



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ДПО
«Институт развития профессионального
образования»
от «___» _____ 2023 г. № _____

ПОРЯДОК
предварительного квалификационного отбора
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в субъектах Российской Федерации
в рамках федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»

Москва - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2.	УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПКО	3
3.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ПКО	4
4.	КРИТЕРИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА	5
5.	ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧАСТНИКОВ ПКО.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации (далее – Порядок, ПКО), регламентирует процедуру ПКО для формирования перечня образовательных организаций, реализующих мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – мероприятия по обучению, Проект) и устанавливает требования к ним, условия и критерии отбора¹.

1.2. Заинтересованными сторонами ПКО являются:

Федеральный оператор в лице федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Институт) – заказчик и организатор процедуры ПКО организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации и претендующих на роль Центров обучения для реализации программ профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан (далее – ПО, ДПО) в рамках Проекта;

Региональный оператор – организация, ответственная за организацию ПО и/или ДПО участников мероприятий по обучению в субъекте Российской Федерации в рамках Проекта, определенная высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

Участник ПКО – организация, осуществляющая образовательную деятельность в субъекте Российской Федерации, претендующая на получение статуса Центра обучения для реализации образовательных программ ПО и/или ДПО в рамках Проекта;

Центр обучения – организация, осуществляющая образовательную деятельность в субъекте (субъектах) Российской Федерации, прошедшая ПКО в рамках Проекта в субъекте (субъектах) своего присутствия, в том числе в форме сетевого взаимодействия с региональным оператором;

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 г. № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года» и Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2023 г. № 669 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Федеральный образовательный центр – организация, осуществляющая образовательную деятельность, прошедшая ПКО для реализации программ ПО и/или ДПО в рамках Проекта на территории Российской Федерации в соответствии с соглашением, заключенным между Федеральным оператором и федеральным образовательным центром, является участником ПКО.

1.3. Процедура ПКО не является торгами и его проведение не регулируется статьями 447 - 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, относящимися к торгам, конкурсам и аукционам, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение ПКО не накладывает на Федерального оператора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.4. Принципы ПКО:

компетентность лиц, участвующих в ПКО;

добровольность участия в ПКО;

открытость и доступность правил ПКО;

единство правил ПКО и обеспечение равных условий участникам ПКО;

объективность процедуры ПКО.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПКО

2.1. Участник ПКО должен соответствовать требованиям:

наличие лицензии на образовательную деятельность по программам ПО и/или ДПО;

наличие материально-технического оснащения, необходимого для реализации программ ПО и/или ДПО;

наличие кадрового обеспечения для реализации программ ПО и/или ДПО;

наличие опыта реализации образовательных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. По результатам прохождения ПКО формируется перечень организаций, отобранных для осуществления образовательной деятельности по вариантам участия в Проекте, а именно:

центры обучения – в рамках договоров на организацию ПО и (или) ДПО с региональными операторами;

федеральные образовательные центры – в рамках договоров на организацию ПО и (или) ДПО с Федеральным оператором.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ПКО

3.1. Институт на своем сайте в сети Интернет размещает информацию о сроках начала и завершения кампании по приему комплекта документов на участие в ПКО (далее – комплект документов) в сроки, установленные Федеральным оператором.

В отношении каждого из субъектов Российской Федерации возможно объявление дополнительных сроков и этапов проведения ПКО на усмотрение Института и с учетом формирования перечня центров обучения и федеральных образовательных центров (далее – ФОЦ).

3.2. Участникам ПКО необходимо предоставить комплект документов:

заявка участника ПКО (приложение 1, форма 1);

анкета участника ПКО (приложение 2, форма 2);

копия лицензии на образовательную деятельность по программам ПО и/или ДПО (выписка из реестра лицензий);

перечень программ ПО и/или ДПО, востребованных в субъекте Российской Федерации, реализуемых участником ПКО (приложение 3, форма 3) и предлагаемых им для реализации в рамках Проекта;

справка о материально-техническом обеспечении в рамках каждой программы ПО и/или ДПО (приложение 4, форма 4);

справка о кадровом обеспечении образовательного процесса в рамках каждой программы ПО и/или ДПО (приложение 5, форма 5);

декларация о соответствии образовательной организации установленным требованиям (приложение 6, форма 6);

заполненная форма с показателями эффективности участника ПКО (приложение 7, форма 7);

справка о наличии опыта реализации программ ПО и/или ДПО за период с 2021 по 2022 гг. (приложения 8 и 9, формы 8 и 9);

дополнительные сведения участника ПКО о существующих и предполагаемых условиях реализации образовательных программ и мероприятий федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (приложение 10, форма 10).

