

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО  Протокол № 13  от «29» сентября 2022 г. | УТВЕРЖДЕНО:  на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования  Протокол № 14  от «30» ноября 2022 г. |

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**общеобразовательной дисциплины**

**«Родной язык (русский)»**

**для профессиональных образовательных организаций**

базовый уровень (вариант 1)

объем: 36 ч.

рекомендовано: для всех УГПС

МОСКВА ИРПО

2022

**АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ**

**Руководитель:**

Жукова Арина Геннадьевна, канд. филол. наук, доцент

**Соруководитель:**

Кудоярова Татьяна Викторовна, канд. пед. наук,

Авторский коллектив:

Матрусова Александра Николаевна, канд. филол. наук, доцент

**Рецензенты:**

Табатадзе Л.М. – кандидат педагогических наук, директор ГБПОУ «Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина»;

Солдаткина Я.В. – доктор филологических наук, профессор кафедры русской литературы XX-XXI веков ФГБОУ ВО МПГУ

**Экспертные заключения по результатам экспертизы примерной рабочей программы**

ФУМО СПО по УГПС 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

от «15» ноября 2022 г.

ФУМО СПО по УГПС 49.00.00 «Физическая культура и спорт»

от «16» ноября 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» 4](#_Toc118365540)

[2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 8](#_Toc118365541)

[3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 13](#_Toc118365542)

[4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 14](#_Toc118365543)

# **1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(профессии/специальности)*

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

• углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);

• постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05 и ПК *(ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022года по профессии/специальности*).

**Образовательные результаты ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие[[1]](#footnote-1)** | **Дисциплинарные[[2]](#footnote-2)** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  б) **совместная деятельность**:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  г**) принятие себя и других людей:**  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения  - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;  - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области** **эстетического воспитания:**  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;  - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  **а) общение:**  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | - сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;  - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;  - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;  - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;  - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;  - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;  -систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка\*;  - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;  - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;  - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;  -развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)\*\* |

\*Данный образовательный результат в большей степени ориентирован на преподавание других родных языков народов Российской Федерации, т.к. системная организация русского языка подробно изучается на протяжении всего школьного обучения.

\*\*Данный образовательный результат не может быть реализован по отношению к родному русскому языку; в настоящей программе он может быть достигнут только в части использования при работе с текстом словарей и справочников русского языка, в том числе электронных.

# **2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **36** |
| **в т.ч.** |  |
| **Вводное занятие** | **2** |
| **Обязательный модуль «Риторика публичного выступления» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание)\*** | **16** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 14 |
| **Вариативные модули «Интернет-коммуникация на русском языке» / «Деловой русский язык» / «Русский язык в межкультурной коммуникации» \*\*(основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание)\*\*\*** | **16** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 12 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **2** |

\*Прикладной модуль (профессионально ориентированное (вариативное) содержание) является распределенным и присутствует в обязательном модуле наряду с основным (инвариантным) содержанием.

\*\*Из трех вариативных модулей в зависимости от специфики ООП могут быть выбраны два модуля в объеме 8 ч. каждый или один модуль в объеме 16 часов.

**\*\*\***Прикладной модуль (профессионально ориентированное (вариативное) содержание) является распределенным и присутствует в вариативных модулях наряду с основным (инвариантным) содержанием.

