изучение теоретической информации в учебнике, конспект

Опорный конспект к теме 3.3

1.	Тема занятия	Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления
2.	Содержание темы	Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Планируемые образовательные результаты	Систематизация знаний об особенностях коммуникации онлайн, особенностях проявления речевой агрессии и тактиках ухода от речевой агрессии
5.	Формы организации учебной деятельности	Работа в мини-группах по анализу типов агрессии в онлайн коммуникации и обсуждение возможностей ее преодоления
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест «Речевой этикет»
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Изучение теоретической информации в учебнике, конспект, анализ примеров речевой

		агрессии в профессиональном онлайн общении
--	--	--

Опорный конспект к теме 4.1. Модуль 4. (16 ч.)

1.	Тема занятия	Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом
2.	Содержание темы	Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей
3.	Тип занятия	лекция-беседа
4.	Планируемые образовательные результаты	Формирование представление о понятии межкультурной коммуникации, диалога культур и особенности учета национального культурного компонента в профессиональном общении в онлайн среде и в коммуникации офлайн
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальный опрос, беседа, работа в мини-группах – обсуждение особенностей мультикультурного социума Российской Федерации
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест «Правила межкультурной коммуникации»
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Изучение материала в учебнике, поиск примеров межкультурной коммуникации в произведениях литературы, фильмах и сериалах, анализ таких примеров

Опорный конспект к теме 4.3

1.	Тема занятия	4.3 Принципы и правила межкультурной коммуникации
2.	Содержание темы	Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур
3.	Тип занятия	Лекция-беседа
4.	Планируемые образовательные результаты	Понимание и учет принципов делового этикета и мультикультурализма в современном деловом и повседневном общении, использование этих принципов на практике
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная беседа, мозговой штурм – составление правил этикета в группах или в одной группе
6.	Типы оценочных мероприятий	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Изучение материала в учебнике, поиск примеров межкультурной коммуникации в произведениях литературы, фильмах и сериалах, анализ таких примеров

Опорный конспект к теме 4.4.

1.	Тема занятия	Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации
2.	Содержание темы	Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Планируемые образовательные результаты	Формирование понимания понятия конфликта и конфликтогенной ситуации, осознание принципов выхода из конфликтогенной ситуации с наименьшими потерями для коммуникации и репутации
5.	Формы организации учебной деятельности	Работа в мини-группах, обсуждение причин межкультурных конфликтов и принципов поведения в ситуации конфликта
6.	Типы оценочных мероприятий	Анализ кейса
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Изучение материала в учебнике, поиск примеров межкультурных конфликтов в произведениях литературы, фильмах и сериалах, анализ таких примеров

Технологические карты

I. к модулю «Риторика публичного выступления» для профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1.1.

1.	Тема занятия	1.2 Риторический канон. Изобретение идей
2.	Содержание темы	<i>Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

	занятию, заполнение журнала			
<p>Формулировка темы и ее мотивация: Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов. Цели: формирование умения использовать основные виды топосов для развития идеи высказывания</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для реализации себя как профессионала: значимость умения использовать топосы – схемы развития идеи высказывания – в общении с клиентами</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	
2. Основной этап занятия				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания и проведение фонетической зарядки</p>	<p>Проведение беседы/ фронтального опроса по</p>	<p>Участие в фонетической зарядке. Ответы на вопросы</p>	<p>ОК 05, ДР-2, ДР-7</p>	

	<p>материалам прошедших лекций (риторика как наука и искусство, пять частей риторического канона); контроль за правильностью ответов студентов</p>	<p>преподавателя. Осознание недостаточности знаний о способах развития идей и умений использовать эти способы для создания текста будущего публичного выступления. Формулирование образовательной цели занятия.</p>		
<p>2.2. Сообщение нового материала: проблемная лекция-беседа, сопровождающаяся презентацией</p>	<p>Ознакомление обучающихся с видами топов: «род – вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление»,</p>	<p>Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-7</p>	

	«причина и следствие», «обстоятельства» , «свидетельство»			
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ текстов, построенных в соответствии со структурой топосов «род – вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «свидетельство».	Организация индивидуальной работы по анализу текстов, созданных в соответствии со структурой основных видов топосов.	Выполнение индивидуальных заданий по анализу композиции классической хрии. Устные монологические высказывания студентов по анализу композиции убеждающей речи. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 05 ДР-7, ДР-2	
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений – составление фрагмента речи с использованием топосов «род – вид», «определение», «целое – части»,	Организация индивидуальной работы для создания	Выполнение индивидуальных заданий по созданию	ОК 04, ОК 05 ДР-2, ДР-7	

<p>«свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «свидетельство».</p> <p>Примерные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моя профессия – кондитер; - ягодные десерты – это полезно и вкусно; - оранжевый цвет – самый «аппетитный» и т.д. 	<p>фрагмента речи с использованием изучаемых топосов на темы, связанные с профессиональными интересами</p>	<p>фрагмента речи с использованием изучаемых топосов на темы, связанные с профессиональными интересами. Уровень усвоения – репродуктивный</p>		
<p>2.5. Контроль за усвоением новых умений</p>	<p>Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом</p>	<p>Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов.</p>	<p>ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-2, ДР-9</p>	<p>Выступления студентов по предоставлению результатов работы (по письменному творческому заданию): чтение и обсуждение составленных текстов</p>
<p>3. Заключительный этап занятия</p>				

Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ДР-2, ДР-9	
Задание на дом: 1. Выучить теоретический материал о первом этапе риторического канона и видах топосов. 2. Внести исправления и дополнения в текст в соответствии с результатами обсуждения на занятии (при необходимости)	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ДР-2, ДР-9	
4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с материалами учебника и онлайн-курса, относящимися к первой части риторического канона	Объявляет и комментирует задание для	Фиксируют, осознают задание, задают	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

<p>Учебная литература:</p> <p>1) Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209</p> <p>2) https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/235 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1,2» на портале «Образование на русском»</p>	самостоятельного выполнения	возникающие вопросы		
--	-----------------------------	---------------------	--	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.) напрямую не коррелируют с содержанием модуля «Риторика публичного выступления», но многие профессиональные компетенции востребованы широкой аудиторией потребителей, поэтому повар-профессионал может быть востребован как ведущий рубрики издания СМИ, блогер и т.п. в области следующих своих профессиональных навыков:

«знать требования к качеству, условиям и срокам хранения овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи, полуфабрикатов из них; правила и способы сервировки стола; ассортимент, рецептуры, требования к качеству, условия и сроки хранения, методы приготовления, варианты оформления и подачи салатов, холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента, в том числе региональных»;

уметь соблюдать правила сочетаемости, взаимозаменяемости, рационального использования сырья и продуктов, подготовки и применения пряностей и приправ; выбирать, применять, комбинировать способы приготовления, творческого оформления и подачи супов, горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента, в том числе региональных; иметь практический опыт в обработке традиционных видов овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи; приготовлении хлебобулочных, мучных кондитерских изделий, в том числе региональных; презентации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента, в том числе региональных; выбирать, применять, комбинировать способы приготовления, творческого оформления и подачи холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента, в том числе региональных».

1.2.

1.	Тема занятия	1.3 Расположение идей
2.	Содержание темы	<i>Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка	Подготовка рабочего места.	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

	<p>присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к занятию, заполнение журнала</p>	<p>Приветствие преподавателя</p>		
<p>Формулировка темы и ее мотивация: Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств. Цели: формирование умения анализировать структуру хрии и создавать самостоятельно убеждающую речь, подбирая действенные аргументы и эффективную структуру речи</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для реализации себя как профессионала: значимость умения максимально эффективно использовать убеждающую речь</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	

	(аргументацию, учет фактора адресата, расположение аргументов) в общении с клиентами			
2. Основной этап занятия				
2.1. Проверка выполнения домашнего задания и проведение фонетической зарядки	Проведение беседы/ фронтального опроса по материалам прошедших лекций (часть риторического канона: расположение идей); контроль за правильностью ответов студентов	Участие в фонетической зарядке. Ответы на вопросы преподавателя. Приведение в качестве примеров развития идей самостоятельно составленных фрагментов в соответствии с видами топосов. Осознание недостаточности	ОК 05, ДР-2, ДР-7, ДР-9	

		знаний и умений для эффективного расположения частей текста будущего публичного выступления. Формулирование образовательной цели занятия		
2.2. Сообщение нового материала: проблемная лекция-беседа, сопровождающаяся презентацией	Ознакомление обучающихся с принципами расположения содержания высказывания и речью как классическим образцом убеждающей речи	Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05 ДР-2, ДР-7	
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ убеждающих речей	Организация индивидуальной работы по	Выполнение индивидуальных заданий по	ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5	

	анализу композиции классической хрии	анализу композиции классической хрии. Устные монологические высказывания студентов по анализу композиции убеждающей речи. Уровень усвоения – репродуктивный		
<p>2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений – составление фрагмента убеждающей речи по образцу хрии. Примерные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - убедите потенциального клиента в выборе именно овощного/ мясного/ рыбного меню; - убедите предполагаемых читателей вашего блога в значимости супов в рационе человека; - убедите предполагаемых читателей вашего блога приготовить ваше любимое блюдо 	Организация работы в мини-группах (по два человека) для создания убеждающей речи по образцу классической хрии на темы, связанные с	Деление на группы. Выполнение групповых заданий по созданию речи по образцу классической хрии.	ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5	

и т.д.	профессиональными обязанностями	Уровень усвоения – репродуктивный		
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5	Выступления студентов по предоставлению результатов работы в мини-группах (по письменному творческому заданию): чтение и обсуждение составленных хри
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия:	ОК 04 ДР-2, ДР-9	

		<ul style="list-style-type: none"> - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели 		
<p>Задание на дом: Индивидуально внести исправления и дополнения в хрию, созданную в мини-группах на занятии</p>	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ДР-2, ДР-9	
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с содержанием учебника и онлайн-курса в части правил составления убеждающей речи Учебная литература: 1) Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. —</p>	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

<p>(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209 2) https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/235 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1,2» на портале «Образование на русском»</p>				
--	--	--	--	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.) напрямую не коррелируют с содержанием модуля «Риторика публичного выступления», но многие профессиональные компетенции востребованы широкой аудиторией потребителей, поэтому повар-профессионал может быть востребован как ведущий рубрики издания СМИ, блогер и т.п. в области следующих своих профессиональных навыков:

«знать требования к качеству, условиям и срокам хранения овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи, полуфабрикатов из них; правила и способы сервировки стола; ассортимент, рецептуры, требования к качеству, условия и сроки хранения, методы приготовления, варианты оформления и подачи салатов, холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента, в том числе региональных;

уметь соблюдать правила сочетаемости, взаимозаменяемости, рационального использования сырья и продуктов, подготовки и применения пряностей и приправ; выбирать, применять, комбинировать способы приготовления, творческого оформления и подачи супов, горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента, в том числе региональных;

иметь практический опыт в обработке традиционных видов овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи; приготовлении хлебобулочных, мучных кондитерских изделий, в том числе региональных; презентации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента, в том числе региональных; выбирать, применять, комбинировать способы приготовления, творческого оформления и подачи холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента, в том числе региональных».

1.3.

