



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Адрес юридического лица: Большая Ордынка ул., д. 25 стр. 1, Москва, 119017
Эл. адрес: info@firpo.ru

ПРИКАЗ

« 8 » февраля 2024 г.

№ 01-09-157/2024

Москва

Об утверждении порядка, сроков проведения предварительного квалификационного отбора и методики рейтингования организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

В целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2024 г. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъекте(ах) Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (Приложение №1)¹.
2. Утвердить на 2024 г. Методику рейтингования организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (Приложение №2)².
3. Утвердить сроки проведения предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъекте(ах) Российской Федерации в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в период с 09.02.2024 по 16.02.2024 г.г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор

Т.Н. Романова

¹ В соответствии с решением Совета учреждения №16 от 05.02.2024 г.

² В соответствии с решением Совета учреждения №16 от 05.02.2024 г.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от « 8 » февраля 2024 г. № 01-03-15/2024

ПОРЯДОК

**проведения предварительного квалификационного отбора организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской
Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения предварительного квалификационного отбора (далее – ПКО) организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, для реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее - Проект) в 2024 году.

1.2. Порядок предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации (далее – Порядок), регламентирует процедуру ПКО для формирования перечня образовательных организаций, реализующих мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и устанавливает требования к ним, условия и критерии отбора.

1.3. Заинтересованными сторонами ПКО являются:

Федеральный оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Институт) – заказчик и организатор процедуры ПКО для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, в целях реализации программ профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан (далее соответственно – ПО, ДПО) в рамках Проекта.

Федеральный центр обучения (далее – ФЦО) – организация, прошедшая ПКО, осуществляющая образовательную деятельность в целях реализации программ ПО и/или ДПО в рамках Проекта в нескольких субъектах Российской Федерации в соответствии с договором, заключенным с Институтом.

Региональный центр обучения (далее - РЦО) – организация, прошедшая ПКО, осуществляющая образовательную деятельность в субъекте своего присутствия, получившая статус участника проекта в целях реализации программ ПО и/или ДПО. Деятельность РЦО осуществляется на основе договора, заключенного с Институтом.

Участник ПКО – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность в субъекте Российской Федерации/на территории

Российской Федерации, претендующая на участие в Проекте.

Участник проекта – образовательная организация, прошедшая предварительный квалификационный отбор.

1.4. Принципы ПКО:

- осуществление полномочий по ПКО Федеральным оператором и в установленном им порядке;
- компетентность лиц, участвующих в ПКО;
- добровольность участия в процедуре ПКО;
- открытость и доступность правил ПКО;
- единство правил ПКО и обеспечение равных условий участников;
- объективность процедуры ПКО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПКО

2.1. Для участия в предварительном квалификационном отборе организация-участник должна отвечать следующим требованиям:

- наличие лицензии на образовательную деятельность по программам ПО и/или ДПО;
- наличие материально-технической базы, необходимой для реализации программ ПО и/или ДПО;
- наличие кадрового обеспечения для реализации программ ПО и/или ДПО;
- наличие опыта реализации образовательных программ ПО и/или ДПО, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие финансирования из федерального бюджета в соответствии с

нормативными правовыми актами на реализацию идентичных целей;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

3. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

3.1. Институт размещает информацию о начале ПКО на своем официальном сайте в сети Интернет и/или Лендинге Проекта.

3.2. Участник ПКО в рамках сроков, установленных Институтом, направляет заявку по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку и пакет документов для участия в Проекте.

3.3. Участникам ПКО необходимо сформировать следующий пакет документов:

- 1) Копия лицензии на образовательную деятельность по программам ПО и/или ДПО/выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по программам ПО и/или ДПО;
- 2) Копия Устава организации, актуальная выписка из ЕГРЮЛ;
- 3) В случае сетевой формы реализации программ ПО и/или ДПО, участник ПКО должен предоставить копию договора о сетевом взаимодействии;
- 4) Анкета участника ПКО (Приложение № 2);
- 5) Перечень программ ПО и/или ДПО, востребованных на рынке труда в субъекте Российской Федерации, заявленных участником ПКО для реализации в рамках Проекта. Образовательная программа ПО и/или ДПО (Приложение № 3). Востребованные на рынке труда программы ПО и/или ДПО определяются исходя из перечня востребованных (приоритетных) профессий (специальностей) для профессионального обучения и ДПО в субъекте (субъектах) РФ, утвержденном РОИВ в сфере труда и занятости;
- 6) Справка о материально-техническом обеспечении на каждую программу ПО и/или ДПО, заявленную для реализации в Проекте (Приложение № 4);
- 7) Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса на каждую программу ПО и/или ДПО, заявленную для реализации. Согласия педагогов на участие в реализации программ ПО и/или ДПО (не менее двух педагогов на реализацию одной программы ДПО/ПО) (Приложение № 5);

- 8) Декларация о соответствии образовательной организации установленным требованиям (Приложение № 6);
- 9) Показатели эффективности участника ПКО (Приложение № 7):
- для показателя К-3 «Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ПО и/или ДПО» необходимо предоставить балансовый отчет и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;
 - для показателя К-7 «Количество договоров/соглашений с организациями–предприятиями (работодателями)» необходимо предоставить копии договоров/соглашений с организациями–предприятиями (работодателями).
- 10) Справка о наличии опыта реализации программ ПО и/или ДПО (Приложение № 8). К справке необходимо предоставить:
- Форму федерального статистического наблюдения № ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения» (приказ Федеральной службы государственной статистики от 28 декабря 2023 г. № 701);
 - Форму федерального статистического наблюдения № 1-ПК. «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 10 ноября 2021 г. № 786).

3.4. Пакет документов, согласно п. 3.3 настоящего Порядка, направляется участником ПКО в электронной форме по адресу, указанному на официальном сайте Института, в установленные Федеральным оператором сроки. Приложения № 1-8 настоящего Порядка направляются в формате PDF с подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, заверенные печатью участника ПКО, а также: Приложение 1 (Заявка), 2 (Анкета участника), 4 (Справка о МТО), 5 (Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса) в формате Word (*.docx); Приложение №1 (Заявка), Приложение №2 (Анкета участника), Приложение № 3 (Перечень программ), Приложение №7 (Показатели эффективности) в формате Excel (*.xlsx). Для корректной идентификации документа необходимо назвать файлы следующим образом: «ИНН_Заявка», «ИНН_Лицензия», «ИНН_Устав³»⁴ и т.д. *Оригиналы документов должны быть направлены по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1, ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».*

³указывается ИНН участника ПКО

⁴ «ИНН_Договор о сетевом сотрудничестве», «ИНН_Анкета», «ИНН_Перечень программ», «ИНН_Справка о МТО», «ИНН_Справка о КО», «ИНН_Декларация», «ИНН_Показатели эффективности», «ИНН_Справка о наличии опыта».

