

Задачи по итогам семинара 27 июня 2024 г.

Никонова Ирина Максимовна

начальник отдела организационного сопровождения ЦОПП ФГБОУ ДПО ИРПО





Планируемая работа

1. Проанализировать доступность и актуальность информации о центре карьеры на сайте колледжа. (самостоятельный анализ + на примере нескольких студентов, выпускников, преподавателей).
2. Провести опрос среди абитуриентов ПОО на знание деятельности ЦК, какие возможности предоставляет ЦК.
3. Учитывая результаты мониторинга, скорректировать доведение информации о работе ЦК. (разместить посты в социальных сетях, переместить контакты ЦК повыше на сайте и/или сделать отдельную вкладку «Центр карьеры», размещение информации о деятельности ЦК на стендах при входе в ПОО и т.д.).



Результат

1. В срок до 13 сентября 2024 года представить информационный отчет за подписью ответственного за ЦК о проделанной работе в адрес Базового центра карьеры субъекта Российской Федерации в порядке, установленном БЦК.
2. В срок до 23 сентября 2024 года БЦК направляет свод отчетов ЦК ПОО на почту sopp@firpo.ru.



Запись семинара 27.06.2024 г.