1.	Тема занятия	1.4 Риторический канон. Особенности словесного украшения речи
2.	Содержание темы	<i>Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

	занятию, заполнение журнала			
<p>Формулировка темы и ее мотивация: Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.</p> <p>Цели: развитие умения правильно выбирать языковые и речевые средства в соответствии с речевой ситуацией; умения самостоятельно создавать тексты с использованием метафоры, сравнения, антитезы, градации</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для реализации себя как профессионала</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	
2. Основной этап занятия				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания и проведение фонетической зарядки</p>	<p>Организация и проведение опроса студентов с последующим обсуждением их выступлений всеми участниками</p>	<p>Участие в фонетической зарядке. Чтение и обсуждение студентами доработанных убеждающих речей. Осознание</p>	<p>ОК 05, ДР-2, ДР-7, ДР-9</p>	

	семинара и контроль за правильностью ответов студентов	недостаточности знаний и умений для эффективного использования средств выразительности. Формулирование образовательной цели занятия.		
2.2. Беседа о видах, важнейших особенностях и целях использования в речи средств выразительности. Структура метафоры и сравнения. Структура градации. Беседа сопровождается презентацией	Актуализация знаний обучающихся о видах, важнейших особенностях и целях использования тропов и фигур речи. Сообщение	Ведение конспекта. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05 ДР-2, ДР-7	

	нового материала о структуре метафоры и сравнения.			
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ примеров использования метафоры, сравнения, антитезы, градации в речи	Организация индивидуальной работы по анализу примеров использования метафоры, сравнения, антитезы, градации в речи	Выполнение индивидуальных заданий по анализу примеров использования метафоры, сравнения, антитезы, градации в речи. Устные монологические высказывания студентов по анализу примеров использования метафоры,	ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5	

		сравнения, антитезы, градации в речи. Уровень усвоения – репродуктивный		
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений. Примерные задания: - перескажите рецепт вашего любимого блюда с использованием сравнения и антитезы; - рассказать, почему вы выбрали именно эту профессию, используя градацию; - создать рекламный текст любого регионального блюда с использованием метафоры и т.п.	Организация индивидуальной работы студентов по выполнению творческих заданий	Выполнение заданий по созданию фрагментов речи с использованием метафоры, градации, сравнения, антитезы	ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач	Выступления студентов. Анализ ими собственной деятельности и деятельности	ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5	Устные монологические высказывания студентов по

	достигнутым результатом	других студентов.		письменному творческому заданию с последующи м обсуждением
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказывания ми обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологическ их высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ДР-2, ДР-9	

<p>Задание на дом: Доработать убеждающую речь с точки зрения использования в ней средств выразительности.</p>	<p>Объявляет и комментирует домашнее задание</p>	<p>Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомьтесь с содержанием учебника, учебного пособия и телеграм-канала в части использования в речи средств выразительности Учебная литература: 1) Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209 2) Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е издание, стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL :</p>	<p>Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения</p>	<p>Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	

https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934993390921.html				
3) Говори с Леонидом Смеховым – телеграм-канал – https://t.me/smekhoff				

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.) напрямую не коррелируют с содержанием модуля «Риторика публичного выступления», но многие профессиональные компетенции востребованы широкой аудиторией потребителей, поэтому повар-профессионал может быть востребован как ведущий рубрики издания СМИ, блогер и т.п. в области, например, следующих своих профессиональных навыков:

«знать требования к качеству, условиям и срокам хранения овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи, полуфабрикатов из них; правила и способы сервировки стола; ассортимент, рецептуры, требования к качеству, условия и сроки хранения, методы приготовления, варианты оформления и подачи салатов, холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента, в том числе региональных;

уметь соблюдать правила сочетаемости, взаимозаменяемости, рационального использования сырья и продуктов, подготовки и применения пряностей и приправ; выбирать, применять, комбинировать способы приготовления, творческого оформления и подачи супов, горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента, в том числе региональных;

иметь практический опыт в обработке традиционных видов овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи; приготовлении хлебобулочных, мучных кондитерских изделий, в том числе региональных; презентации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента, в том числе региональных; выбирать, применять, комбинировать способы приготовления, творческого оформления и подачи холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента, в том числе региональных».

1.4.

1.	Тема занятия	1.6 Итоговое практическое занятие
2.	Содержание темы	Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений

3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к занятию, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ДР-2, ДР-9	
<p>Формулировка темы и ее мотивация: Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений Цели: развитие умения выступать перед аудиторией с подготовленной речью</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для реализации себя как профессионала</p>	<p>Делают вывод о том новом, чему надо научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	

2. Основной этап занятия						
2.1. Проведение фонетической зарядки	Организация проведения Фонетической зарядки	и	Участие в фонетической зарядке	в	ОК 05, ДР-2	
2.2. Выступления студентов с подготовленными речами на темы, связанные с профессиональной областью. Примерные темы: <ul style="list-style-type: none"> - Повар дома – тоже повар? - Престижна ли профессия повара в наши дни? - Объективны ли критерии «вкусно – невкусно»? - Повар сегодня, полвека и век назад – что изменилось? - Хочу ли я, чтобы меня называли не «повар», а «повариха»? (к вопросу о модных феминитивах) - Должны ли мы употреблять генетически модифицированные продукты? - Шеф-повар нашей семьи и т.п. 	Организация выступлений студентов и дискуссии по произнесенным речам		Выступление с подготовленными речами на темы, связанные с профессиональной областью. Участие в дискуссии по произнесенным речам однокурсников Уровень усвоения – репродуктивный		ОК 05 ДР-2, ДР-7, ДР-9	Произнесение публичной речи
3. Заключительный этап занятия						

Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ДР-2, ДР-9	
---------------------------	---	---	---------------------	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.) напрямую не коррелируют с содержанием модуля «Риторика публичного выступления», но многие профессиональные компетенции востребованы широкой аудиторией потребителей, поэтому повар-профессионал может быть востребован как ведущий рубрики издания СМИ, блогер и т.п. в области, например, следующих своих профессиональных навыков:

«знать требования к качеству, условиям и срокам хранения овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи, полуфабрикатов из них; правила и способы сервировки стола; ассортимент, рецептуры, требования к качеству, условия и сроки хранения, методы приготовления, варианты оформления и подачи салатов, холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента, в том числе региональных; уметь соблюдать правила сочетаемости, взаимозаменяемости, рационального использования сырья и продуктов, подготовки и применения пряностей и приправ; выбирать, применять, комбинировать способы приготовления, творческого оформления и подачи супов, горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента, в том числе региональных;

иметь практический опыт в обработке традиционных видов овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи; приготовлении хлебобулочных, мучных кондитерских изделий, в том числе региональных; презентации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента, в том числе региональных; выбирать, применять, комбинировать способы приготовления, творческого оформления и подачи холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента, в том числе региональных».

II. Технологические карты к модулю «Риторика публичного выступления» для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2.1.

1.	Тема занятия	1.2 Риторический канон. Изобретение идей
2.	Содержание темы	<i>Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида	Подготовка рабочего места.	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

	студентов, проверка готовности студентов к занятию, заполнение журнала	Приветствие преподавателя		
<p>Формулировка темы и ее мотивация: Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов.</p> <p>Цели: формирование умения использовать основные виды топосов для развития идеи высказывания</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для реализации себя как профессионала:</p> <p>значимость умения использовать топосы – схемы развития идеи высказывания – в общении с клиентами</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	
2. Основной этап занятия				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания и проведение фонетической зарядки</p>	<p>Проведение беседы/ фронтального опроса по материалам прошедших лекций (риторика как наука и искусство, пять частей риторического канона); контроль за правильностью ответов студентов</p>	<p>Ответы на вопросы преподавателя.</p> <p>Осознание недостаточности знаний о способах развития идей и умений</p> <p>использовать эти способы для</p>	<p>ОК 05, ДР-2, ДР-7</p>	

		создания текста будущего публичного выступления. Формулирование образовательной цели занятия		
2.2. Сообщение нового материала: проблемная лекция-беседа, сопровождающаяся презентацией	Ознакомление обучающихся с видами топов: «род – вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «свидетельство»	Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05 ДР-2, ДР-7	
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ текстов, построенных в соответствии со структурой топов «род – вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «свидетельство»	Организация индивидуальной работы по анализу текстов, созданных в соответствии со структурой основных видов топов	Выполнение индивидуальных заданий по анализу композиции классической хрии. Устные монологические	ОК 05 ДР-7, ДР-2	

		высказывания студентов по анализу композиции убеждающей речи. Уровень усвоения – репродуктивный		
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений – составление фрагмента речи с использованием топосов «род – вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «свидетельство». Примерные темы: - капсульный отель – лучший выбор для путешественника; - Апартаменты – это удобно! - Ботель или флотель – что выбрать? и т.д.	Организация индивидуальной работы для создания фрагмента речи с использованием изучаемых топосов на темы, связанные с профессиональными интересами	Выполнение индивидуальных заданий по созданию фрагмента речи с использованием изучаемых топосов на темы, связанные с профессиональными интересами. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 04, ОК 05 ДР-2, ДР-7 ПК 4.2, ПК 4.3	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения	Представление результатов	ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-2, ДР-9	Выступления студентов по

	поставленных задач с достигнутым результатом	выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ПК 4.2, ПК 4.3	предоставлены результаты работы (по письменному творческому заданию): чтение и обсуждение составленных текстов
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ДР-2, ДР-9	

<p>Задание на дом:</p> <p>1. Выучить теоретический материал о первом этапе риторического канона и видах топосов.</p> <p>2. Внести исправления и дополнения в текст в соответствии с результатами обсуждения на занятии (при необходимости)</p>	<p>Объявляет и комментирует домашнее задание</p>	<p>Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения:</p> <p>Ознакомиться с материалами учебника и онлайн-курса, относящимися к первой части риторического канона</p> <p>Учебная литература:</p> <p>1) Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209</p>	<p>Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения</p>	<p>Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	

2) https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/235 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1,2» на портале «Образование на русском».				
--	--	--	--	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК указываются в соответствии со ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.)

4) ПК 1.2, 1.3 – на занятии формируются фрагменты этих ПК «уметь проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы приема и размещения.

ПК 4.2, 4.3– на занятии формируются фрагменты этих ПК «знать особенности работы с различными категориями гостей; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; технологии продаж гостиничного продукта; уметь проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; иметь практический опыт в разработке практических рекомендаций по стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы бронирования и продаж.

2.2.