3.5. Сведения, представленные в комплекте документов, не должны допускать разночтений, двусмысленного толкования и должны содержать достоверную информацию.

3.6. Участник ПКО направляет пакет документов для участия в ПКО один раз без возможности внесения изменений/исправлений.

3.7. Решение Института о прохождении участником предварительного квалификационного отбора не может являться подтверждением достоверности сведений, сообщенных участником ПКО.

3.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- 1) Установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе пакета документов;
- 2) Предоставление неполного комплекта документов;
- 3) Несоблюдение сроков предоставления документов;
- 4) Участник ПКО находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации или в отношении образовательной организации введена процедура банкротства, ее деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) Документы нечитабельны, с исправлениями, без печати и/или подписи.

3.9. По результатам ПКО формируется перечень организаций, прошедших отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Институт оставляет за собой право изменения условий проведения ПКО (вносить изменения в перечень запрашиваемых документов), изменения (продления) сроков предоставления документации для прохождения ПКО.

3.11. Участники, не прошедшие ПКО, вправе направить заявку с пакетом документов на участие в ПКО, если Институтом будет принято решение о повторном проведении ПКО.

4. КРИТЕРИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

4.1. Предварительный квалификационный отбор состоит из трех этапов:

- 1) Экспертиза по критериям оценки эффективности деятельности участника ПКО.

Общие критерии отбора для организаций, реализующих программы ПО и/или ДПО:

К-1. Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО;

К-2. Из числа К-1 доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО;

К-3. Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ПО и/или ДПО;

К-4. Доля образовательных программ профессионального обучения, заявленных к реализации в Проекте, входящих в перечень востребованных на рынке труда в субъекте (ах) Российской Федерации (%);

К-5. Количество мастерских, лабораторий, учебных кабинетов, оснащенных в рамках федеральных проектов;

К-6. Показатель участия организации в федеральных и региональных чемпионатах профессионального мастерства в период с 2021 по 2023 гг.;

К-7. Количество договоров/соглашений с организациями–предприятиями (работодателями).

Дополнительные критерии отбора для организаций, реализующих программы ПО и/или ДПО в субъекте РФ:

К-8. Количество реализованных основных программ профессионального обучения организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

К-9. Из числа К-8 доля основных программ профессионального обучения, разработанных по запросу работодателя.

Дополнительные критерии отбора для организаций, реализующих программы ПО и/или ДПО на территории Российской Федерации (ФЦО):

К-8. Из числа К-1 доля лиц, прошедших обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

К-9. Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

К-10. Наличие опыта реализации программ ПО и/или ДПО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (да/нет).

Дополнительные критерии отбора для организаций – участников Проекта в 2023 г.

К¹ Доля лиц, успешно завершивших обучение по программам ПО и/или ДПО в рамках проекта в 2023 г.;

К² Доля трудоустроенных слушателей, завершивших обучение в 2023 году в рамках проекта. Показатель рассчитывается по количеству слушателей, успешно завершивших обучение в 2023 году и осуществляющих в 2024 году трудовую деятельность.

2) Техническая экспертиза пакета документов

На втором этапе осуществляется техническая экспертиза пакета документов, которая проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов участников

ПКО. Заявка участника ПКО может быть отклонена на стадии технической экспертизы на основании п. 3.8 настоящего Порядка.

3) Техническая и содержательная экспертиза образовательных программ

Третий этап ПКО проводится после рейтингования организаций-участников ПКО по двум этапам настоящего Порядка и публикации перечня образовательных организаций, получивших статус участника Проекта, на сайте Института. Техническая и содержательная экспертиза образовательных программ организаций-участников Проекта, осуществляющих образовательную деятельность в целях реализации программ ПО и/или ДПО, проводится в течение одного месяца с даты начала предварительного квалификационного отбора. Образовательная программа должна быть разработана по шаблону Института (Приложение № 9) и рецензирована двумя независимыми, внешними экспертами. Рецензентами должны быть педагогический работник сторонней образовательной организации и высококвалифицированный специалист сферы деятельности, к которой относится образовательная программа.

✓ Техническая экспертиза программ ПО и/или ДПО проводится на предмет соответствия требованиям законодательства, шаблону Института, на наличие в них разделов, обязательность которых обусловлена требованиями нормативно-правовой базы в сфере ДПО/ПО, а также формальное соответствие разделов друг другу, корректности описания, отсутствия орфографических ошибок и т.п.

Если образовательная программа не прошла техническую экспертизу, организация-участник Проекта вправе в течение 5 рабочих дней направить программу, в отношении которой Институтом было принято решение об отклонении, на повторную экспертизу с учетом замечаний.

✓ Содержательная экспертиза программ ПО и/или ДПО проводится на предмет соответствия содержанию профессиональным стандартам (при наличии), определения соответствия актуальности программы ПО и/или ДПО приоритетным направлениям современной государственной образовательной политики, выявлению практико-ориентированной направленности программы ПО и/или ДПО, оценки качества ее содержания и востребованности на рынке труда.

Если образовательная программа не прошла содержательную экспертизу, Институт вправе отклонить программу без возможности ее реализации в рамках Проекта.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, ИНФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ ПКО

5.1. Институт не позднее 15 дней со дня завершения приема комплектов документов

предоставляет результаты отбора на согласование перечня образовательных организаций в Минобрнауки России и Минпросвещения России.

5.2. В срок не позднее 20 календарных дней с даты завершения ПКО и 3-х рабочих дней после согласования с Минобрнауки России и Минпросвещения России, перечень образовательных организаций утверждается приказом Института и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Института.

5.3. По результатам дополнительного квалификационного отбора и/или решения об исключении из Перечня отдельных организаций в Перечень вносятся соответствующие изменения. Актуальный вариант Перечня размещается на сайте Института не позднее 10 рабочих дней после получения согласования Минобрнауки России и Минпросвещения России или утверждения решения об исключении из перечня.