3.3. Опись комплекта документов составляется согласно форме (приложение 11).

3.4. Комплекты документов, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляются участником ПКО в форме электронной заявки по адресу в сети интернет, размещенному на сайте Института, в установленные Институту сроки.

3.5. Основанием для отказа в рассмотрении комплекта документов на участие в ПКО является:

установление факта предоставления участником ПКО недостоверных сведений, содержащихся в комплекте документов;

комплект документов направлен после даты завершения кампании по приему комплекта документов;

участник ПКО находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации или в отношении образовательной организации введена процедура банкротства, ее деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

комплект документов предоставлен не в полном объеме.

3.6. Комплект документов должен быть читабельным и без исправлений, включая печать участника ПКО и подпись.

3.7. Сведения, представленные в комплекте документов, не должны допускать разночтений, двусмысленного толкования и должны содержать достоверную информацию.

3.8. Участники ПКО могут внести изменения в комплект документов не позднее 1 рабочего дня до окончания кампании по приему комплекта документов.

3.9. Участник ПКО, желающий отказаться от участия в ПКО, направляет уведомление об отказе на адрес эл. почты prof@firpo.ru не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока кампании по приему комплекта документов в формате PDF с подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, заверенное печатью участников ПКО.

3.10. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением комплекта документов, включая затраты на формирование прилагаемых документов несут участники ПКО.

4. КРИТЕРИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

4.1. Процедура экспертизы определения центров обучения и ФОЦ (далее - экспертиза) состоит из 2-х этапов:

первый этап заключается в содержательной экспертизе и оценке представленного комплекта документов для дальнейшего рейтингования участников ПКО (формы 1-10);

на втором этапе проводится оценка показателей эффективности участников ПКО в рамках осуществления образовательной деятельности (формы 7-9).

По результатам двух этапов Институт принимает решение о соответствии участника ПКО требованиям ПКО.

4.2. Показатели эффективности участников ПКО оцениваются по следующим критериям (приложение 7, форма 7):

1) Для организаций, реализующих программы ПО и/или ДПО в субъекте (субъектах) своего присутствия:

К-1. Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО.

К-2. Из числа К-1 доля лиц, занятых по виду деятельности и полученным трудовым функциям (профессиональным компетенциям) по завершении обучения.

К-3. Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

К-4. Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ПО и/или ДПО.

К-5. Опыт участия организации, осуществляющей образовательную деятельность, в рамках Проекта.

2) Для организаций, реализующих программы ПО и/или ДПО на территории Российской Федерации через ФОЦ:

К-1. Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО.

К-2. Из числа К-1 численность лиц, занятых трудовой деятельностью по виду деятельности и полученным трудовым функциям (профессиональным компетенциям) по завершению обучения.

К-3. Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

К-4. Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ПО и/или ДПО.

К-5. Опыт участия организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Проекте.

К-6. Опыт участия организации, осуществляющей образовательную деятельность, в реализации мероприятий федеральных, региональных проектов по профилю ПО и/или ДПО, в том числе в рамках Проекта, чел.

К-7. Общая численность лиц, прошедших обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3) Для организаций, реализующих программы ПО и/или ДПО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – новые субъекты Российской Федерации) (приложение 9, форма 9).

К-1. Материально-технические условия реализации образовательных программ в образовательной организации.

К-2. Наличие в образовательной организации педагогических работников с опытом работы в области среднего профессионального образования, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования более 5 лет.

К-3. Наличие у образовательной организации опыта реализации программ среднего профессионального образования более 5 лет.

5. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧАСТНИКОВ ПКО

5.1. Институт не позднее 15 дней со дня завершения приема комплектов документов выносит решение по результатам проведения экспертизы.

5.2. По завершении экспертизы Институт согласовывает перечень центров обучения и ФОЦ с Минобрнауки России и Минпросвещения России.

В срок не позднее 20 календарных дней с даты завершения кампании по приему комплектов документов и 3-х рабочих дней после согласования с Минобрнауки России и Минпросвещения России, перечень центров обучения и ФОЦ утверждается приказом Института и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Института.

5.3. Институт не предоставляет информацию о проведении ПКО по отдельному запросу участника ПКО.

5.4. По результатам проведения дополнительного ПКО в перечень центров обучения и ФОЦ, утвержденный Институтом, вносятся изменения, согласно п.5.2 Порядка.

ФОРМА 1

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

ЗАЯВКА

на участие в предварительном квалификационном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

[Полное наименование Участника ПКО с указанием организационно-правовой формы] в лице *[наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица]*, изучив Порядок предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – Порядок, ПКО, Проект), утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от _____ 202_ г. № _____ *[Наименование приказа]* сообщает о согласии участвовать в ПКО и направляет настоящую заявку.

Изучив критерии ПКО, установленные пунктом 4 Порядка, сообщаем, что материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение, а также наличие опыта реализации аналогичных программ соответствуют необходимым требованиям для организации, реализующей программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - ПО и/или ДПО) _____ *(выбрать один из вариантов участия: в субъекте(ах) своего присутствия или на всей территории Российской Федерации).*

[Полное наименование Участника ПКО] ознакомлен с тем, что ПКО не является процедурой закупки и не влечет за федеральным оператором и Участником ПКО обязанностей по заключению договора по результатам ПКО.

В случае успешного прохождения ПКО ответственным контактным лицом и администратором Центра обучения является:

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложения:

анкета участника ПКО;

копия лицензии на образовательную деятельность по программам ПО и/или ДПО (выписка из реестра лицензий);

перечень программ ПО и/или ДПО, востребованных в субъекте Российской Федерации, реализуемых участником ПКО и предлагаемых им для реализации в рамках Проекта;

справка о материально-техническом оснащении в рамках каждой программы ПО и/или ДПО;

справка о кадровом обеспечении образовательного процесса в рамках каждой программы ПО и/или ДПО;

декларация о соответствии образовательной организации установленным требованиям;

заполненная форма с показателями эффективности участника ПКО;

справка о наличии опыта реализации обучения по программам ПО и/или ДПО за период с 2021 по 2022 гг.

(должность)

(подпись)

М.П.

/ _____ /

(ФИО)

ФОРМА 2²

АНКЕТА УЧАСТНИКА
предварительного квалификационного отбора организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в субъектах
Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие
занятости» национального проекта «Демография»

В целях реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» место для ввода текста (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) направляет карточку организации для заключения договора по организации профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан (далее – Договор).

Полное наименование организации	Место для ввода текста.
Сокращенное наименование организации	Место для ввода текста.
Сокращенное наименование организации (в родительном падеже)	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договор (в родительном падеже)	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договор (в родительном падеже)	Место для ввода текста.
Действующий на основании (Устав, доверенность № 00 от 00.00.0000, иной документ)	Место для ввода текста.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Место для ввода текста.

² Форму «Анкета участника предварительного квалификационного отбора» необходимо направить в электронном виде в формате PDF с подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, заверенную печатью участника ПКО, и в формате текстового редактора Word (*.docx), согласно Приложению 2 к Порядку

(серия, номер, дата, срок действия)	
Кем выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности (в творительном падеже)	Место для ввода текста.
Является ли организация плательщиком НДС (при реализации услуг в сфере образования)	Место для ввода текста.
Если организация не является плательщиком НДС, то укажите на основании какой статьи Налогового кодекса Российской Федерации	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество контактного лица, ответственного за заключение договора	Место для ввода текста.
Телефон контактного лица, ответственного за заключение договора	Место для ввода текста.
Электронная почта контактного лица, ответственного за заключение договора	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами (в родительном падеже)	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами (в родительном падеже)	Место для ввода текста.
Действующий на основании (Устав, доверенность № 00 от 00.00.0000, иной документ)	Место для ввода текста.
Электронная почта уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	Место для ввода текста.