1.	Тема занятия	1.3 Расположение идей
2.	Содержание темы	Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.
3.	Тип занятия	Систематизация знаний

4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие
----	--	----------------------

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к занятию, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ДР-2, ДР-9	
Формулировка темы и ее мотивация: Хрю как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.	Определение цели занятия, показать значимость данной темы для	Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

<p>Цели: формирование умения анализировать структуру речи и создавать самостоятельно убеждающую речь, подбирая действенные аргументы и эффективную структуру речи</p>	<p>освоения выбранной профессии: значимость умения максимально эффективно использовать убеждающую речь (аргументацию, учет фактора адресата, расположение аргументов) в общении с клиентами гостиницы</p>	<p>течение занятия</p>		
<p>2. Основной этап занятия</p>				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания и проведение фонетической зарядки</p>	<p>Проведение беседы/ фронтального опроса по материалам</p>	<p>Ответы на вопросы преподавателя. Приведение в качестве</p>	<p>ОК 05, ДР-2, ДР-7, ДР-9 ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3</p>	

	<p>прошедших лекций (часть риторического канона: расположение идей); контроль за правильностью ответов студентов</p>	<p>примеров развития идей самостоятельно составленных фрагментов в соответствии с видами топосов. Осознание недостаточности знаний и умений для эффективного расположения частей текста будущего публичного выступления. Формулирование образовательной цели занятия</p>		
--	--	--	--	--

<p>2.2. Сообщение нового материала: проблемная лекция-беседа, сопровождающаяся презентацией</p>	<p>Ознакомление обучающихся с принципами расположения содержания высказывания и хрией как классическим образцом убеждающей речи.</p>	<p>Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-7</p>	
<p>2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ убеждающих речей</p>	<p>Организация индивидуальной работы по анализу композиции классической хрии</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий по анализу композиции классической хрии. Устные монологические высказывания студентов по анализу композиции</p>	<p>ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5</p>	

		убеждающей речи. Уровень усвоения – репродуктивный		
<p>2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений – составление убеждающей речи по образцу хрии. Примерные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - убедите потенциального клиента во время туристической поездки остановиться в вашей гостинице, а не в съемной квартире; - убедите клиента воспользоваться дополнительными услугами гостиницы: спа-салон, бассейн; - убедите клиента воспользоваться рестораном гостиницы и т.д. 	<p>Организация работы в мини-группах (по два человека) для создания убеждающей речи по образцу классической хрии на темы, связанные с профессиональными обязанностями</p>	<p>Деление на группы. Выполнение групповых заданий по созданию речи по образцу классической хрии. Уровень усвоения – репродуктивный</p>	<p>ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5 ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3</p>	
<p>2.5. Контроль за усвоением новых умений</p>	<p>Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных</p>	<p>Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной</p>	<p>ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5 ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3</p>	<p>Выступления студентов по предоставлению результатов</p>

	задач достигнутым результатом	с деятельности и деятельности других студентов. Уровень усвоения – репродуктивный		работы в мини-группах (по письменному творческому заданию): чтение и обсуждение составленных хрий
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии;	ОК 04 ДР-2, ДР-9	

		- отмечают, какими умениями овладели		
Задание на дом: Индивидуально внести исправления и дополнения в хрию, созданную в мини-группах на занятии	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ДР-2, ДР-9	
4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с содержанием учебника и онлайн-курса в части правил составления убеждающей речи Учебная литература: 1) Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

2) https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/235 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1,2» на портале «Образование на русском»				
---	--	--	--	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК указываются в соответствии со ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.)

4) ПК 1.2,1.3 – на занятии формируются фрагменты этих ПК «уметь проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы приема и размещения.

ПК 4.2, 4.3 – на занятии формируются фрагменты этих ПК «знать особенности работы с различными категориями гостей; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; технологии продаж гостиничного продукта; уметь проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; иметь практический опыт в разработке практических рекомендаций по стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы бронирования и продаж.

2.3.

1.	Тема занятия	1.4 Риторический канон. Особенности словесного украшения речи
2.	Содержание темы	<i>Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний

4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие
----	--	----------------------

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к занятию, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ДР-2, ДР-9	
Формулировка темы и ее мотивация: Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.	Определение цели занятия, показать значимость	Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

Цели: развитие умения правильно выбирать языковые и речевые средства в соответствии с речевой ситуацией; умения самостоятельно создавать тексты с использованием метафоры, сравнения, антитезы, градации	данной темы для освоения выбранной профессии	научиться в течение занятия		
2. Основной этап занятия				
2.1. Проверка выполнения домашнего задания и проведение фонетической зарядки	Организация опроса студентов с последующим обсуждением их выступлений всеми участниками семинара и контроль за правильностью ответов студентов	Чтение и обсуждение студентами доработанных убеждающих речей. Осознание недостаточности знаний и умений для эффективного использования средств выразительности. Формулирование образовательн	ОК 05, ДР-2, ДР-7, ДР-9 ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3	

		ой цели занятия		
2.2. Беседа о видах, важнейших особенностях и целях использования в речи средств выразительности. Структура метафоры и сравнения. Краткие и развернутые метафоры и сравнения. Структура градации. Беседа сопровождается презентацией	Актуализация знаний обучающихся о видах, важнейших особенностях и целях использования тропов и фигур речи. Сообщение нового материала о структуре метафоры и сравнения	Ведение конспекта. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05 ДР-2, ДР-7	
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ примеров использования метафоры, сравнения, антитезы, градации в речи	Организация индивидуальной работы по анализу примеров использования	Выполнение индивидуальных заданий по анализу примеров использования	ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5	

	метафоры, сравнения, антитезы, градации в речи	метафоры, сравнения, антитезы, градации в речи. Устные монологические высказывания студентов по результатам анализа. Уровень усвоения – репродуктивный		
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений. Примерные задания: - создать описание ближайшей к вашему дому гостиницы с использованием сравнения и антитезы; - рассказать, почему вы выбрали именно эту профессию, используя градацию; - создать рекламный текст любого продукта из сферы гостиничного бизнеса с использованием метафоры	Организация индивидуальной работы студентов по выполнению творческих заданий	Выполнение заданий по созданию фрагментов речи с использованием метафоры, градации,	ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5 ПК 1.2,1.3 ПК 4.2, 4.3	

		сравнения, антитезы		
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5	Устные монологические высказывания студентов по письменному творческому заданию с последующим обсуждением
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучающихся по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия;	ОК 04 ДР-2, ДР-9	

		<ul style="list-style-type: none"> - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели 		
<p>Задание на дом: Доработать убеждающую речь с точки зрения использования в ней средств выразительности.</p>	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ДР-2, ДР-9	
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с содержанием учебника, учебного пособия и телеграм-канала в части использования в речи средств выразительности Учебная литература: 1) Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст:</p>	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

<p>электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209</p> <p>2) Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е издание, стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934993390921.html</p> <p>3) Говори с Леонидом Смаховым – телеграм-канал – https://t.me/smekhoff</p>				
--	--	--	--	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК указываются в соответствии со ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.)

4) ПК 1.2, 1.3 – на занятии формируются фрагменты этих ПК «уметь проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы приема и размещения.

ПК 4.2, 4.3– на занятии формируются фрагменты этих ПК «знать особенности работы с различными категориями гостей; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; технологии продаж гостиничного продукта; уметь проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; иметь практический опыт в разработке практических рекомендаций по стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы бронирования и продаж.

2.4

1.	Тема занятия	1.6 Итоговое практическое занятие
2.	Содержание темы	<i>Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к занятию, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

<p>Формулировка темы и ее мотивация: Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений Цели: развитие умения выступать перед аудиторией с подготовленной речью</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для реализации себя как профессионала</p>	<p>Делают вывод о том новом, чему надо научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	
2. Основной этап занятия				
<p>2.1. Проведение фонетической зарядки</p>	<p>Организация и проведение Фонетической зарядки</p>	<p>Участие в фонетической зарядке</p>	<p>ОК 05, ДР-2</p>	
<p>2.2. Выступления студентов с подготовленными речами на темы, связанные с профессиональной областью. Примерные темы: - Можно ли чувствовать себя в гостинице как дома? - Как выглядит гостиница моей мечты? - Гостеприимство – моя профессия. - Каким должен быть персонал хорошей гостиницы?</p>	<p>Организация выступлений студентов и дискуссии по произнесенным речам</p>	<p>Выступление с подготовленными речами на темы, связанные с профессиональной областью. Участие в дискуссии по произнесенным речам однокурсников</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-7, ДР-9</p>	<p>Произнесение публичной речи</p>

- Гостиничный сервис: национальный колорит или унификация – что предпочтительнее? и т.п.		Уровень усвоения – репродуктивный		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ДР-2, ДР-9	

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК указываются в соответствии со ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.)

4) ПК 1.2, 1.3 – на занятии формируются фрагменты этих ПК «уметь проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы приема и размещения.

ПК 4.2, 4.3– на занятии формируются фрагменты этих ПК «знать особенности работы с различными категориями гостей; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; технологии продаж гостиничного продукта; уметь проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; иметь практический опыт в разработке практических рекомендаций по стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы бронирования и продаж.

III. Технологические карты к модулю «Риторика публичного выступления» для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

3.1.

1.	Тема занятия	1.2 Риторический канон. Изобретение идей
2.	Содержание темы	<i>Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
---------------	----------------------------	------------------------	---	----------------------------

1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к занятию, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ДР-2, ДР-9	
<p>Формулировка темы и ее мотивация: Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов. Цели: формирование умения использовать основные виды топосов для развития идеи высказывания</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для реализации себя как профессионала: значимость умения использовать топосы – схемы</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	

	развития идеи высказывания – в общении с клиентами			
2. Основной этап занятия				
2.1. Проверка выполнения домашнего задания и проведение фонетической зарядки	Проведение беседы/ фронтального опроса по материалам прошедших лекций (риторика как наука и искусство, пять частей риторического канона); контроль за правильностью ответов студентов	Ответы на вопросы преподавателя. Осознание недостаточности знаний о способах развития идей и умений использовать эти способы для создания текста будущего публичного выступления. Формулирование образовательной цели занятия	на ОК 05, ДР-2, ДР-7	

<p>2.2. Сообщение нового материала: проблемная лекция-беседа, сопровождающаяся презентацией</p>	<p>Ознакомление обучающихся с видами топов: «род – вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «свидетельство»</p>	<p>Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-7</p>	
<p>2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ текстов, построенных в соответствии со структурой топов «род – вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «свидетельство»</p>	<p>Организация индивидуальной работы по анализу текстов, созданных в соответствии со структурой основных видов топов</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий по анализу композиции классической хрии. Устные монологические высказывания студентов по анализу композиции</p>	<p>ОК 05 ДР-7, ДР-2</p>	

		убеждающей речи. Уровень усвоения – репродуктивный		
<p>2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений – составление фрагмента речи с использованием топосов «род – вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «свидетельство».</p> <p>Примерные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На чем основывается авторитет педагога? - Ученик для меня – это ... - В чем особенность начальной школы? - Что такое домашнее обучение? <p>и т.д.</p>	<p>Организация индивидуальной работы для создания фрагмента речи с использованием изучаемых топосов на темы, связанные с профессиональными интересами</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий по созданию фрагмента речи с использованием изучаемых топосов на темы, связанные с профессиональными интересами. Уровень усвоения – репродуктивный</p>	<p>ОК 04, ОК 05 ДР-2, ДР-7 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 3.6</p>	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	<p>Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных</p>	<p>Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной</p>	<p>ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-2, ДР-9 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 3.6</p>	<p>Выступления студентов по предоставлению результатов</p>

	задач достигнутым результатом	с деятельности и деятельности других студентов		работы (по письменному творческому заданию): чтение и обсуждение составленных текстов
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ДР-2, ДР-9	

<p>Задание на дом:</p> <p>1. Выучить теоретический материал о первом этапе риторического канона и видах топосов.</p> <p>2. Внести исправления и дополнения в текст в соответствии с результатами обсуждения на занятии (при необходимости)</p>	<p>Объявляет и комментирует домашнее задание</p>	<p>Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с материалами учебника и онлайн-курса, относящимися к первой части риторического канона</p> <p>Учебная литература:</p> <p>1) Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209</p> <p>2) https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/235 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1,2» на портале «Образование на русском»</p>	<p>Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения</p>	<p>Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК указываются в соответствии со ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ от 27.10.2014г. N1353):

ПК 1.2 – Проводить уроки.

ПК 2.2 – Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.3 – Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6 – Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

На занятиях формируются фрагменты этих ПК в части владения убеждающей речью.

3.2.