5.4. Методика расчета показателей рейтинга публикуется на сайте Института после получения согласования Минобрнауки России и Минпросвещения России или утверждения решения об исключении из перечня образовательных организаций, прошедших ПКО.

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

ЗАЯВКА
на участие в предварительном квалификационном отборе
организаций, осуществляющих образовательную деятельность в
субъектах Российской Федерации, для реализации образовательных
программ в рамках федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»

[Полное наименование Участника ПКО с указанием организационно-правовой формы] в лице [наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица], изучив Порядок предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, для реализации образовательных программ в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – Порядок ПКО), утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от _____ 202_ г. № _____ [Наименование приказа], сообщает о согласии участвовать в ПКО и направляет настоящую заявку.

Изучив требования и критерии ПКО, установленные Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» – федеральным оператором Проекта, сообщаем, что материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение, а также наличие опыта реализации аналогичных программ соответствуют необходимым требованиям для организации, реализующей программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, принимаем решение участвовать в Проекте в _____

(выбрать один из вариантов участия:

- 1. субъекте Российской Федерации (указать субъект РФ);*
- 2. качестве Федерального центра обучения*

[Полное наименование Участника ПКО] ознакомлен с тем, что ПКО не является процедурой закупки и не влечет за федеральным оператором и Участником ПКО обязанностей по заключению договора по результатам ПКО.

Ответственным контактным лицом за участие организации в ПКО является:

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Должность: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложения:

- 1) Копия лицензии на образовательную деятельность по программам ПО и/или ДПО/выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по программам ПО и/или ДПО;
- 2) Копия Устава организации, актуальная выписка из ЕГРЮЛ;
- 3) В случае сетевой формы реализации программ ПО и/или ДПО, участник ПКО должен предоставить копию договора о сетевом взаимодействии;
- 4) Анкета участника ПКО (Приложение №2);
- 5) Перечень программ ПО и/или ДПО, востребованных на рынке труда в субъекте Российской Федерации, заявленных участником ПКО для реализации в рамках Проекта. Образовательная программа ПО и/или ДПО (Приложение №3);
- 6) Справка о материально-техническом обеспечении на каждую программу ПО и/или ДПО, заявленную для реализации в Проекте (Приложение №4);
- 7) Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса на каждую программу ПО и/или ДПО, заявленную для реализации Проекта. Согласия педагогов на участие в реализации программ ПО и/или ДПО (не менее двух педагогов на реализацию одной программы ДПО/ПО) (Приложение №5);
- 8) Декларация о соответствии образовательной организации установленным требованиям (Приложение №6);
- 9) Показатели эффективности участника ПКО (Приложение № 7);
- 10) Справка о наличии опыта реализации программ ПО и/или ДПО за период с 2021 по 2023 гг. (Приложение №8).

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата получения заявки федеральным оператором:

АНКЕТА УЧАСТНИКА
предварительного квалификационного отбора организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в субъектах
Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие
занятости» национального проекта «Демография»

В целях реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» место для ввода текста (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) направляет карточку организации для заключения договора по организации профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан (далее – Договор).

Полное наименование организации	Место для ввода текста.
Сокращенное наименование организации	Место для ввода текста.
Сокращенное наименование организации (в родительном падеже)	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	Место для ввода текста.
Действующий на основании (Устав, доверенность № 00 от 00.00.0000, иной документ)	Место для ввода текста.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата, срок действия). Кем выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности (в творительном падеже)	Место для ввода текста.
Является ли организация плательщиком НДС (при реализации услуг в сфере образования)	Место для ввода текста.
Если организация не является плательщиком НДС, то укажите на основании какой статьи Налогового кодекса Российской Федерации	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество контактного лица, ответственного за заключение договора	Место для ввода текста.
Телефон контактного лица, ответственного за заключение договора	Место для ввода текста.
Электронная почта контактного лица, ответственного за заключение договора	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами (в родительном падеже)	Место для ввода текста.

Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	Место для ввода текста.
Действующий на основании (Устав, доверенность № 00 от 00.00.0000, иной документ)	Место для ввода текста.
Электронная почта уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	Место для ввода текста.
Электронная почта уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	Место для ввода текста.
Юридический адрес организации	Место для ввода текста.
Почтовый адрес организации	Место для ввода текста.
Регион (для указания в преамбуле договоров)	Место для ввода текста.
Город (для указания в преамбуле договоров)	Место для ввода текста.
ИНН	Место для ввода текста.
КПП	Место для ввода текста.
ОКПО	Место для ввода текста.
ОГРН	Место для ввода текста.
Банк	Место для ввода текста.
БИК	Место для ввода текста.
Расчётный счёт	Место для ввода текста.
Корреспондентский счет	Место для ввода текста.
Лицевой счет	Место для ввода текста.
ИНН Банка	Место для ввода текста.
КПП Банка	Место для ввода текста.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПО и/или ДПО, планируемых к реализации в Проекте ⁵

(наименование образовательной организации субъекта РФ)

№ п/п	Наименование программы	Наименование профессии ⁶	Вид программы (подвид для ДПО)	Количество часов	Форма обучения	Сетевая форма реализации (да/нет)	Номер договора о сетевом взаимодействии ⁷	Субъект(ы) РФ, в которых планируется реализация образовательной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование программы 1							
2	Наименование программы 2							
3							

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 2024 г.

⁵ Перечень программ ПО и/или ДПО формируется на основании утвержденного перечня востребованных профессий в субъекте(ах) РФ. Для участников ПКО, реализующих программы ПО и/или ДПО в регионе своего присутствия, в качестве подтверждения рекомендуется приложить сведения о перечне востребованных профессий в субъекте (субъектах) РФ, утвержденном РОИВ в сфере труда и занятости.

⁶ Программы профессионального обучения должны разрабатываться в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии). Наименование профессии для программ профессионального обучения должно соответствовать приказу Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534.

⁷ Указывается в случае сетевой формы реализации программы.