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное и профессионально ориентированное содержание** | | | |
|  | | | |
| **Вводное занятие** | **Родной язык как основа культурной самоидентификации личности** (лекция-беседа)  Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии | 2 | ОК-05 |
| **Модуль 1 (обязательный)** | **Риторика публичного выступления** | 16 |  |
| **Тема 1.1.** | **Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности** (лекция)  Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни.  Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности.  Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция) | 4 | ОК 05 |
| **Тема 1.2.** | **Риторический канон. Изобретение идей** (практическое занятие)  Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов | 2 (2)\* | ОК 05  ПК… |
| **Тема 1.3.** | **Расположение идей** (практическое занятие)  Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств | 2 (2) | ОК 05  ПК… |
| **Тема 1.4.** | **Риторический канон. Особенности словесного украшения речи**  Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания | 2 (2) | ОК 05  ПК… |
| **Тема 1.5.** | **Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста** (практическое занятие)  Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора  **Как понять самому и быть понятым окружающим?** (практическое занятие)  Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику | 2 | ОК 05  ОК 04 |
| **Тема 1.6.** | **Итоговое практическое занятие**  Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений | 4 (2) | ОК 04  ОК 05  ПК… |
|  | **Содержание вариативных модулей  (основное и профессионально ориентированное)\*\*** |  |  |
| **Модуль 2 (вариативный)** | **Деловой русский язык** | 8/16 |  |
| **Тема 2.1.** | **Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация** (лекция)  Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор | 2 | ОК 04  ОК 05 |
| **Тема 2.2.** | **Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов**  Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки).  Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства.  Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства | 2/8 (2/4) | ОК 04  ОК 05  ПК… |
| **Тема 2.3.** | **Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки** (лекция)  Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания | 2 | ОК 04  ОК 05 |
| **Тема 2.4.** | **Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений.**  Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата.  Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами) | 2/4 (0/2) | ОК 04  ОК 05  ПК… |
| **Модуль 3 (вариативный)** | **Интернет-коммуникация на русском языке** | 8/16 |  |
| **Тема 3.1** | **Современная интернет-коммуникация и ее особенности**  (лекция-беседа)  Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость.  Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире | 2 | ОК 04  ОК 05 |
| **Тема 3.2** | **Язык интернет-коммуникации** (практическое занятие)  Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации.  Особенности коммуникации в социальных сетях.  Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях.  Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта | 2/4 (2/4) | ОК 04  ОК 05  ПК… |
| **Тема 3.3** | **Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления** (практическое занятие)  Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения.  Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления | 2/4 | ОК 04  ОК 05 |
| **Тема 3.4** | **Работа с нелинейными и инструктивными текстами**  (практическое занятие)  Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация.  Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста | 2/6 (2/6) | ОК 04  ОК 05  ПК… |
| **Модуль 4 (вариативный)** | **Русский язык в межкультурной коммуникации** | 8/16 |  |
| **Тема 4.1** | **Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом** (лекция-беседа)  Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве.  Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | 2/4 | ОК 04  ОК 05 |
| **Тема 4.2** | **Принципы и правила межкультурной коммуникации** (лекция-беседа)  Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур | 2/4 | ОК 04  ОК 05 |
| **Тема 4.3** | **Межкультурная коммуникация в профессиональной среде** (практическое занятие)  Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка | 2/4 (2/4) | ОК 04  ОК 05  ПК… |
| **Тема 4.4** | **Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации** (практическое занятие)  Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса | 2/4 | ОК 04 |
|  | **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | 2 |  |
|  | **Всего:** | 36 |  |

\*В скобках указано количество часов профессионально ориентированных занятий).

\*\*Модули 2-4 являются вариативными; в соответствии с потребностями конкретной ООП могут быть выбраны два модуля из трёх в объеме 8 ч. каждый, либо один модуль из трех в объеме 16 ч.

# **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*,

*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП*

оснащенный оборудованием: партами и стульями*,* техническими средствами обучения: компьютер, интерактивная доска, мультимедиа-проектор, звуковая система.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией список может быть дополнен новыми изданиями.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

**Контроль** **и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| OК 05 | Вводное занятие | - |
| ОК 05 | 1.1 | Вопросы по теме лекции |
| ОК 05  ПК…. | 1.2 | Выполнение письменного творческого задания |
| ОК 05  ПК…. | 1.3 | Выполнение письменного творческого задания |
| ОК 05  ПК… | 1.4 | Выполнение письменного творческого задания |
| ОК 05  ОК 04 | 1.5 |  |
| ОК 04  ОК 05  ПК… | 1.6 | Подготовка и произнесение публичной речи |
| ОК 04  ОК 05 | 2.1 | Тест «Характеристики делового общения» |
| ОК 04  ОК 05  ПК… | 2.2 | Редактирование, составление, трансформация деловых текстов |
| ОК 04  ОК 05 | 2.3 | Тест «Правила деловой переписки» |
| ОК 04  ОК 05  ПК… | 2.4 | Редактирование и составление деловых писем  Анализ кейса |
| ОК 04  ОК 05 | 3.1 | Тест «Коммуникация в интернете» |
| ОК 04  ОК 05  ПК… | 3.2 | Создание описания профессионального профиля в социальной сети |
| ОК 04  ОК 05 | 3.3 | Тест «Речевой этикет» |
| ОК 04  ОК 05  ПК… | 3.4 | Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака |
| ОК 04  ОК 05 | 4.1 | Тест «Правила межкультурной коммуникации» |
| ОК 04  ОК 05 | 4.2 | Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента |
| ОК 04  ОК 05  ПК… | 4.3 | Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации |
| ОК 04  ОК 05 | 4.4 | Анализ кейса |
| ОК 04, ОК 05 |  | Выполнение заданий дифференцированного зачета |

1. Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной [↑](#footnote-ref-1)
2. Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022) [↑](#footnote-ref-2)