1.	Тема занятия	1.3 Расположение идей
2.	Содержание темы	<i>Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				

Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к занятию, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ДР-2, ДР-9	
<p>Формулировка темы и ее мотивация: Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств. Цели: формирование умения анализировать структуру хрии и создавать самостоятельно убеждающую речь, подбирая действенные аргументы и эффективную структуру речи</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии: значимость умения максимально эффективно использовать</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

	убеждающую речь (аргументацию, учет фактора адресата, расположение аргументов) в общении с клиентами гостиницы			
2. Основной этап занятия				
2.1. Проверка выполнения домашнего задания и проведение фонетической зарядки	Проведение беседы/ фронтального опроса по материалам прошедших лекций (часть риторического канона: расположение идей); контроль за правильностью ответов студентов	Ответы на вопросы преподавателя. Приведение в качестве примеров развития идей самостоятельн о составленных фрагментов в соответствии с видами топосов.	ОК 05, ДР-2, ДР-7, ДР-9 ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3	

		Осознание недостаточности знаний и умений для эффективного расположения частей текста будущего публичного выступления. Формулирование образовательной цели занятия		
2.2. Сообщение нового материала: проблемная лекция-беседа, сопровождающаяся презентацией	Ознакомление обучающихся с принципами расположения содержания высказывания и хрией как классическим	Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05 ДР-2, ДР-7	

	образцом убеждающей речи			
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ убеждающих речей	Организация индивидуальной работы по анализу композиции классической речи	Выполнение индивидуальных заданий по анализу композиции классической речи. Устные монологические высказывания студентов по анализу композиции убеждающей речи. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5	
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений – составление	Организация работы в мини-группах (по два	Деление на группы. Выполнение	ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5	

<p>убеждающей речи по образцу хрии. Примерные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - убедите третьеклассника переобувать в школе сменную обувь; - убедите родителей вашего ученика играть с ним дома в слова для развития кругозора и расширения словарного запаса; - убедите коллег вместе посетить выставку современного художника и т.д. 	<p>человека) для создания убеждающей речи по образцу классической хрии на темы, связанные с профессиональными обязанностями</p>	<p>групповых заданий по созданию речи по образцу классической хрии. Уровень усвоения – репродуктивный</p>	<p>ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3</p>	
<p>2.5. Контроль за усвоением новых умений</p>	<p>Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом</p>	<p>Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов. Уровень усвоения – репродуктивный</p>	<p>ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5 ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3</p>	<p>Выступления студентов по предоставлению результатов работы в мини-группах (по письменному творческому заданию): чтение и обсуждение</p>

				составленных хрий
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ДР-2, ДР-9	
Задание на дом: Индивидуально внести исправления и дополнения в хрию, созданную в мини-группах на занятии	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

		возникающие вопросы		
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с содержанием учебника и онлайн-курса в части правил составления убеждающей речи</p> <p>Учебная литература:</p> <p>1) Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209</p> <p>2) https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/235 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1,2» на портале «Образование на русском»</p>	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК указываются в соответствии со ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ от 27.10.2014г. N1353): ПК 1.2 – Проводить уроки.

ПК 2.2 – Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.3 – Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6 – Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

На занятиях формируются фрагменты этих ПК в части владения убеждающей речью.

3.3.

1.	Тема занятия	1.4 Риторический канон. Особенности словесного украшения речи
2.	Содержание темы	<i>Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

	занятию, заполнение журнала			
<p>Формулировка темы и ее мотивация: Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.</p> <p>Цели: развитие умения правильно выбирать языковые и речевые средства в соответствии с речевой ситуацией; умения самостоятельно создавать тексты с использованием метафоры, сравнения, антитезы, градации</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	
2. Основной этап занятия				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания и проведение фонетической зарядки</p>	<p>Организация опроса студентов с последующим обсуждением их выступлений всеми участниками семинара и контроль за правильность</p>	<p>Чтение и обсуждение студентами доработанных убеждающих речей. Осознание недостаточности знаний и умений для эффективного использования</p>	<p>ОК 05, ДР-2, ДР-7, ДР-9 ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3</p>	

	ю ответов студентов	средств выразительности. Формулирование образовательной цели занятия		
2.2. Беседа о видах, важнейших особенностях и целях использования в речи средств выразительности. Структура метафоры и сравнения. Краткие и развернутые метафоры и сравнения. Структура градации. Беседа сопровождается презентацией	Актуализация знаний обучающихся о видах, важнейших особенностях и целях использования тропов и фигур речи. Сообщение нового материала о структуре метафоры и сравнения	Ведение конспекта. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05 ДР-2, ДР-7	

<p>2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ примеров использования метафоры, сравнения, антитезы, градации в речи</p>	<p>Организация индивидуальной работы по анализу примеров использования метафоры, сравнения, антитезы, градации в речи</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий по анализу примеров использования метафоры, сравнения, антитезы, градации в речи. Устные монологические высказывания студентов по результатам анализа. Уровень усвоения – репродуктивный</p>	<p>ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5</p>	
<p>2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений. Примерные задания:</p>	<p>Организация индивидуальной работы</p>	<p>Выполнение заданий по созданию</p>	<p>ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - создать описание идеального кабинета начальных классов с использованием сравнения и антитезы; - рассказать, почему вы выбрали именно эту профессию, используя градацию; - расскажите о своем любимом школьном предмете, используя метафоры; - создайте рекламу любого школьного кружка для двух аудиторий: для школьников второго класса и для их родителей и т.п. 	студентов по выполнению творческих заданий	фрагментов речи с использованием метафоры, градации, сравнения, антитезы	ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ОК 04, ОК 05 ДР-7, ДР-9, ДР-3, ДР-5 ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3	Устные монологические высказывания студентов по письменному творческому заданию с последующим обсуждением
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказывания	В формате монологическ	ОК-4 ДР-2, ДР-9	

	ми обучаемых по подведению итогов занятия	их высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели		
Задание на дом: Доработать убеждающую речь с точки зрения использования в ней средств выразительности.	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ДР-2, ДР-9	
4. Задания для самостоятельного выполнения:	Объявляет и комментирует задание для	Фиксируют, осознают задание,	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

<p>Ознакомиться с содержанием учебника, учебного пособия и телеграм-канала в части использования в речи средств выразительности</p> <p>Учебная литература:</p> <p>1) Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209</p> <p>2) Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е издание, стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934993390921.html</p> <p>3) Говори с Леонидом Смеховым – телеграм-канал – https://t.me/smekhoff</p>	<p>самостоятельн ого выполнения</p>	<p>задают возникающие вопросы</p>		
---	---	---	--	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК указываются в соответствии со ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ от 27.10.2014г. N1353):

ПК 1.2 – Проводить уроки.

ПК 2.2 – Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.3 – Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6 – Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

На занятиях формируются фрагменты этих ПК в части владения убеждающей речью.

3.4

1.	Тема занятия	1.6 Итоговое практическое занятие
2.	Содержание темы	<i>Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов,	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ДР-2, ДР-9	

	проверка готовности студентов к занятию, заполнение журнала			
<p>Формулировка темы и ее мотивация: Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений Цели: развитие умения выступать перед аудиторией с подготовленной речью</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для реализации себя как профессионала</p>	<p>Делают вывод о том новом, чему надо научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ДР-2, ДР-9</p>	
2. Основной этап занятия				
2.1. Проведение фонетической зарядки	Организация и проведение Фонетической зарядки	Участие в фонетической зарядке	ОК 05, ДР-2	
2.2. Выступления студентов с подготовленными речами на темы, связанные с профессиональной областью. Примерные темы: - Педагог с большой буквы – какой он?	Организация выступлений студентов и дискуссии по	Выступление с подготовленными речами на темы, связанные с профессиональной	ОК 05 ДР-2, ДР-7, ДР-9, ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3	Произнесение публичной речи

<ul style="list-style-type: none"> - Могут ли в будущем боты заменить учителя? - Надо ли воспитывать трудовые навыки в школе? - Может ли школа удержать ребенка от вредных привычек? и т.п. 	<p>произнесенным речам</p>	<p>областью. Участие в дискуссии по произнесённым речам однокурсников Уровень усвоения – репродуктивный</p>		
3. Заключительный этап занятия				
<p>Подведение итогов занятия</p>	<p>Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия</p>	<p>В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели</p>	<p>ОК 04 ДР-2, ДР-9</p>	

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК указываются в соответствии со ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.)

3) ПК указываются в соответствии со ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ от 27.10.2014г. N1353):

ПК 1.2 – Проводить уроки.

ПК 2.2 – Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.3 – Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6 – Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

На занятиях формируются фрагменты этих ПК в части владения убеждающей речью.

Технологические карты к модулю «Деловой русский язык» (8 часов) для профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Технологическая карта к теме 2.2. (2 часа)

1.	Тема занятия	Жанры документов: инструкции
2.	Содержание темы	Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства.
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Групповая работа, работа в мини-группах

Этапы занятия	Деятельность Преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05	

	лекции, заполнение журнала			
Обучающимся предъявляются небольшие фрагменты инструктивных текстов из разных сфер: художественные тексты, медиатексты, разные виды советов, инструкций. Предлагается ответить на вопрос: что объединяет все эти тексты? Вывод: эти тексты направлены на то, чтобы зафиксировать и донести до адресата порядок выполнения каких-либо действий. Цель занятия: научиться понимать, трансформировать и составлять инструктивные тексты	Вызов: активизация внимания и актуализация знаний обучающихся. Определение цели занятия и ее значимости для освоения выбранной профессии	Делают вывод о том, насколько актуальны инструктивные тексты для профессии повара, кондитера, формулируют цель занятия	ОК 05	
2. Основной этап занятия				
2.1. Беседа о видах инструктивных текстов. Выделение формальных и неформальных инструктивных текстов	Актуализация знаний обучающихся: Преподаватель дает определение инструктивному тексту, обсуждает с обучающимися	Ответы на вопросы преподавателя, обсуждение профессионально актуальных типов инструктивных	ОК 05, ПК 1.1., ПК 2.1, ПК 3.1., ПК 4.1., ПК 5.1.	

	сферы использования инструкций, а также о том, какие типы инструкций встречаются в профессиональной деятельности повара, кондитера	текстов, сфер их использования		
2.2. Закрепление знаний: анализ разных типов формальных инструкций (фрагментов должностной инструкции повара/кондитера, инструкции по технике безопасности, инструкции по эксплуатации кухонного оборудования, технологической карты блюда) с целью выявления их языковых особенностей.	Организация работы по анализу текстов деловых инструктивных текстов	Выявление языковых особенностей формальных инструкций, способов передачи императивного значения. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05, ПК 1.1., ПК 2.1, ПК 3.1., ПК 4.1., ПК 5.1.	
2.3. Формирование новых умений. Анализ плохо составленных инструкций.	Организация обсуждения и	В результате коллективного	ОК-4, ОК 05, ПК 1.1., ПК 2.1,	

Составление списка критериев хорошей инструкции.	выработки списка критериев хорошей инструкции	обсуждения (мозговой штурм) вырабатывают список критериев хорошей инструкции	ПК 3.1., ПК 4.1., ПК 5.1.	
2.4. Формирование новых умений. Создание мини-инструкций по эксплуатации дуршлага/половника/крышки от кастрюли/столовой ложки.	Организует работу по созданию текстов мини-инструкций с указанием конкретного адресата	Выполняют индивидуальное задание по созданию инструктивного текста с выборочным представлением результата аудитории	ОК 05, ПК 1.1., ПК 2.1, ПК 3.1., ПК 4.1., ПК 5.1.	
3. Заключительный этап занятия				
Контроль усвоения материала. Подведение итогов занятия	Организует рефлексию обучаемых. Подводит итоги занятия, выборочно	Осуществляют рефлексию пройденного на занятии (написание синквейна «Инструкция»)	ОК 04 ОК 05	

	зачитывая синквейны			
Задание на дом: На основе рецептов из художественной литературы составить раздел «Технология приготовления» для технологической карты блюда. Название блюда необходимо придумать	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	
5.Задания для самостоятельного выполнения: На основе технологической карты «Бутерброд с сыром» создать привлекательное художественное описание блюда	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

3) ПК ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.) формируются только в части способности использовать инструктивные документы.