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

Справка
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам ПО и(или)/ДПО

(полное наименование организации)

Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, профессиональными стандартами, стандартами и требованиями, установленными образовательными организациями, в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ПО и/или ДПО

№ п/п	Наименование вида образования, профессия, подвид дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств)	Сетевая форма реализации (да/нет)	Номер договора о сетевом взаимодействии ⁸
1	2	3	4		
1.	Наименование вида образования, профессия, подвид дополнительного образования				

⁸ Указывается в случае сетевой формы реализации программы

2.	Наименование вида образования, профессия, подвид дополнительного образования				
----	--	--	--	--	--

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса⁹

(*Полное наименование организации*) в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» планирует к привлечению следующие кадровые ресурсы:

Фамилия, имя, отчество	Уровень образования (ВО или СПО), специальность и квалификация по диплому ¹⁰	Наличие опыта педагогической и/или производственной деятельности (указать стаж и должность) ¹¹	Сетевая форма организации сотрудничества (да/нет)	Номер договора о сетевом взаимодействии ¹²
<i>1. [Указать полное наименование программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования]</i>				
1.				
2.				
<i>2. [Указать полное наименование программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования]</i>				
1.				
2.				

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

⁹ Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса принимается к рассмотрению при наличии не менее чем двух педагогических работников и подписанного педагогическим работником согласия на сотрудничество для реализации одной программы в рамках Проекта

¹⁰ Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

¹¹ Для педагогических работников обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

¹² Указывается в случае сетевой формы реализации программы

Наименование образовательной
организации, участника ПКО

О согласии на сотрудничество в качестве преподавателя, участвующего в реализации программы в рамках федерального проекта «Содействие занятости»

Настоящим я, [ФИО], выражаю согласие на сотрудничество с [Наименование участника ПКО], в качестве преподавателя по программе (ам) [Указать полное наименование программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования] в рамках организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография». Подтверждаю наличие соответствующей квалификации на реализацию программы.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии организации установленным требованиям

(Полное наименование организации) в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а именно:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие финансирования из федерального бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на реализацию идентичных целей;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Показатели эффективности РЦО, осуществляющего образовательную деятельность

(полное наименование образовательной организации)

№ критерия	Показатели эффективности для РЦО	2021	2022	2023
К-1.	Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО, (чел)			
К-2.	Из числа К-1 доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, прошедших обучение по программам профессионального обучения по программам ПО и/или ДПО, (%)			
К-3.	Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ПО и/или ДПО, (рублей)			
К-4.	Доля образовательных программ профессионального обучения, заявленных к реализации в Проекте, входящих в перечень востребованных на рынке труда в субъекте Российской Федерации, (%) ¹³			
К-5.	Количество мастерских, лабораторий, учебных кабинетов, оснащенных в рамках федеральных проектов, (шт.)			
К-6.	Показатель участия организации в федеральных и региональных чемпионатах профессионального мастерства в период с 2021 по 2023 гг., (да/нет)			
К-7.	Количество договоров/соглашений с организациями–предприятиями (работодателями), (шт.)			
К-8.	Количество реализованных основных программ профессионального обучения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (шт.)			

¹³ От общего числа востребованных программ ПО в субъекте РФ к общему числу, заявленных для реализации в Проекте

К-9.	Из числа К-8 доля основных программ профессионального обучения, разработанных по запросу работодателя, (%)			
Показатели эффективности для РЦО, участвовавшего в проекте в 2023 г¹⁴				
К¹	К ¹ Доля лиц, успешно завершивших обучение по программам ПО и/или ДПО в рамках проекта в 2023 г., (%)	-	-	
К²	К ² Доля трудоустроенных слушателей, завершивших обучение в 2023 г в рамках проекта. Показатель рассчитывается по количеству слушателей, успешно завершивших обучение в 2023 году и осуществляющих в 2024 г трудовую деятельность, (%)	-	-	

(должность)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

¹⁴Дополнительно указываются организациями, участвовавшими в Проекте в 2023 г

Показатели эффективности ФЦО, осуществляющего образовательную деятельность

(полное наименование образовательной организации)

№ критерия	Показатели эффективности для ФЦО	2021	2022	2023
К-1.	Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО, (чел.)			
К-2.	Из числа К-1 доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, прошедших обучение по программам профессионального обучения по программам ПО и/или ДПО, (%)			
К-3.	Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ПО и/или ДПО, (рублей)			
К-4.	Доля образовательных программ профессионального обучения, заявленных к реализации в Проекте, входящих в перечень востребованных на рынке труда в субъектах РФ (%); ¹⁵			
К-5.	Количество мастерских, лабораторий, учебных кабинетов, оснащенных в рамках федеральных проектов, (шт.)			
К-6.	Показатель участия организации в федеральных и региональных чемпионатах профессионального мастерства в период с 2021 по 2023 гг., (да/нет)			
К-7.	Количество договоров/соглашений с организациями–предприятиями (работодателями), (шт.)			
К-8.	Из числа К-1 доля лиц, прошедших обучение с применением дистанционных образовательных технологий, (%)			
К-9.	Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (шт.)			
К-10.	Наличие опыта реализации программ ПО и/или ДПО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, (да/нет)			

¹⁵ От общего числа востребованных программ ПО в субъектах присутствия ФЦО (общая сумма программ ПО регионов присутствия) к общему числу востребованных программ ПО, заявленных для реализации в Проекте ФЦО

Показатели эффективности для ФЦО, участвовавшего в проекте в 2023 г ¹⁶				
К ¹	Доля лиц, успешно завершивших обучение по программам ПО и/или ДПО в рамках проекта в 2023 г., (%)	-	-	
К ²	Доля трудоустроенных слушателей, завершивших обучение в 2023 г в рамках проекта. Показатель рассчитывается по количеству слушателей, успешно завершивших обучение в 2023 году и осуществляющих в 2024 г трудовую деятельность, (%)	-	-	

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

¹⁶Дополнительно указываются организациями, участвовавшими в Проекте в 2023 г

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

Справка о наличии опыта реализации мероприятий по обучению по образовательным программам ПО и/или ДПО за период с 2021 по 2023 гг.

Настоящей справкой подтверждаем достоверность данных, предоставленных в электронном виде, и дополнительно сообщаем:

Наименование организации	2021	2022	2023
Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО, чел.			
Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организаций, осуществляющей образовательную деятельность, ед.			
Общая численность лиц, прошедших обучение с применением дистанционных образовательных технологий, чел.			

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**Макет оформления программы
ПП**

УЧРЕДИТЕЛЬ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(_____)

УТВЕРЖДЕНО

Коллегиальный орган

(протокол от «__» __20__ г. № __)

УТВЕРЖДАЮ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ*****«Наименование программы»***

*(Новый вид профессиональной деятельности)**(Наименование присваиваемой квалификации)*

_____ 20__

Разработчики (составители)¹⁷:

1. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
2. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
3. ...