Должность уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	Место для ввода текста.
Электронная почта уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	Место для ввода текста.
Юридический адрес организации	Место для ввода текста.
Почтовый адрес организации	Место для ввода текста.
Регион (для указания в преамбуле договоров)	Место для ввода текста.
Город (для указания в преамбуле договоров)	Место для ввода текста.
ИНН	Место для ввода текста.
КПП	Место для ввода текста.
ОКПО	Место для ввода текста.
ОГРН	Место для ввода текста.
Банк	Место для ввода текста.
БИК	Место для ввода текста.
Расчётный счёт	Место для ввода текста.
Корреспондентский счет	Место для ввода текста.
Лицевой счет	Место для ввода текста.
ИНН Банка	Место для ввода текста.
КПП Банка	Место для ввода текста.
Какой род для юридического лица использовать при генерации документов (женский, средний)	Место для ввода текста.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность и достоверность всех данных, указанных в анкете

_____ / _____ / _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*
М.П.

Дата

ФОРМА 3³ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПО и/или ДПО, предлагаемых для реализации в рамках Проекта ⁴

_____,
(наименование образовательной организации субъекта РФ)

№ п/п	Полное название образовательной организации	Субъект РФ ⁵	ФОЦ	Направление программы	Название программы	Профессия	Описание компетенции /аннотация программы	Вид программы	Количество часов	Форма обучения	Входное требование к слушателю по минимальному уровню образования	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>

(должность)

(подпись)
М.П.

/_____/ (ФИО)

Дата:

³ Форма «Перечень программ ПО и/или ДПО» направляется в электронном виде в формате PDF с подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, заверенная печатью участника ПКО, и в формате табличного редактора Excel (*.xlsx), согласно Приложению 3 Порядка.

⁴ Перечень программ ПО и/или ДПО формируется на основании утвержденного перечня востребованных профессий в субъекте(ах) РФ. Для участников ПКО, реализующих программы ПО и/или ДПО в регионе своего присутствия, в качестве подтверждения рекомендуется приложить сведения о перечне востребованных профессий в субъекте (субъектах) РФ, утвержденном РОИВ в сфере труда и занятости.

⁵ Для организаций, реализующих программы ПО и/или ДПО на всей территории РФ, указать «Во всех субъектах РФ», а для остальных случаев – «В субъекте своего присутствия».

ФОРМА 4

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

Справка о материально-техническом обеспечении

(указать наименование программы профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования)

(*Полное наименование организации*) в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» обладает следующими материально-техническими ресурсами:

Наименование специализированных аудиторий и/или мастерских, специализированных учебно-производственных помещений	Вид занятий (теоретические занятия, практические занятия)	Наименование оборудования, программного обеспечения

Должность

И.О. Фамилия

МП

ФОРМА 5

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса⁶

(указать наименование программы ПО и/или ДПО)

(*Полное наименование организации*) в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» планирует к привлечению следующие кадровые ресурсы:

Педагогические работники	ФИО	Уровень образования (ВО или СПО)	Наличие опыта педагогической и/или производственной деятельности и (указать стаж и должность)	Наличие дополнительного профессионального образования по профилю программы за последние 3 года и (или) опыт по профилю программы
Штатный педагогический работник				
Привлеченный педагогический работник				

Должность

И.О. Фамилия

⁶ Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса принимается к рассмотрению при наличии подтверждающих документов на не менее чем двух педагогических работников и подписанного педагогическим работником согласия на сотрудничество в качестве основного или дополнительного педагогического работника (по совместительству?), участвующего в реализации программы в рамках Проекта

ФОРМА 6

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

ДЕКЛАРАЦИЯ**о соответствии организации установленным требованиям**

(*Полное наименование организации*) в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а именно:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие финансирования из федерального бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на реализацию идентичных целей;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Должность