Технологическая карта к теме 2.4. (2 часа)

1.	Тема занятия	Структура основной части письма. Виды писем/сообщений
----	--------------	---

2.	Содержание темы	Виды писем/сообщений по цели высказывания. Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Групповая работа, работа в мини-группах

Этапы занятия	Деятельность Преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05	

<p>Формулирование темы и ее мотивировка: Преподаватель: на лекции мы подробно обсудили условия успешности деловой переписки и этикетную рамку делового письма. Достаточно ли этого для того, чтобы писать письма правильно и эффективно. Что мы забыли? Ответ: основную часть письма. Сегодня мы будем говорить о структуре основной части письма («тела» письма), а также о варьировании стилистической тональности деловой переписки. Цель занятия: научиться правильно выстраивать основную часть письма и выбирать стилистическую тональность применительно к разным коммуникативным ситуациям</p>	<p>Вызов: актуализация знаний Определение цели занятия и ее значимости для освоения выбранной профессии</p>	<p>Делают вывод о теме занятия и ее значимости для деловой коммуникации.</p>	<p>ОК 05 ОК 04</p>	
<p>2. Основной этап занятия</p>				
<p>2.1. Беседа по материалу лекции (общие условия успешности деловой переписки, этикетная рамка делового письма, учет разных каналов связи) и статьи из блога С. Карепиной. Какие правила, сформулированные в статье, касаются основной части письма?</p>	<p>Актуализация знаний обучающихся</p>	<p>Отвечают на вопросы преподавателя, участвуют в обсуждении</p>	<p>ОК 05, ОК 04</p>	

<p>2.1. Презентация нового материала: структурные элементы основной части письма. Виды писем по цели высказывания и характерные для них клише. Письмо-запрос и письмо-ответ</p>			<p>OK 05, OK 04</p>	
<p>2.2. Варьирование стилистической тональности делового письма/сообщения: факторы, влияющие на выбор тональности (степень знакомства с адресатом, история отношений, равный или разный статус коммуникантов, письмо/сообщение «для своих» или «для чужих»)</p>	<p>Предъявляет тексты со варьированием стилистической тональности, ставит задачу составить список факторов, которые могут влиять на выбор более или менее формальной тональности</p>		<p>OK 05, OK 04</p>	
<p>2.3. Преобразование тональности предложенного сообщения на более/менее формальную</p>	<p>Организация работы в парах по преобразованию тональности</p>	<p>Преобразуют тональность предложенного сообщения на более или</p>	<p>OK 05, OK 04</p>	

	сообщения и взаимопроверке	менее формальную. Уровень усвоения – продуктивный		
3. Заключительный этап занятия				
Контроль усвоения материала. Рефлексия. Подведение итогов занятия	Организует рефлексию обучаемых. Подводит итоги занятия	Осуществляют рефлексию пройденного на занятии, отвечая на вопрос: что я теперь могу делать иначе?	ОК 04 ОК 05	
Задание на дом: Составьте письма по ситуациям 1) Вы хотите нанять кондитера для проведения мастер-класса по приготовлению пирожного «Картошка» на корпоративном празднике. Напишите письмо-предложение специалисту, которого вам порекомендовали знакомые. 2) Вы кондитер. Вы получили предложение провести мастер-класс по приготовлению пирожного «Картошка» на корпоративном	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ОК 04	Составление писем

<p>празднике от незнакомого вам человека. Вас не устраивают условия. Напишите письмо-отказ. Для выполнения домашнего задания пользуйтесь материалами из блога С.Карепиной</p>				
<p>5.Задания для самостоятельного выполнения: Преобразуйте тексты, созданные в качестве домашнего задания, на новых условиях: коммуниканты хорошо знакомы и общаются в мессенджере</p>	<p>Объявляет и комментирует задание для самостоятельной работы</p>	<p>Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы</p>	<p>ОК-04 ОК 05</p>	<p>Редактирование писем</p>

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Профильная ориентация обеспечивается тематикой писем/сообщений.

Технологические карты к модулю «Деловой русский язык» (8 часов) для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Технологическая карта к теме 2.2. (2 часа)

1.	Тема занятия	Жанры документов: инструкции
----	--------------	------------------------------

2.	Содержание темы	Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства.
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Групповая работа, работа в мини-группах

Этапы занятия	Деятельность Преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05	
Обучающимся предъявляются небольшие фрагменты инструктивных текстов из разных сфер:	Вызов: активизация внимания и	Делают вывод о том, насколько актуальны	ОК 05 ПК 1.2. ПК 1.3.	

<p>художественные тексты, медиатексты, разные виды советов, инструкций. Предлагается ответить на вопрос: что объединяет все эти тексты? Вывод: эти тексты направлены на то, чтобы зафиксировать и донести до адресата порядок выполнения каких-либо действий. Цель занятия: научиться понимать, трансформировать и составлять инструктивные тексты</p>	<p>актуализация знаний обучающихся. Определение цели занятия и ее значимости для освоения выбранной профессии</p>	<p>инструктивные тексты для специалиста по гостиничному делу формулируют цель занятия</p>		
2. Основной этап занятия				
<p>2.1. Беседа о видах инструктивных текстов в профессиональном общении</p>	<p>Актуализация знаний обучающихся: Преподаватель дает определение инструктивному тексту, обсуждает с обучающимися сферы использования инструкций, а также о том, какие</p>	<p>Ответы на вопросы преподавателя, обсуждение профессионально актуальных типов инструктивных текстов, сфер их использования</p>	<p>ОК 05, ПК 1.2. ПК 1.3.</p>	

	типы инструкций встречаются в профессиональной деятельности специалиста по гостиничному делу			
2.2. Закрепление знаний: анализ разных типов формальных инструкций (фрагментов должностной инструкции работников гостиницы, инструкции по технике безопасности, инструкции по пожарной безопасности, инструкции по эксплуатации оборудования) с целью выявления их языковых особенностей	Организация работы по анализу текстов деловых инструктивных текстов	Выявление языковых особенностей формальных инструкций, способов передачи императивного значения. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05, ПК 1.1., ПК 2.1, ПК 3.1., ПК 4.1., ПК 5.1.	
2.3. Формирование новых умений. Составление списка критериев хорошей инструкции	Организация обсуждения и выработки списка критериев хорошей инструкции	В результате коллективного обсуждения (мозговой штурм) вырабатывают список критериев	ОК-4, ОК 05, ПК 1.2. ПК 1.3.	

		хорошей инструкции		
<p>2.4. Формирование новых умений. Выполнение творческого задания: По одной из версий русской народной сказки «Теремок», после того как медведь раздавил жилище, герои сказки построили новый дом, в котором всем хватило места. На время строительства герои сказки забронировали номера в лесной гостинице. Создайте инструктивные тексты для сотрудников гостиницы по подготовке к размещению героев сказки с учетом их индивидуальных потребностей. Соблюдайте требования к форме и языку инструкций</p>	<p>Организует работу по созданию текстов мини-инструкций с указанием конкретного адресата</p>	<p>Выполняют в мини-группах по созданию инструктивного текста с представлением результата аудитории</p>	<p>ОК 05, ПК 1.2. ПК 1.3..</p>	
3. Заключительный этап занятия				
<p>Контроль усвоения материала. Подведение итогов занятия</p>	<p>Организует рефлексию обучаемых. Подводит итоги занятия, выборочно</p>	<p>Осуществляют рефлексию пройденного на занятии (написание</p>	<p>ОК 05 ПК 1.2. ПК 1.3.</p>	

	зачитывая синквейны	синквейна «Инструкция»)		
Задание на дом: В избушке Бабы Яги решили открыть гостевой дом «На курьих ножках». Создайте инструкцию для сотрудника ресепшн по обеспечению прохода гостей в здание / памятку для гостей по пользованию «умным домом». Соблюдайте требования к форме и языку инструкций	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ПК 1.2. ПК 1.3.	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов
5.Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с принципами создания инструктивных текстов Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст :	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022)				
--	--	--	--	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

Технологическая карта к теме 2.4. (2 часа)

1.	Тема занятия	Структура основной части письма. Виды писем/сообщений
2.	Содержание темы	Виды писем/сообщений по цели высказывания. Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Групповая работа, работа в мини-группах

Этапы занятия	Деятельность Преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ПК 1.3.	
Формулирование темы и ее мотивировка:	Вызов: актуализация знаний Определение	Делают вывод о теме занятия	ОК 05 ОК 04	

<p>Преподаватель: на лекции мы подробно обсудили условия успешности деловой переписки и этикетную рамку делового письма. Достаточно ли этого для того, чтобы писать письма правильно и эффективно. Что мы забыли? Ответ: основную часть письма. Сегодня мы будем говорить о структуре основной части письма («тела» письма), а также о варьировании стилистической тональности деловой переписки. Цель занятия: научиться правильно выстраивать основную часть письма и выбирать стилистическую тональность применительно к разным коммуникативным ситуациям</p>	<p>цели занятия и ее значимости для освоения выбранной профессии</p>	<p>и ее значимости для деловой коммуникации</p>	<p>ПК 1.3.</p>	
<p>2. Основной этап занятия</p>				
<p>2.1. Беседа по материалу лекции (общие условия успешности деловой переписки, этикетная рамка делового письма, учет разных каналов связи) и статьи из блога С. Карепиной. Какие</p>	<p>Актуализация знаний обучающихся</p>	<p>Отвечают на вопросы преподавателя, участвуют в обсуждении</p>	<p>ОК 05, ОК 04 ПК 1.3.</p>	

правила, сформулированные в статье, касаются основной части письма?				
2.1. Презентация нового материала: структурные элементы основной части письма. Виды писем по цели высказывания и характерные для них клише. Письмо-запрос и письмо-ответ			ОК 05, ОК 04 ПК 1.3.	
2.2. Варьирование стилистической тональности делового письма/сообщения: факторы, влияющие на выбор тональности (степень знакомства с адресатом, история отношений, равный или разный статус коммуникантов, письмо/сообщение «для своих» или «для чужих»)	Предъявляет тексты со варьированием стилистической тональности, ставит задачу составить список факторов, которые могут влиять на выбор более или менее формальной тональности		ОК 05, ОК 04	
2.3. Преобразование тональности предложенного сообщения на более/менее формальную	Организация работы в парах по преобразованию тональности сообщения и взаимопроверке	Преобразуют тональность предложенного сообщения на более или менее формальную.	ОК 04 ОК 05	

		Уровень усвоения – продуктивный		
3. Заключительный этап занятия				
Контроль усвоения материала. Рефлексия. Подведение итогов занятия	Организует рефлексию обучаемых. Подводит итоги занятия.	Осуществляют рефлексию пройденного на занятии, отвечая на вопрос: что я теперь могу делать иначе?	ОК 04 ОК 05	
Задание на дом: Составьте письма/сообщения по ситуациям 1) Вы сотрудник службы бронирования. Вы столкнулись с овербукингом и вынуждены поселить клиента в номер более низкого класса, чем тот бронировал. 2) Вы горничная отеля. Войдя в номер, чтобы сделать уборку, вы обнаружили, что постояльца нет,	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 04 ОК 05	Составление писем

<p>вещи разбросаны, по полу разлита неизвестная жидкость с резким химическим запахом. Отправьте письменное сообщение менеджеру.</p> <p>Для выполнения домашнего задания пользуйтесь материалами из блога С. Карепиной</p>				
<p>5.Задания для самостоятельного выполнения:</p> <p>Преобразуйте тексты, созданные в качестве домашнего задания, на новых условиях: коммуниканты хорошо знакомы и общаются в мессенджере</p>	<p>Объявляет и комментирует задание для самостоятельной работы</p>	<p>Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы</p>	<p>ОК 04 ОК 05</p>	<p>Редактирование писем</p>

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Профильная ориентация обеспечивается тематикой писем/сообщений.