Программа согласована (представители заказчика)¹⁸

¹⁷ Обратная сторона титульного листа.

¹⁸ Этот пункт остается только при наличии и/или необходимости согласования с заказчиком

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Общие положения	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации	
1.3 Планируемые результаты обучения.....	
1.4 Учебно-тематический план	
1.5 Календарный учебный график.....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	
1.7 Организационно-педагогические условия	
1.8 Формы аттестации.....	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
2.1 Текущий контроль.....	
2.2 Промежуточная аттестация.....	
2.3 Итоговая аттестация	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

– *(перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы)*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) *наименование(ия) профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы*¹⁹.

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям *наименование должности(ей)*, указанных в *наименование документа, содержащего квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в*

¹⁹ Пункт 10 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *наименование соответствующего ФГОС СПО* к результатам освоения образовательных программ.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *наименование соответствующего ФГОС ВО* к результатам освоения образовательных программ.

1.1.2. Требования к слушателям

а) категория слушателей: _____.

б) требования к уровню профессионального образования²⁰: _____.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

²⁰ К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.1.4. Форма обучения²¹: _____.

1.1.5. Трудоемкость освоения²²: ____ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения: ____ календарных дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2. Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1. Цель освоения

Целью освоения программы является формирование у слушателей (обще) профессиональной(-ых) компетенции(-ий) (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС ВО/СПО (при наличии) и/или трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом Код «*Наименование*» (при наличии), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области _____, приобретение новой квалификации _____.

1.2.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации²³

Область профессиональной деятельности:

_____.

Вид профессиональной деятельности: _____.

²¹ Выбираются следующие формы обучения: очная, очно-заочная или заочная.

²² Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

²³ При разработке программы ПП на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению:

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом²⁴: _____.

1.3. Планируемые результаты обучения²⁵

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обладать следующими (обще)профессиональными компетенциями (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС ВО/СПО «Код и наименование направления/специальность» (при наличии) и/или готов выполнять следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом Код «Наименование» (при наличии).

Таблица 1 – Получаемая(-ые) компетенция (-ии) и/или трудовые функции

Код и наименование компетенций	Код трудовых функций	Трудовые функции

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	З 1.1.1 ...	У 1.1.1 ...	В 1.1.1 ...

²⁴ Указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

²⁵ Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
	ПК 1.2 ...	З 1.1.2 ...	У 1.1.2 ...	В 1.1.2 ...
		З 1.2.1 ...	У 1.2.1 ...	В 1.2.1 ...
		З 1.2.2 ...	У 1.2.2 ...	В 1.2.2 ...
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	З 2.1.1 ...	У 2.1.1 ...	В 2.1.1 ...
		З 2.1.2 ...	У 2.1.2 ...	В 2.1.2 ...
	ПК 2.2 ...	З 2.2.1 ...	У 2.2.1 ...	В 2.2.1 ...
		З 2.2.2 ...	У 2.2.2 ...	В 2.2.2 ...

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР ²⁶
		Л ²⁷	ПЗ ²⁸ , ЛР ²⁹	К ³⁰		
Модуль (Раздел) 1 ...						
Тема 1.1 ...						
Тема 1.2 ...						
Промежуточная аттестация³¹						
Модуль (Раздел) 2 ...						
Тема 2.1 ...						
Тема 2.2 ...						
Промежуточная аттестация						
Итоговая аттестация						
Всего ак. часов³²						

1.5. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

²⁶ СР – самостоятельная работа.

²⁷ Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

²⁸ ПЗ – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры.

²⁹ ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.

³⁰ К – консультации (групповые или индивидуальные).

³¹ В случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме тестирования – часы заносятся в ячейку СР; в случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме защиты проектной работы – часы заносятся в ячейку ПЗ.

³² Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ³³	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дп	Итого
Модуль (Раздел) 1 ...											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Модуль (Раздел) 2 ...											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Итоговая аттестация											
Всего ак. часов											

1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 4 – Рабочая программа дисциплина (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

³³ Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	
	ПК 1.2 ...	
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
	ПК 2.2 ...	

1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению³⁴

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы³⁵

1 Нормативные правовые акты, иная документация	
1.1	
1.2	
1.3	
2 Основная литература	
2.1	
2.2	
2.3	
3 Дополнительная литература	
3.1	
3.2	
4 Интернет-ресурсы	
4.1	
5 Электронно-библиотечная система	
5.1	

1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

³⁴ Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

³⁵ Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

1.7.5. Сетевая форма обучения³⁶

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии (№ _____ от «__» _____ 20__ г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 6 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

1.8. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации слушателей по программе.

1.8.1. Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

³⁶ Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме.

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме³⁷ _____.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

³⁷ Итоговая аттестация осуществляется в таких формах как междисциплинарный экзамен, демонстрационный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требований к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации: *написать форму итоговой аттестации*

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Форма итоговой аттестации: Зачет/зачет с оценкой (по результатам тестирования, защиты проектной работы и др. или по совокупности выполненных практических работ и тестирования промежуточных аттестаций), экзамен в соответствии с учебно-тематическим планом. Необходимо описать процедуру проведения итоговой аттестации.

Критерии оценивания: описать условия, при которых слушатель считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: зачтено/не зачтено, зачет с оценкой, экзамен. Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

**Макет оформления программы
ПК****УЧРЕДИТЕЛЬ****НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

(_____)

УТВЕРЖДЕНО*Коллегиальный орган*

(протокол от «__» __20__ г. № __)

УТВЕРЖДАЮ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ*****«Наименование программы»³⁸*****Москва 20__**

³⁸ Курсивом в тексте выделены рекомендации для составителей программы. При формировании содержания разделов программы необходимо использовать обычный шрифт. Ссылки и текст, оформленный курсивом, удалить.

Разработчик(и) (составитель(и)):

- 1. Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
- 2. Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
- 3. ...*

Программа согласована (представители заказчика)³⁹

³⁹ Этот пункт остается только при наличии и/или необходимости согласования с заказчиком

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Общие положения	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации	
1.3 Планируемые результаты обучения.....	
1.4 Учебно-тематический план	
1.5 Календарный учебный график.....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	
1.7 Организационно-педагогические условия	
1.8 Формы аттестации.....	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
2.1 Текущий контроль.....	
2.2 Промежуточная аттестация.....	
2.3 Итоговая аттестация	

1. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)

– *(перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы)*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) *наименование(ия) профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы*⁴⁰.