И.О. Фамилия

МП

ФОРМА 7**Показатели эффективности организации, осуществляющей образовательную деятельность⁷***(полное наименование образовательной организации)*

№ критерия	Показатели эффективности участников ПКО	2021	2022
К-1	Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО, чел.		
К-2	Из них доля лиц, занятых по виду деятельности и полученным трудовым функциям (профессиональным компетенциям) по завершении обучения, %.		
К-3	Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ед.		
К-4	Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ПО и/или ДПО, руб.		
К-5	Опыт участия организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Проекте, чел.		
	<i>Дополнительные критерии, применимые к организациям, реализующим программы ПО и/или ДПО на всей территории Российской Федерации</i>		
К-6	Опыт участия организации, осуществляющей образовательную деятельность, в реализации мероприятий в рамках федеральных, региональных проектов по профилю ПО и/или ДПО, в том числе в рамках Проекта, чел.		
К-7	Общая численность лиц, прошедших обучение с применением дистанционных образовательных технологий, чел.		

Должность

И.О. Фамилия

⁷ Рекомендуется приложить подтверждающие документы – Справку о наличии опыта реализации обучения по образовательным программам ПО и/или ДПО за период с 2021 по 2022 гг. (Приложение 8 к порядку) и при наличии - формы отчетов федерального государственного статистического наблюдения Форма № 1-ПК (в отношении программ ДПО) и /или Форма № ПО (в отношении программ ПО).

ФОРМА 8

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

**Справка о наличии опыта реализации мероприятий
по обучению по образовательным программам ПО и/или ДПО
за период с 2021 по 2022 гг.**

Настоящей справкой подтверждаем достоверность данных, предоставленных в электронном виде и дополнительно сообщаем:

Наименование организации	2021	2022
Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО, чел.		
Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ед.		
Общая численность лиц, прошедших обучение с применением дистанционных образовательных технологий, чел.		

Должность
МП

И.О. Фамилия

ФОРМА 9

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

**Справка о наличии опыта реализации мероприятий
по обучению по образовательным программам ПО и/или ДПО
в новых субъектах Российской Федерации**

Наименование организации	Подтверждение (имеется/не имеется)
Материально-технические условия реализации образовательных программ в образовательной организации	
Наличие в образовательной организации педагогических работников с опытом работы в области среднего профессионального образования, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования более 5 лет.	
Наличие у образовательной организации опыта реализации программ среднего профессионального образования более 5 лет	

Должность

И.О. Фамилия

МП

ФОРМА 10

**Дополнительные сведения участника ПКО⁸
о существующих и предполагаемых условиях реализации образовательных
программ и мероприятий федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»**

Пример содержания сведений:

1. *Имеются соглашения о сотрудничестве с работодателями в рамках реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (укажите перечень индустриальных и(или) социальных партнёров)*

2. *Имеется опыт участия организации в федеральных, региональных проектах по профилю профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (укажите крупные проекты за 2021-2022 гг.)* _____
3. *Имеется опыт участия организации в реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в сетевой форме (укажите перечень программ)* _____
4. *Укажите иную информацию по профилю профессионального обучения и дополнительного профессионального образования*

Должность

И.О. Фамилия

МП

⁸ Сведения к приложению 10 оформляются участником ПКО в свободной форме, с учетом отсутствия сведений в предыдущих приложениях к Порядку

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	№ стр., с которой начинается документ
1.	Заявка участника ПКО		
2.	Копия лицензии (выписка из реестра лицензий) на образовательную деятельность по программам ПО и/или ДПО		
3.	Анкета участника ПКО		
4.	Перечень программ ПО и/или ДПО		
5.	Справка о материально-техническом обеспечении образовательного процесса		
6.	Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса		
7.	Декларация о соответствии организации установленным требованиям		
8.	Показатели эффективности организации, осуществляющей образовательную деятельность		
9.	Справка о наличии опыта реализации мероприятий по обучению по образовательным программам ПО и/или ДПО за период с 2021 по 2022 гг.		
10.	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии)		
11.	Дополнительные сведения участника ПКО о существующих и предполагаемых условиях реализации образовательных программ и мероприятий федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (при наличии)		