**Технологические карты к модулю «Интернет-коммуникация на русском языке»
для специальности 43.01.09 Повар, кондитер**

1.

1.	Тема занятия	3.2 Язык интернет-коммуникации
2.	Содержание темы	<i>Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации.</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний

4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие
----	--	----------------------

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 *	
Формулировка темы и ее мотивация Язык интернет-коммуникации (практическое занятие) Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты	Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной	Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия	ОК 05	

<p>языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта. Цели: формирование умения анализировать структуру язык интернет-коммуникации и выбирать необходимые языковые средства для создания собственного речевого имиджа.</p>	<p>профессии: значимость умения максимально эффективно использовать коммуникацию в социальных сетях и создавать собственный речевой имидж</p>			
2. Основной этап занятия				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания</p>	<p>Проведение беседы по</p>	<p>Ответы на</p>	<p>ОК 05</p>	

	<p>материалам прошедшей лекции (понятие интернет-коммуникации, особенности общения в интернете, поликодовые тексты); контроль за правильностью ответов студентов</p>	<p>преподавателя. Приведение в качестве примеров нелинейных текстов, иллюстрирующих специфику профессиональной отрасли (блоги известных кондитеров). Формулирование образовательной цели занятия.</p>		
<p>2.2. Сообщение нового материала: беседа, сопровождающаяся презентацией</p>	<p>Ознакомление обучающихся с принципами отбора языковых средств для создания положительного интернет-имиджа, анализ</p>	<p>Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный</p>	<p>ОК 05</p>	

	<p>профессиональной коммуникации в социальных сетях: сильные и слабые стороны коммуникации популярных экспертов, отбор лучших профилей в качестве образцов, доказательство успешного отбора языковых средств для оформления выбранных профилей.</p>			
<p>2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ языкового профиля</p>	<p>Организация индивидуальной работы по анализу языковых профилей профессионалов на различных</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий по созданию собственного интернет-имиджа средствами языка</p>	<p>ОК 05</p>	

	профессиональных площадках			
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений – описание своего профиля: Приблизительные задания: - описание своего профессионального опыта - описание навыков повара-кондитера в шуточной форме	Организация работы в мини-группах (по два человека) для создания интернет-профилей специалистов с профессиональными обязанностями	Деление на группы. Выполнение групповых заданий по моделированию коммуникации на профессиональные темы. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 04, ОК 05	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов.	ОК 04, ОК 05	
3. Заключительный этап занятия				

Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04	
Задание на дом: Выбрать профессиональный профиль повара-кондитера, выписать задействованные языковые средства и создать собственный профиль по образцу	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	
4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с содержанием учебника. Создать профиль Учебная литература:	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	Создание описания профессионального профиля в социальной сети

<p>Куликова, А.В. Особенности интернет-коммуникаций. https://cyberleninka.ru/article/n/osobenno-sti-internet-kommunikatsiy/viewer (дата обращения: 02.10.2022) Саленбахер Ю. Создайте личный бренд. Как находить возможности, развиваться и выделяться.- М.: МИФ, 2021.- 240 с.</p>				
--	--	--	--	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) для данной темы данного модуля предусматривается только формирование ОК

2.

1.	Тема занятия	3.4 Работа с нелинейными и инструктивными текстами
2.	Содержание темы	Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05	

<p>Формулировка темы и ее мотивация: Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст.</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05</p>	
---	---	---	--------------	--

Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста. Цели: развитие умения определять сложные ситуации в общении, нарушение этикета и распознавание агрессии				
2. Основной этап занятия				
2.1. Проверка выполнения домашнего задания	Организация опроса студентов с последующим обсуждением их выступлений всеми участниками семинара и контроль за правильностью ответов студентов	Чтение и обсуждение студентами профессиональных текстов	ОК 05, ПК 1.2,1.3 ПК 4.2, 4.3	
2.2. Беседа о типах инструкций: формальных/неформальных	Актуализация знаний обучающихся о правилах создания инструктивных текстов	Ведение конспекта. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05	

2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ примеров инструктивных текстов в разных стилях	Организация индивидуальной работы по анализу официальных инструкций и сетевых лайфхаков	Выполнение индивидуальных заданий по анализу примеров лайфхаков. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 05	
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений. Примерные задания: - напишите совет вашим подписчикам в соцсетях - дайте новогодний совет/рецепт	Организация индивидуальной работы студентов по выполнению творческих заданий	Выполнение заданий по лайфхакам	ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов.	ОК 04, ОК 05	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по	В формате монологических высказываний	ОК 04	

	подведению итогов занятия	<p>подводят итоги занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели 		
Задание на дом: Проанализировать блоги профессионалов на предмет лайфхаков	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения:</p> <p>Ознакомиться с принципами создания инструктивных текстов</p> <p>Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. —</p>	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	Создание инструктивного текста и/или профессионального лайфхака

<p>Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022).</p>				
--	--	--	--	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.) напрямую не коррелируют с содержанием модуля «Интернет-коммуникация на русском языке», но многие профессиональные компетенции востребованы широкой аудиторией потребителей, поэтому повар-профессионал может быть востребован как ведущий рубрики издания СМИ, блогер и т.п. в области, например, следующих своих профессиональных навыков:

«знать требования к качеству, условиям и срокам хранения овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи, полуфабрикатов из них; правила и способы сервировки стола; ассортимент, рецептуры, требования к качеству, условия и сроки хранения, методы приготовления, варианты оформления и подачи салатов, холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента, в том числе региональных;

уметь соблюдать правила сочетаемости, взаимозаменяемости, рационального использования сырья и продуктов, подготовки и применения пряностей и приправ; выбирать, применять, комбинировать способы приготовления, творческого оформления и подачи супов, горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента, в том числе региональных;

иметь практический опыт в обработке традиционных видов овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи; приготовлении хлебобулочных, мучных кондитерских изделий, в том числе региональных; презентации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента, в том числе региональных; выбирать, применять, комбинировать способы приготовления, творческого оформления и подачи холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента, в том числе региональных».

Для специальности 43.02. 14 Гостиничное дело

1.	Тема занятия	3.2 Язык интернет-коммуникации
2.	Содержание темы	<i>Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации.</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05	

	лекции, заполнение журнала			
<p>Формулировка темы и ее мотивация</p> <p>Язык интернет-коммуникации (практическое занятие)</p> <p>Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации.</p> <p>Особенности коммуникации в социальных сетях.</p> <p>Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях.</p> <p>Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках.</p> <p>Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта.</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии:</p> <p>значимость умения максимально эффективно использовать коммуникацию в социальных сетях и создавать собственный речевой имидж</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05</p>	

<p>Цели: формирование умения анализировать структуру язык интернет-коммуникации и выбирать необходимые языковые средства для создания собственного речевого имиджа</p>				
<p>2. Основной этап занятия</p>				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания</p>	<p>Проведение беседы по материалам прошедшей лекции (понятие интернет-коммуникации, особенности общения в интернете, поликодовые тексты); контроль за правильностью ответов студентов</p>	<p>Ответы на вопросы преподавателя. Приведение в качестве примеров нелинейных текстов, иллюстрирующих специфику профессиональной отрасли (блоги известных кондитеров). Формулирование образовательной цели занятия</p>	<p>на ОК 05</p>	

2.2. Сообщение нового материала: беседа, сопровождающаяся презентацией	<p>Ознакомление обучающихся с принципами отбора языковых средств для создания положительного интернет-имиджа, анализ профессиональной коммуникации в социальных сетях: сильные и слабые стороны коммуникации популярных экспертов, отбор лучших профилей в качестве образцов, доказательство успешного отбора языковых средств для оформления</p>	<p>Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный</p>	ОК 05	
--	---	---	-------	--

	выбранных профилей			
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ языкового профиля	Организация индивидуальной работы по анализу языковых профилей профессионалов на различных профессиональных площадках	Выполнение индивидуальных заданий по созданию собственного интернет-имиджа средствами языка	ОК 05 ПК 1.2,1.3 ПК 4.2, 4.3	
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений – описание своего профиля: - Краткое описание привлекательности конкретного отеля/конкретной гостиницы - Визитка в соцсети специалиста по подбору отелей	Организация работы в мини-группах (по два человека) для создания интернет-профилей специалистов с профессиональными обязанностями	Деление на группы. Выполнение групповых заданий по моделированию коммуникации на профессиональные темы. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 04, ОК 05	

2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ОК 04, ОК 05	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04	

<p>Задание на дом: визитку отеля, проанализировать языковые средства, задействованные в описании</p>	<p>Объявляет и комментирует домашнее задание</p>	<p>Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы</p>	<p>ОК 05</p>	
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения: Выбрать профессиональный профиль на интернет-площадке, важной для гостиничного бизнеса, описать языковые средства, задействованные в его создании, создать по образцу свой профиль Учебная литература: 1 Куликова А.В. Особенности интернет-коммуникаций. https://cyberleninka.ru/article/n/osobenno-sti-internet-kommunikatsiy/viewer (дата обращения: 02.10.2022) Саленбахер Ю. Создайте личный бренд. Как находить возможности, развиваться и выделяться.- М.: МИФ, 2021.- 240 с.</p>	<p>Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения</p>	<p>Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы</p>	<p>ОК 05</p>	<p>Создание описания профессионального профиля в социальной сети</p>

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК указываются в соответствии со ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.)

4) ПК-1.2,1.3 – на занятии формируются фрагменты этих ПК «уметь проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы приема и размещения.

ПК-4.2, 4.3 – на занятии формируются фрагменты этих ПК «знать особенности работы с различными категориями гостей; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; технологии продаж гостиничного продукта; уметь проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; иметь практический опыт в разработке практических рекомендаций по стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы бронирования и продаж.

2.