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям *наименование должности(ей)*, указанных в *наименование документа, содержащего квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются*

⁴⁰ Пункт 10 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *наименование соответствующего ФГОС СПО* к результатам освоения образовательных программ.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *наименование соответствующего ФГОС ВО* к результатам освоения образовательных программ.

1.1.2. Требования к слушателям⁴¹

а) категория слушателей: _____.

б) требования к уровню профессионального образования⁴²: _____.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

⁴¹ Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом и (или) квалификационными справочниками в разделе «Требования к квалификации», где определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

⁴² К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.1.4. Форма**обучения⁴³:**

1.1.5. Трудоемкость освоения⁴⁴: ___ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения: ___ календарных дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Цель освоения

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения⁴⁵

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК.1.1	З 1.1 ...	У 1.1 ...	В 1.1 ...
ПК.2.1	З 2.1 ...	У 2.1 ...	В 2.1 ...
ПК.3.1	З 3.1 ...	У 3.1 ...	В 3.1 ...

⁴³ Выбираются следующие формы обучения: очная; очно-заочная или заочная.

⁴⁴ Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

⁴⁵ Планируемые результаты освоения для программ ПК – профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		
		Л ⁴⁷	ПЗ ⁴⁸ , ЛР ⁴⁹	
Модуль (Раздел) 1 ...				
Тема 1.1 ...				
Тема 1.2 ...				
Промежуточная аттестация⁵⁰				
Модуль (Раздел) 2 ...				
Тема 2.1 ...				
Тема 2.2 ...				
Промежуточная аттестация				
Итоговая аттестация				
Всего ак. часов⁵¹				

1.5. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ⁵²	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дп	Итого
Модуль (Раздел) 1 ...											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Модуль (Раздел) 2 ...											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Итоговая аттестация											
Всего ак. часов											

⁴⁶ СР – самостоятельная работа.

⁴⁷ Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

⁴⁸ ПЗ – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры.

⁴⁹ ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.

⁵⁰ В случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме тестирования – часы заносятся в ячейку СР; в случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме защиты проектной работы – часы заносятся в ячейку ПЗ.

⁵¹ Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов.

⁵² Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебно-тематическом плане.

1.6. Рабочая программа⁵³

Макет рабочей программы представлен в таблице 4.

Таблица 4

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час	Содержание
Модуль (Раздел)1. Наименование		
Тема 1.1 ...		
Тема 1.2 ...		
Промежуточная аттестация		
Модуль (Раздел)2. Наименование		
Тема 2.1 ...		
Тема 2.2 ...		
Промежуточная аттестация		

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

⁵³ Оформление рабочей программы возможно единой таблицей для всех модулей или по каждому из модулей отдельно

1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ПК.1.1	
ПК.1.2	
.....	

1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению⁵⁴

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 4 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы⁵⁵

1. Нормативные правовые акты, иная документация
1.1
1.2
1.3
2. Основная литература
2.1
2.2
2.3
3. Дополнительная литература
3.1
3.2
4. Интернет-ресурсы
4.1
5. Электронно-библиотечная система
5.1

1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7.5. Сетевая форма обучения⁵⁶

Организация образовательного процесса при реализации Программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения

⁵⁴ Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

⁵⁵ Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

⁵⁶ Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме.

организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии (№ _____ от «__» _____ 20__ г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 5 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

1.8. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии – в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой) и итоговой аттестации слушателей.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме⁵⁷ _____.

⁵⁷ Итоговая аттестация осуществляется в таких формах как междисциплинарный экзамен, демонстрационный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Дается характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Зачет/зачет с оценкой (по результатам тестирования, защиты проектной работы и др. или по совокупности выполненных практических работ и тестирования промежуточных аттестаций).

Критерии оценивания: описать условия, при которых слушатель считается аттестованным - положительный результат оценивания всех запланированных видов работ или тестирований.

Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

**Макет оформления программ
ПО**

УЧРЕДИТЕЛЬ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(_____)

УТВЕРЖДЕНО

Коллегиальный орган

(протокол от «__» __20__ г. № __)

УТВЕРЖДАЮ

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ) ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО*****«Наименование программы»***

*(Новый вид профессиональной деятельности)**(Наименование присваиваемой квалификации)**(Профессиональный стандарт (при наличии))*

Москва 20__

Разработчики (составители)⁵⁸:

1. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
2. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
3. ...

Программа согласована (работодатель-партнер)⁵⁹

⁵⁸ Обратная сторона титульного листа.

⁵⁹ Данный пункт обязателен

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Общие положения	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации	
1.3 Планируемые результаты обучения.....	
1.4 Учебно-тематический план	
1.5 Календарный учебный график.....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	
1.7 Организационно-педагогические условия	
1.8 Формы аттестации.....	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
2.1 Текущий контроль.....	
2.2 Промежуточная аттестация.....	
2.3 Итоговая аттестация	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации разработана (наименование ОО).

Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по профессии рабочего/должности служащего, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

Приказ Минтруда России от _____ N _____ "Об утверждении профессионального стандарта " _____ " (Зарегистрировано в Минюсте России _____ N _____)⁶⁰;

Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012) <О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора

⁶⁰ при наличии

профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94> (вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов") (дата введения 01.01.1996);

"Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих";

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

..... (перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы).

Программа профессиональной подготовки/повышения квалификации /переподготовки разрабатывалась на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов)⁶¹.

1.1.2 Перечень сокращений, используемых в программе

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

⁶¹ При наличии. При отсутствии соответствующих профессиональных стандартов можно ориентироваться на соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования, смежные профессиональные стандарты, а также квалификационные требования в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих/должностям служащих.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что профессии рабочего/должности служащего может соответствовать:

- одному профессиональному стандарту, имеющему одинаковое с программой или синонимичное название;
- части профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- нескольким профессиональным стандартам, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ПрО-практический опыт;

З – знания;

У – умения;

ИА – итоговая аттестация;

КЭ – квалификационный экзамен.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

1.1.3 Требования к слушателям

а) категория слушателей: _____.

