

Рецензия
на примерную рабочую программу
общеобразовательной дисциплины «Право» (базовый уровень)

1. Авторский коллектив:

Сорокин А.А., канд. пед. наук, доцент; Куракина Ю.В., канд. юрид. наук; Васильева М.В., Денисенко М.В., Назарова И.В., Осин В.В., Хардина Ю.В., канд. полит. наук.

2. Логика структуры и содержания

Структура примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Право» (базовый уровень) содержит четыре раздела: «Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины», «Структура и содержание дисциплины», «Условия реализации программы дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины».

В первом разделе дается общая характеристика программы, определяется место общеобразовательной дисциплины «Право» в структуре основной профессиональной программы и объем ее изучения. Авторами формулируются цель и задачи изучения общеобразовательной дисциплин «Право» в системе среднего профессионального образования. Также обозначены планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины «Право» в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Во втором разделе отмечается, что в рамках освоения общеобразовательной учебной дисциплины «Право» на базовом уровне изучаются такие тематические разделы как: «Право и государство», «Человек в системе права», «Основы конституционного права», «Отрасли частного права», «Отрасли публичного права», «Отрасли процессуального права». Раздел содержит тематический план общеобразовательной дисциплины «Право», рассчитанный на 36 часов.

В третьем разделе программы характеризуется учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение реализации

программы общеобразовательной дисциплины «Право». В раздел включён актуальный список учебной, методической, дополнительной литературы, рекомендуемой преподавателю права.

В четвертом разделе дано описание системы оценивания образовательных результатов изучения общеобразовательной дисциплины «Право», приведены типы оценочных мероприятий по каждому содержательному блоку программы.

Примерная рабочая программа составлена логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, ориентирована на качественное усвоение учебного материала.

3. Требования к результатам освоения общеобразовательной дисциплины:

Авторы программы отмечают, что обучающимися образовательных организаций среднего профессионального образования осваиваются дисциплинарные результаты базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. Особое значение общеобразовательная дисциплина «Право» (базовый уровень) имеет при формировании и развитии ОК. В программе отражена связь между требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО через выделение планируемых образовательных результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Право».

4. Структура и содержание профессионализации

В примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины «Право» (базовый уровень) заложено обеспечение профессиональной направленности среднего профессионального образования. Так, в программе отмечается, что тематические разделы общеобразовательной дисциплины «Право» дополняются профессионально направленным содержанием в соответствии со спецификой образовательной организации, при этом, профессионально актуальная правовая информация интегрируется в учебные занятия, что позволяет сформировать у студентов представление о правовых

знаниях как основе будущей профессиональной деятельности. В тематическом планировании выделено профессионально ориентированное содержание, на изучение которого отводится 9 часов.

5. Условия реализации

В примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины «Право» (базовый уровень) представлен перечень актуального информационного обеспечения обучения. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает 23 общедоступных источника, изданных в 2017-2022 гг., перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

6. Контроль и оценка результатов освоения

В примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины «Право» (базовый уровень) отмечается, что контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала. Авторы программы предлагают использовать весь арсенал форм и методов проверки, среди которых устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и учебные проекты, задания с закрытым ответом и со свободно конструируемым ответом – полным и частичным, индивидуальные и групповые формы оценки, само- и взаимооценка и иные.

Авторами примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Право» (базовый уровень) грамотно определены типы оценочных мероприятий, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать достижение образовательных результатов.

7. Рекомендации по доработке

Существенные замечания к примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины «Право» (базовый уровень) отсутствуют. Авторам целесообразно обратить внимание на некоторые стилистические погрешности в тексте программы.

8. Вывод

Примерная рабочая программа может быть использована для разработки рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Право» (базовый уровень) в составе образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования.

Рецензент: _____

(Подпись)

Кузин Дмитрий Владимирович,
кандидат педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой методики обучения истории и обществознанию
института истории и социальных наук Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский
государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

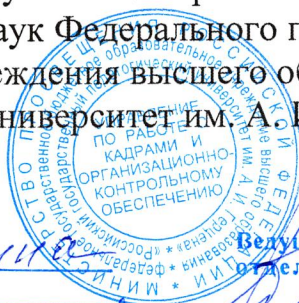
МП

РГПУ им. А. И. ГЕРЦЕНА

подпись

удостоверяю 02 12 2020 г.

Отдел кадров управления по работе с кадрами
и организационно-контрольному обеспечению



Ведущий документовед
отдела кадров

В.В. Рубинчик