1.	Тема занятия	3.4 Работа с нелинейными и инструктивными текстами
2.	Содержание темы	Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				

Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05	
<p>Формулировка темы и ее мотивация: Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов,</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	ОК 05	

<p>установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста. Цели: развитие умения определять сложные ситуации в общении, нарушение этикета и распознавание агрессии</p>				
2. Основной этап занятия				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания</p>	<p>Организация опроса студентов с последующим обсуждением их выступлений</p>	<p>Чтение и обсуждение студентами профессиональных текстов</p>	<p>ОК 05, ПК 1.2,1.3 ПК 4.2, 4.3</p>	

	всеми участниками семинара и контроль за правильностью ответов студентов			
2.2. Беседа о типах инструкций: формальных/неформальных	Актуализация знаний обучающихся о правилах создания инструктивных текстов	Ведение конспекта. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05	
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ примеров инструктивных текстов в разных стилях «как выбрать отель»	Организация индивидуальной работы по анализу официальных инструкций и сетевых лайфхаков	Выполнение индивидуальных заданий по анализу примеров лайфхаков. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 05	

2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений. Примерные задания: - по выбору отелей - дайте новогодний совет по отдыху в гостинице	Организация индивидуальной работы студентов по выполнению творческих заданий	Выполнение заданий по лайфхакам	ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, 1.3 ПК 4.2, 4.3	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ОК 04, ОК 05	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия;	ОК 04	

		<ul style="list-style-type: none"> - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели 		
Задание на дом: Проанализировать блоги профессионалов-путешественников и специалистов гостиничного бизнеса на предмет лайфхаков	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	
4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с принципами создания инструктивных текстов Учебная литература Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование).	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	Создание инструктивного текста и/или профессионального лайфхака

<p>— ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022)</p>				
---	--	--	--	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции); нумерация сохранена.

3) ПК указываются в соответствии со ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г.)

4) ПК 1.2,1.3 – на занятии формируются фрагменты этих ПК «уметь проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы приема и размещения.

ПК 4.2, 4.3 – на занятии формируются фрагменты этих ПК «знать особенности работы с различными категориями гостей; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; технологии продаж гостиничного продукта; уметь проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; иметь практический опыт в разработке практических рекомендаций по стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов» в части владения убеждающей речью и контроля за владением убеждающей речью персонала службы бронирования и продаж.

Для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Занятие по теме

1.	Тема занятия	3.2 Язык интернет-коммуникации
2.	Содержание темы	<i>Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

<p>Формулировка темы и ее мотивация</p> <p>Язык интернет-коммуникации (практическое занятие)</p> <p>Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации.</p> <p>Особенности коммуникации в социальных сетях.</p> <p>Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях.</p> <p>Цели: формирование умения анализировать структуру язык интернет-коммуникации и выбирать необходимые языковые средства для создания собственного речевого имиджа</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии:</p> <p>значимость умения максимально эффективно использовать коммуникацию в социальных сетях и создавать собственный речевой имидж</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	
2. Основной этап занятия				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания</p>	<p>Проведение беседы по материалам прошедшей лекции (понятие интернет-коммуникации,</p>	<p>Ответы на вопросы преподавателя. Приведение в качестве примеров</p>	<p>ОК 05, ДР-2, ДР-7, ДР-9 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	

	особенности общения в интернете, поликодовые тексты); контроль за правильностью ответов студентов	нелинейных текстов, иллюстрирующих специфику профессиональной отрасли (блоги педагогов начальных классов, инфографика начальных шкл). Формулирование образовательной цели занятия		
2.2. Сообщение нового материала: беседа, сопровождающаяся презентацией	Ознакомление обучающихся с принципами отбора языковых средств для создания положительного интернет-имиджа, анализ профессиональной	Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

	<p>коммуникации в социальных сетях: сильные и слабые стороны</p> <p>коммуникации популярных экспертов, отбор лучших профилей в качестве образцов, доказательство успешного отбора языковых средств для оформления выбранных профилей</p>			
<p>2.3. Закрепление изучаемого материала.</p> <p>Анализ языкового профиля</p>	<p>Организация индивидуальной работы по анализу языковых профилей профессионалов на различных</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий по созданию собственного интернет-имиджа средствами языка</p>	<p>ОК 05</p> <p>ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	

	профессиональных площадках			
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений – описание своего профиля: Приблизительные задания: - описание своего профессионального опыта - описание навыков преподавателя/учителя начальных классов	Организация работы в мини-группах (по два человека) для создания интернет-профилей специалистов с профессиональными обязанностями	Деление на группы. Выполнение групповых заданий по моделированию коммуникации на профессиональные темы. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 04, ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ОК 04, ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
3. Заключительный этап занятия				

Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
Задание на дом: Выбрать профессиональный профиль учителя начальных классов/педагога, выписать задействованные языковые средства и создать собственный профиль по образцу	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с содержанием учебника. Создать профиль	Объявляет и комментирует задание для	Фиксируют, осознают задание, задают	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Создание описания профессионально

Учебная литература: Куликова, А.В. Особенности интернет-коммуникаций. https://cyberleninka.ru/article/n/osobenno-sti-internet-kommunikatsiy/viewer (дата обращения: 02.10.2022) Саленбахер Ю. Создайте личный бренд. Как находить возможности, развиваться и выделяться.- М.: МИФ, 2021.- 240 с.	самостоятельного выполнения	возникающие вопросы		го профиля в социальной сети
--	-----------------------------	---------------------	--	------------------------------

2 занятие по теме 3.2

1.	Тема занятия	3.2 Язык интернет-коммуникации
2.	Содержание темы	<i>Возможности гибкого общения и самопрезентации</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка	Подготовка рабочего места.	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

	<p>присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала</p>	<p>Приветствие преподавателя</p>		
<p>Формулировка темы и ее мотивация Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта. Цели: формирование умения анализировать структуру язык интернет-коммуникации и выбирать необходимые языковые средства для создания собственного речевого имиджа.</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии: значимость умения максимально эффективно использовать коммуникацию в социальных сетях и создавать</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	

	собственный речевой имидж			
2. Основной этап занятия				
2.1. Проверка выполнения домашнего задания	Проведение беседы по материалам прошедшей лекции (понятие интернет-коммуникации, особенности общения в интернете, поликодовые тексты); контроль за правильностью ответов студентов	Ответы на вопросы преподавателя. Приведение в качестве примеров нелинейных текстов, иллюстрирующих специфику профессионально й отрасли (блоги педагогов начальных классов, инфографика начальных шкл). Формулирование образовательной цели занятия	ОК 05, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

<p>2.2. Сообщение нового материала: беседа, сопровождающаяся презентацией</p>	<p>Ознакомление обучающихся с принципами отбора языковых средств для создания положительного интернет-имиджа, анализ профессиональной коммуникации в социальных сетях: сильные и слабые стороны коммуникации популярных экспертов, отбор лучших профилей в качестве образцов, доказательство успешного отбора языковых средств для оформления</p>	<p>Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный</p>	<p>ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	
---	---	---	---	--

	выбранных профилей			
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ языкового профиля	Организация индивидуальной работы по анализу языковых профилей профессионалов на различных профессиональных площадках	Выполнение индивидуальных заданий по созданию собственного интернет-имиджа средствами языка	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений – описание своего профиля: Приблизительные задания: - описание своего профессионального опыта - описание навыков преподавателя/учителя начальных классов	Организация работы в мини-группах (по два человека) для создания интернет-профилей специалистов с профессиональными обязанностями	Деление на группы. Выполнение групповых заданий по моделированию коммуникации на профессиональные темы. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 04, ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов.	ОК 04, ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

Задание на дом: Выбрать профессиональный профиль учителя начальных классов/педагога, выписать задействованные языковые средства и создать собственный профиль по образцу	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с содержанием учебника. Создать профиль Учебная литература: Куликова, А.В. Особенности интернет-коммуникаций. https://cyberleninka.ru/article/n/osobenno-sti-internet-kommunikatsiy/viewer (дата обращения: 02.10.2022) Саленбахер Ю. Создайте личный бренд. Как находить возможности, развиваться и выделяться.- М.: МИФ, 2021.- 240 с.	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Создание описания профессионального профиля в социальной сети

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 27.10.2014г. № 1353 (в последней редакции); нумерация сохранена.

занятие по теме 3.4

1

1.	Тема занятия	3.4 Работа с нелинейными и инструктивными текстами
2.	Содержание темы	Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
Формулировка темы и ее мотивация: Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование	Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии	Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

<p>разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами.</p> <p>Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста. Цели: развитие умения определять сложные ситуации в общении, нарушение этикета и распознавание агрессии</p>				
2. Основной этап занятия				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания</p>	<p>Организация опроса студентов с последующим обсуждением их выступлений всеми участниками семинара и контроль за</p>	<p>Чтение и обсуждение студентами профессиональных текстов.</p>	<p>ОК 05, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	

	правильностью ответов студентов			
2.2. Беседа о типах инструкций: формальных/неформальных	Актуализация знаний обучающихся о правилах создания инструктивных текстов	Ведение конспекта. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ примеров инструктивных текстов в разных стилях	Организация индивидуальной работы по анализу официальных инструкций и сетевых лайфхаков	Выполнение индивидуальных заданий по анализу примеров лайфхаков. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений. Примерные задания: - напишите совет вашим подписчикам в соцсетях - дайте инструкцию родителям	Организация индивидуальной работы студентов по выполнению творческих заданий	Выполнение заданий по лайфхакам	ОК 04, ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ОК 04, ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
Задание на дом: Проанализировать блоги профессионалов на предмет лайфхаков	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с принципами создания инструктивных текстов Русский язык и культура речи : учебник для среднего	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Создание инструктивного текста и/или профессионального лайфхака

<p>профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022)</p>				
---	--	--	--	--

* 1) ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности.

2) Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в редакции 12.08.2022 №732).

занятие по теме 3.4

2

1.	Тема занятия	3.4 Работа с нелинейными и инструктивными текстами
2.	Содержание темы	Особенности нелинейных текстов: компактность, использование разных визуальных инструментов
3.	Тип занятия	Систематизация знаний

4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие
----	--	----------------------

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
Формулировка темы и ее мотивация: Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов,	Определение цели занятия, показать значимость данной темы для	Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Цели: развитие умения определять сложные ситуации в общении, нарушение этикета и распознавание агрессии	освоения выбранной профессии			
2. Основной этап занятия				
2.1. Проверка выполнения домашнего задания	Организация опроса студентов с последующим обсуждением их выступлений всеми участниками семинара и контроль за правильностью ответов студентов	Чтение и обсуждение студентами профессиональных текстов	ОК 05, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
2.2. Беседа о типах инструкций: формальных/неформальных	Актуализация знаний обучающихся о	Ведение конспекта. Уровень усвоения	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

	правилах создания инструктивных текстов	– ознакомительный		
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ примеров инструктивных текстов в разных стилях	Организация индивидуальной работы по анализу официальных инструкций и сетевых лайфхаков	Выполнение индивидуальных заданий по анализу примеров лайфхаков. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений. Примерные задания: - напишите совет вашим подписчикам в соцсетях - дайте инструкцию родителям	Организация индивидуальной работы студентов по выполнению творческих заданий	Выполнение заданий по лайфхакам	ОК 04, ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с	Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ОК 04, ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

	достигнутым результатом			
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
Задание на дом: Проанализировать блоги профессионалов на предмет лайфхаков	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
4. Задания для самостоятельного выполнения:	Объявляет и комментирует задание для	Фиксируют, осознают задание, задают	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Создание инструктивного текста и/или

<p>Ознакомиться с принципами создания инструктивных текстов</p> <p>Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022)</p>	самостоятельного выполнения	возникающие вопросы		профессионального лайфхака
---	-----------------------------	---------------------	--	----------------------------

занятие по теме 3.4

3

1.	Тема занятия	3.4 Работа с нелинейными и инструктивными текстами
2.	Содержание темы	Особенности нелинейных текстов: наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
<p>Формулировка темы и ее мотивация: Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	