б) требования к уровню обучения/образования: _____.⁶²

1.1.4 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей программы обучения определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.5 Форма обучения:⁶³ _____.

⁶² В соответствии с ПС (при наличии), федеральными государственными требованиями.

⁶³ Выбираются следующие формы обучения: очная, очно-заочная для программ профессионального обучения по профессии рабочего/очная, очно-заочная, заочная по программам профессионального обучения по должности служащего

1.1.6 Трудоемкость освоения:⁶⁴ ___ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.7 Период освоения: ___ календарных дней.

1.1.8 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью настоящей программы *профессиональной подготовки/повышения квалификации/переподготовки* является создание условий для реализации курса, направленного на формирование у слушателя профессиональных компетенций, необходимых для *выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации*⁶⁵/получения нового уровня квалификации по профессии рабочего _____/должности служащего _____⁶⁶.

1.2.2 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения⁶⁷

Область профессиональной деятельности:⁶⁸ _____.

Вид профессиональной деятельности:⁶⁹ _____.

Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению:⁷⁰ _____.

⁶⁴ Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

⁶⁵ для программ профессиональной подготовки/переподготовки

⁶⁶ для программ повышения квалификации

⁶⁷ При разработке программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта (при наличии)

⁶⁸ В соответствии с приказом от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

⁶⁹ Освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения

⁷⁰ Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом:⁷¹ _____.

1.3 Планируемые результаты обучения⁷²

Результатами освоения программы профессиональной подготовки/повышения квалификации/переподготовки являются приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых/служебных функций *нового вида профессиональной деятельности в рамках полученной квалификации⁷³/ нового уровня квалификации⁷⁴.*

Таблица 1 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте⁷⁵ с требованиями к результатам подготовки по программе профессиональной подготовки/повышения квалификации/переподготовки⁷⁶

Вид деятельности	Код и наименование компетенций	Код и наименование трудовой функции
------------------	--------------------------------	-------------------------------------

⁷¹ Указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

⁷² Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

⁷³ Для программ профессиональной подготовки/переподготовки

⁷⁴ Для программ повышения квалификации

⁷⁵ При наличии. При отсутствии ПС могут определяться на основании:

- квалификационных требований в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих/должностям служащих;
- федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, смежных профессиональных стандартов.

⁷⁶

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения
Обобщенная трудовая функция	как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав
Трудовая функция	как правило, соответствует профессиональной компетенции
Трудовое действие	основа описания практического опыта
Умение	основа определения перечня умений
Знание	основа определения перечня знаний

ВД 1...	ПК 1.1	A/01.2 (пример)
	ПК 1.2	A/02.2
ВД 2...	ПК 2.1	A/03.2
	ПК 2.2	A/04.2
...		

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	З 1.1.1 ...	У 1.1.1 ...	ПоО 1.1.1 ...
		З 1.1.2 ...	У 1.1.2 ...	ПоО 1.1.2 ...
	ПК 1.2 ...	З 1.2.1 ...	У 1.2.1 ...	ПоО 1.2.1 ...
		З 1.2.2 ...	У 1.2.2 ...	ПоО 1.2.2 ...
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	З 2.1.1 ...	У 2.1.1 ...	ПоО 2.1.1 ...
		З 2.1.2 ...	У 2.1.2 ...	ПоО 2.1.2 ...
	ПК 2.2 ...	З 2.2.1 ...	У 2.2.1 ...	ПоО 2.2.1 ...
		З 2.2.2 ...	У 2.2.2 ...	ПоО 2.2.2 ...

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебный план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				СР ⁷⁷	Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				
		Л ⁷⁸	ПЗ ⁷⁹ , ЛР ⁸⁰	К ⁸¹		
Модуль (Раздел) 1 ...						
Тема 1.1 ...						
Тема 1.2 ...						
Промежуточная аттестация						
Модуль (Раздел) 2 ...						
Тема 2.1 ...						
Тема 2.2 ...						
Практика⁸²						
Промежуточная аттестация						
Итоговая аттестация (КЭ)						

⁷⁷ СР – самостоятельная работа.

⁷⁸ Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

⁷⁹ ПЗ – занятия практического типа, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

⁸⁰ ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

⁸¹ К – консультации (групповые или индивидуальные).

⁸² Если предусмотрена. Проводится исключительно в очной форме

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР ⁷⁷
		Л ⁷⁸	ПЗ ⁷⁹ , ЛР ⁸⁰	К ⁸¹		
Всего ак. часов⁸³						

⁸³ Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов.

1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ⁸⁴	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
Модуль (Раздел) 1 ...											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Модуль (Раздел) 2 ...											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
Практика											
Промежуточная аттестация											
Итоговая аттестация											
Всего ак. часов											

1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 4 – Рабочая программа дисциплины (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий,	ак. час	Содержание
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

⁸⁴ Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	
	ПК 1.2 ...	
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	
	ПК 2.2 ...	

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению⁸⁵

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы⁸⁶

1 Нормативные правовые акты, иная документация	
1.1	
1.2	
1.3	
2 Основная литература	
2.1	
2.2	
2.3	
3 Дополнительная литература	
3.1	
3.2	
4 Интернет-ресурсы	
4.1	
5 Электронно-библиотечная система	
5.1	

⁸⁵ Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

⁸⁶ Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7.5 Сетевая форма обучения⁸⁷

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии (№ _____ от «__» _____ 20__ г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 6 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена слушателей по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

⁸⁷ Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме.

1.8.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в том числе в форме демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у слушателя знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности слушателя применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Критерии оценивания: описать условия, при которых слушатель считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: квалификационный экзамен.
Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от « 8 » февраля 2024 г. № 01-02-17/024



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**МЕТОДИКА РЕЙТИНГОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СОДЕЙСТВИЕ
ЗАНЯТОСТИ» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДЕМОГРАФИЯ»**

Москва 2024

1. Методика рейтингования организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, для участия в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан разработана в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее соответственно – Методика, Проект).

2. Функцию по рейтингованию организаций, реализующих образовательную деятельность, претендующих на участие в проекте осуществляет федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Институт).

3. Институт формирует экспертную комиссию по проведению предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках Проекта (далее соответственно – Экспертная комиссия, ПКО), с целью определения участников Проекта в субъектах Российской Федерации согласно Положению об Экспертной комиссии.

4. Экспертиза проводится по следующим этапам:

4.1 Экспертиза по критериям оценки эффективности деятельности участника ПКО.

Критерии оценивания представлены в Приложении к настоящей Методике.

Для подсчета результатов за один год и подведения итогового результата оценки показателей эффективности за 2021- 2023 гг. используются следующие обозначения:

$K_{(год)}$ – сумма набранных баллов за один год по критериям Приложения настоящей Методики;

$K_{(общ)}$ – сумма набранных баллов за 2021-2023 гг.

Минимальный проходной балл по показателю $K_{(общ)}$ для получения статуса участника Проекта в субъекте РФ (РЦО) - 60 баллов.

Минимальный проходной балл по показателю $K_{(общ)}$ для получения статуса участника Проекта в субъекте РФ (РЦО-участник Проекта в 2023 г.) – 70 баллов.

Минимальный проходной балл по показателю $K_{(общ)}$ для получения статуса участника Проекта на территории РФ (ФЦО) – 79 баллов.

Минимальный проходной балл по показателю $K_{(общ)}$ для получения статуса участника Проекта на территории РФ (ФЦО - участник Проекта в 2023 г.) – 91 балл.

4.2 Техническая экспертиза пакета документов

На втором этапе осуществляется техническая экспертиза пакета документов, которая проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов участников ПКО. Заявка участника ПКО может быть отклонена на стадии технической экспертизы на основании п. 3.8 Порядка проведения ПКО.

4.3 Техническая и содержательная экспертиза образовательных программ

Третий этап ПКО проводится после рейтингования организаций-участников ПКО по двум этапам и публикации перечня образовательных организаций, получивших статус участника Проекта, на сайте Института. Техническая и содержательная экспертиза образовательных программ организаций-участников Проекта, осуществляющих образовательную деятельность в целях реализации программ ПО и/или ДПО, проводится в течение одного месяца с даты начала предварительного квалификационного отбора. Образовательная программа должна быть разработана по шаблону Института и рецензирована двумя независимыми, внешними экспертами. Рецензентами должны быть педагогический работник сторонней образовательной организации и высококвалифицированный специалист сферы деятельности, к которой относится образовательная программа.

✓ Техническая экспертиза программ ПО и/или ДПО проводится на предмет соответствия требованиям законодательства, шаблону Института, на наличие в них разделов, обязательность которых обусловлена требованиями нормативно-правовой базы в сфере ДПО/ПО, а также формальное соответствие разделов друг другу, корректности описания, отсутствия орфографических ошибок и т.п.

Если образовательная программа не прошла техническую экспертизу, организация-участник проекта вправе в течение 5 рабочих дней направить программу, в отношении которой Институтом было принято решение об отклонении, на повторную экспертизу с учетом замечаний.

✓ Содержательная экспертиза программ ПО и/или ДПО проводится на предмет соответствия содержанию профессиональным стандартам (при наличии), определения соответствия актуальности программы ПО и/или ДПО приоритетным направлениям современной государственной образовательной политики, выявлению практико-ориентированной направленности программы ПО и/или ДПО, оценки качества ее содержания и востребованности на рынке труда.

Если образовательная программа не прошла содержательную экспертизу, Институт вправе отклонить программу без возможности ее реализации в рамках Проекта.

Приложение к Методике рейтингования организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии		Баллы					
№ критерия	Показатели эффективности участников ПКО	0	1	2	3	4	5
К-1.	Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО, (чел.)	до 300	от 301 до 500	от 501 до 2 500	от 2501 до 5000	от 5001 до 10000	более 10 000
К-2.	Из числа К-1 доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО, (%)	0	от 1 до 1,9	от 2 до 2,9	от 3 до 3,9	от 4 до 4,9	5 и более
К-3.	Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ПО и/или ДПО, (руб.)	до 300 000	от 300 001 до 1 500 000	от 1 500 001 до 5 000 000	от 5 000 001 до 15 000 000	от 15 000 0001 до 50 000 000	более 50 000 000
К-4.	Доля образовательных программ профессионального обучения, заявленных к реализации в Проекте, входящих в перечень востребованных на рынке труда в субъекте (ах) Российской Федерации, (%)	0	от 1 до 10	от 11 до 30	от 31 до 50	От 51 до 75	более 75
К-5.	Количество мастерских, лабораторий, учебных кабинетов, оснащенных в рамках федеральных проектов, (шт.)	0	1	2	3	4	5 и более
К-6.	Показатель участия организации в федеральных и региональных чемпионатах профессионального мастерства в период с 2021 по 2023 гг., (да/нет)	нет	-	-	-	-	да
К-7.	Количество договоров/соглашений с организациями–предприятиями (работодателями), (шт.)	0	от 1 до 2	от 3 до 4	от 5 до 6	от 7 до 9	более 10
Региональный центр обучения							
К-8	Количество реализованных основных программ профессионального обучения организаций, осуществляющей образовательную деятельность, (шт.)	0	до 5	от 6 до 10	от 11 до 20	от 21 до 30	более 31

К-9	Из числа К-8 доля основных программ профессионального обучения, разработанных по запросу работодателя, (%)	0	от 10 до 19	от 20 до 39	от 40 до 59	от 60 до 79	80 и более
Федеральный центр обучения							
К-8	Из числа К-1 доля лиц, прошедших обучение с применением дистанционных образовательных технологий, (%)	менее 20	от 21 до 40	от 41 до 60	от 61 до 80	от 81 до 99	100
К-9	Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (шт.)	до 10	от 11 до 20	от 21 до 30	от 31 до 40	от 41 до 50	более 50
К-10	Наличие опыта реализации программ ПО и/или ДПО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, (да/нет)	нет	-	-	-	-	да

№ Критерия	Показатели эффективности участников ПКО (дополнительные для участников Проекта в 2023 г)	-1	0	1	2	3	4
К¹	К ¹ Доля лиц, успешно завершивших обучение по программам ПО и/или ДПО в рамках проекта в 2023 г.;	менее 40	от 41 до 60	от 61 до 80	от 81 до 90	от 91 до 99	100
К²	К ² Доля трудоустроенных слушателей, завершивших обучение в 2023 г в рамках проекта. Показатель рассчитывается по количеству слушателей, успешно завершивших обучение в 2023 году и осуществляющих в 2024 г трудовую деятельность.	менее 50	от 51 до 74	75	от 76 до 89	от 90 до 99	100