<p>оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста. Цели: развитие умения определять сложные ситуации в общении, нарушение этикета и распознавание агрессии</p>				
2. Основной этап занятия				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания</p>	<p>Организация опроса студентов с последующим обсуждением их выступлений всеми участниками семинара и контроль за правильностью ответов студентов</p>	<p>Чтение и обсуждение студентами профессиональных текстов.</p>	<p>ОК 05, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	
<p>2.2. Беседа о типах инструкций: формальных/неформальных</p>	<p>Актуализация знаний обучающихся о правилах создания</p>	<p>Ведение конспекта. Уровень усвоения – ознакомительный</p>	<p>ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	

	инструктивных текстов			
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ примеров инструктивных текстов в разных стилях	Организация индивидуальной работы по анализу официальных инструкций и сетевых лайфхаков	Выполнение индивидуальных заданий по анализу примеров лайфхаков. Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
2.4. Закрепление изучаемого материала. Формирование новых умений. Примерные задания: - напишите совет вашим подписчикам в соцсетях - дайте инструкцию родителям	Организация индивидуальной работы студентов по выполнению творческих заданий	Выполнение заданий по лайфхакам	ОК 04, ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ОК 04, ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	

3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели	ОК 04 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
Задание на дом: Проанализировать блоги профессионалов на предмет лайфхаков	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с принципами создания инструктивных текстов	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Создание инструктивного текста и/или профессионального лайфхака

<p>Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022)</p>				
---	--	--	--	--

**Технологические карты к модулю «Русский язык в межкультурной коммуникации»
Для специальности 43.01.09 Повар, кондитер**

1

1.	Тема занятия	4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде
2.	Содержание темы	<i>Диалог культур в профессиональном общении.</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05*	

<p>Формулировка темы и ее мотивация</p> <p>Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов.</p> <p>Диалог культур</p> <p>Цели: умение распознавать ситуации межкультурного общения, отбирать адекватный языковой инструментарий для решения возможных конфликтов</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии: значимость умения максимально эффективно использовать коммуникацию в ситуации диалога культур</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05</p>	
<p>2. Основной этап занятия</p>				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания</p>	<p>Проведение беседы по материалам прошедшей лекции (правила и принципы межкультурной</p>	<p>Ответы на вопросы преподавателя. Приведение в качестве примеров встреч представителей разных культур в</p>	<p>ОК 05</p>	

	коммуникации); контроль за правильностью ответов студентов	одной профессиональной ситуации Формулирование образовательной цели занятия		
2.2. Сообщение нового материала: беседа, сопровождающаяся презентацией	Ознакомление обучающихся с принципами уважения и равноправия диалога культура, избегания конфликтов и спокойного отношения к разнице в мировосприятии.	Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05	
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ межкультурной коммуникативной ситуации	Организация индивидуальной работы по анализу языковых профилей	Выполнение индивидуальных заданий по созданию собственного	ОК 05	

	профессионалов разных культур	интернет-имиджа средствами языка		
2.4. Закрепление изучаемого материала. Приблизительные задания: анализ практического кейса	Организация работы в мини-группах (по два человека) для анализа кейса	Деление на группы. Выполнение групповых заданий по моделированию коммуникации в межкультурной среде Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 04, ОК 05	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ОК 04, ОК 05	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями	В формате монологических	ОК 04	

	обучаемых по подведению итогов занятия	высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели		
Задание на дом: Найти и проанализировать межкультурный диалог	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	
4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с содержанием учебника. Проанализировать межкультурный диалог Учебная литература: 1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А.	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации

<p>Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>2. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)</p>				
---	--	--	--	--

*Данный модуль направлен на формирование ОК в указанной специальности

Технологические карты к модулю «Русский язык в межкультурной коммуникации»

Для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.

1.	Тема занятия	4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде
2.	Содержание темы	<i>Диалог культур в профессиональном общении.</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05	

<p>Формулировка темы и ее мотивация Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур Цели: умение распознавать ситуации межкультурного общения, отбирать адекватный языковой инструментарий для решения возможных конфликтов</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии: значимость умения максимально эффективно использовать коммуникацию в ситуации диалога культур</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05</p>	
<p>2. Основной этап занятия</p>				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания</p>	<p>Проведение беседы по материалам прошедшей лекции (правила и принципы межкультурной</p>	<p>Ответы на вопросы преподавателя. Приведение в качестве примеров встреч представителей разных культур в</p>	<p>ОК 05,</p>	

	коммуникации); контроль за правильностью ответов студентов	одной профессиональной ситуации Формулирование образовательной цели занятия.		
2.2. Сообщение нового материала: беседа, сопровождающаяся презентацией	Ознакомление обучающихся с принципами уважения и равноправия диалога культура, избегания конфликтов и спокойного отношения к разнице в мировосприятии.	Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05	
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ межкультурной коммуникативной ситуации	Организация индивидуальной работы по анализу языковых профилей	Выполнение индивидуальных заданий по созданию собственного	ОК 05 ПК 4.2	

	профессионалов разных культур	интернет-имиджа средствами языка		
2.4. Закрепление изучаемого материала. Приблизительные задания: анализ практического кейса	Организация работы в мини-группах (по два человека) для анализа кейса	Деление на группы. Выполнение групповых заданий по моделированию коммуникации в межкультурной среде Уровень усвоения – репродуктивный	ОК 04, ОК 05	
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов	ОК 04, ОК 05	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями	В формате монологических	ОК 04	

	обучаемых по подведению итогов занятия	высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия; - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели		
Задание на дом: Найти и проанализировать межкультурный диалог	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	
4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с содержанием учебника. Проанализировать межкультурный диалог Учебная литература: 1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А.	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации

<p>Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>2. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)</p>				
---	--	--	--	--

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы – организация продаж в настоящее время идет через онлайн-инструменты, в связи с чем необходимо формировать соответствующую компетенцию через ряд смежных дисциплин.

**Технологические карты к модулю «Русский язык в межкультурной коммуникации»
Для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

1.	Тема занятия	4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде
2.	Содержание темы	<i>Особенности этикета</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05	

<p>Формулировка темы и ее мотивация</p> <p>Особенности русского речевого этикета в культуре России.</p> <p>Цели: умение распознавать ситуации межкультурного общения, формулировать правила этикета для таких ситуаций</p>	<p>Определение цели занятия, показать значимость данной темы для освоения выбранной профессии: значимость умения максимально эффективно использовать коммуникацию в ситуации диалога культур</p>	<p>Делают вывод о том новом, что надо узнать и чему научиться в течение занятия</p>	<p>ОК 05</p>	
<p>2. Основной этап занятия</p>				
<p>2.1. Проверка выполнения домашнего задания</p>	<p>Проведение беседы по материалам прошедшей лекции (правила и принципы межкультурной</p>	<p>Ответы на вопросы преподавателя. Приведение в качестве примеров встреч представителей разных культур в</p>	<p>ОК 05</p>	

	коммуникации); контроль за правильностью ответов студентов	одной профессиональной ситуации Формулирование образовательной цели занятия.		
2.2. Сообщение нового материала: беседа, сопровождающаяся презентацией	Ознакомление обучающихся с принципами уважения и равноправия диалога культур	Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05 ПК 3.5, ПК 3.7	
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ межкультурной коммуникативной ситуации	Организация индивидуальной работы по анализу языковых профилей профессионалов разных культур	Выполнение индивидуальных заданий по созданию собственного интернет-имиджа средствами языка	ОК 05 ПК 3.5, ПК 3.7	
2.4. Закрепление изучаемого материала. Приблизительные задания: анализ практического кейса	Организация работы в мини-группах (по два	Деление на группы. Выполнение групповых	ОК 04, ОК 05	

	человека) для анализа кейса	заданий по моделированию коммуникации в межкультурной среде Уровень усвоения – репродуктивный		
2.5. Контроль за усвоением новых умений	Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом	Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов.	ОК 04, ОК 05	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия	В формате монологических высказываний подводят итоги занятия: - достигнуты ли цели занятия;	ОК 04	

		<ul style="list-style-type: none"> - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели 		
Задание на дом: Найти и проанализировать межкультурный диалог	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения:</p> <p>Ознакомиться с содержанием учебника. Проанализировать межкультурный диалог</p> <p>Учебная литература:</p> <p>1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ПК 3.5, ПК 3.7	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации

<p>— URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>2. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022).</p>				
---	--	--	--	--

Занятие по теме 4.3

1.	Тема занятия	4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде
2.	Содержание темы	<i>Диалог культур в профессиональном общении.</i>
3.	Тип занятия	Систематизация знаний
4.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты*	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Приветствие	Приветствие, проверка присутствующих, внешнего вида студентов, проверка готовности студентов к лекции, заполнение журнала	Подготовка рабочего места. Приветствие преподавателя	ОК 05	
Формулировка темы и ее мотивация Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур. Конфликты	Определение цели занятия, показать значимость	Делают вывод о том новом, что надо узнать и	ОК 05	

Цели: умение отбирать адекватный языковой инструментарий для решения возможных конфликтов	данной темы для освоения выбранной профессии: значимость умения максимально эффективно использовать коммуникацию в ситуации диалога культур	чему научиться в течение занятия		
2. Основной этап занятия				
2.1. Проверка выполнения домашнего задания	Проведение беседы по материалам прошедшего занятия (правила и принципы речевого этикета); контроль за правильностью ответов студентов	Ответы на вопросы преподавателя. Приведение в качестве примеров встреч представителей разных культур в одной профессиональной ситуации Формулирование	ОК 05	

		образовательной цели занятия		
2.2. Сообщение нового материала: беседа, сопровождающаяся презентацией	Ознакомление обучающихся с принципами избегания конфликтов и спокойного отношения к разнице в мировосприятии	Ведение конспекта лекции. Уровень усвоения – ознакомительный	ОК 05 ПК 3.5, ПК 3.7	
2.3. Закрепление изучаемого материала. Анализ межкультурной коммуникативной ситуации	Организация индивидуальной работы по анализу языковых профилей профессионалов разных культур	Выполнение индивидуальных заданий по созданию собственного интернет-имиджа средствами языка	ОК 05 ПК 3.5, ПК 3.7	
2.4. Закрепление изучаемого материала. Приблизительные задания: анализ практического кейса	Организация работы в мини-группах (по два человека) для анализа кейса	Деление на группы. Выполнение групповых заданий по	ОК 04, ОК 05	

		<p>моделированию коммуникации в межкультурной среде</p> <p>Уровень усвоения – репродуктивный</p>		
2.5. Контроль за усвоением новых умений	<p>Опрос. Руководство процессом соотнесения поставленных задач с достигнутым результатом</p>	<p>Представление результатов выполненных работ. Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов</p>	ОК 04, ОК 05	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов занятия	<p>Руководит высказываниями обучаемых по подведению итогов занятия</p>	<p>В формате монологических высказываний подводят итоги занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнуты ли цели занятия; 	ОК 04	

		<ul style="list-style-type: none"> - выявляют новое, что познано на занятии; - отмечают, какими умениями овладели 		
<p>Задание на дом: Найти и проанализировать межкультурный диалог</p>	Объявляет и комментирует домашнее задание	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05	
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения: Ознакомиться с содержанием учебника. Проанализировать межкультурный диалог Учебная литература: 1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа</p>	Объявляет и комментирует задание для самостоятельного выполнения	Фиксируют, осознают задание, задают возникающие вопросы	ОК 05 ПК 3.5, ПК 3.7	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации

<p>Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 07.11.2022).</p> <p>2. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 07.11.2022)</p>				
---	--	--	--	--