



«Утверждаю»

Первый проректор
ФГБОУ ДПО ИРПО

И.Н.Грибанов

01 марта 2021 г.

Регламент

проведения мониторинга реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям.

1. Общие положения

1.1. Мониторинг реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Мероприятие) представляет собой совокупность процедур и инструментов сбора, обработки и анализа информации, используемой для отслеживания контролируемых параметров реализации Мероприятия, выявления возникающих рисков, выработки и принятия управленческих решений для обеспечения достижения запланированных результатов.

1.2. Целью проведения мониторинга является обеспечение соблюдения организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, являющимися получателями грантов из федерального бюджета в

форме субсидий (далее- Организации – получатели грантов):

- условий, установленных конкурсной документацией конкурсного отбора на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации Мероприятия;
- условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий в целях оказания государственной поддержки профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий в целях реализации Мероприятия (далее – Соглашение);
- плана-графика реализации мероприятий и целевых показателей, обозначенных в заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации Мероприятия.

1.3. Задачами мониторинга являются:

- получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации мероприятий по обновлению и модернизации материально-технической базы (далее – Проект) Организациями - получателями грантов, а также достигнутых результатах и использованных на эти цели ресурсов;

- выявление и анализ динамики контролируемых параметров на основе проведения периодических замеров с использованием мониторинговых инструментов и показателей, позволяющих идентифицировать фактическое состояние реализации Проекта в Организациях – получателях грантов;

- подготовка рекомендаций по корректировке хода реализации Проекта

в Организациях – получателях грантов с целью обеспечения достижения запланированных результатов.

1.4. Мониторинг реализации Мероприятия, проводится по следующим основным направлениям:

- выполнение плана-графика реализации мероприятий проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии, включая мероприятия (действия), предусмотренные планом первоочередных действий по организации в субъекте Российской Федерации оснащения образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям;

- целевое и эффективное использование средств федерального бюджета, а также средств софинансирования по всем источникам, предоставляемых Организациям-получателям грантов на цели реализации Проекта в соответствии с утвержденными объемами и разрешенными направлениями расходования средств;

- наличие бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации на финансирование операционных расходов на срок реализации проекта;

- достижение заявленных плановых значений целевых показателей проекта, включая показатели плана использования материально-технической базы мастерских.

1.5. Мониторинговые данные предоставляются Организациями - получателями грантов в уполномоченную Министерством просвещения Российской Федерации структуру - ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» – Оператору проведения мониторинга путем заполнения единых форм заданного образца для сбора плановой и отчетной информации Организации – получателя грантов, в том числе в электронном виде.

1.6. Ответственность за достоверность представляемых Оператору проведения мониторинга сведений несет руководитель Организации-получателя гранта.

2. Перечень участников мониторинга

2.1. «Заказчик» – Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России).

2.2. «Оператор проведения мониторинга» (ФГБОУ ДПО ИРПО) – уполномоченная Минпросвещения России организация, осуществляющая методическое, экспертно-аналитическое, информационное сопровождение и организационно-техническую поддержку сопровождения (мониторинга) хода и результатов реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям.

В рамках настоящего Регламента под Оператором проведения мониторинга подразумевается Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

2.3. «Кураторы» – сотрудники Оператора проведения мониторинга, ответственные за организацию и осуществление мониторинга реализации Проекта.

2.4. «Организация – получатель гранта» – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, являющаяся получателем гранта в форме субсидии из федерального бюджета в целях реализации Мероприятия.

2.5. «Ответственный исполнитель» – представитель Организации-получателя гранта, на которого возложены полномочия по представлению Оператору проведения мониторинга информации в соответствии с потребностями

мониторинга, включая заполнение единых форм заданного образца для сбора плановой и отчетной информации образовательной организации – получателя гранта в виде, определенном Оператором мониторинга.

2.6. Органы исполнительной власти (ОИВ), осуществляющие государственное управление в сфере образования – органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, ответственные за реализацию Проекта.

3. Основания для проведения мониторинга

3.1. Основой для проведения мониторинга являются представленные в Заявке:

- план-график реализации проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии – 1 год в соответствии с Методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (далее – Методические рекомендации);
- плановые объемы финансового обеспечения;
- плановые значения целевых показателей проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям;
- гарантийное письмо о наличии бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации на финансирование операционных расходов на срок реализации проекта;
- план использования материально-технической базы мастерских.

3.2. Организациями – получателями грантов с использованием разработанных Оператором проведения мониторинга форм разрабатываются планы реализации Проекта.

3.3. «План – график реализации проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии» (форма № 1). Форма предусматривает перечень мероприятий, структурированный по мастерским и по группам мероприятий, дающий представление о содержании работ, проводимых в рамках Проекта. По каждому мероприятию приводятся: наименование документа, подтверждающего выполнение мероприятия, краткая аннотация; сроки реализации; показатели выполнения и их достигаемые значения.

3.4. «Целевые показатели проекта» (форма № 2). Форма предусматривает представление плановых значений целевых показателей Проекта, в том числе в части использования материально-технической базы мастерских, на конец года получения гранта.

3.5. Содержание планов должно основываться на содержании Заявки образовательной организации, признанной победителем конкурсного отбора. Плановые формы №№ 1, 2 должны быть согласованы между собой, в том числе по мероприятиям, источникам и объемам финансирования, и соответствовать объемам финансирования, предусмотренным в Соглашении.

3.6. Формы с внесенными плановыми показателями утверждаются руководителем Организации - получателя гранта.

3.7. Внесение изменений Ответственным исполнителем в формы №№1, 2 допускается после повторного утверждения соответствующих форм в установленном порядке. Ответственный исполнитель вносит измененную информацию по согласованию с Куратором.

4. Порядок проведения мониторинга

4.1. Мониторинг реализации Проектов Организациями – получателями грантов осуществляется Оператором проведения мониторинга, Кураторами, Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

4.2. Мониторинг реализации Проекта проводится по следующим направлениям: календарно-плановый мониторинг, финансовый мониторинг и содержательный мониторинг.

4.3. В рамках **календарно-планового** мониторинга осуществляется контроль исполнения Плана – графика реализации Мероприятий Проекта в соответствии с формой № 1.

4.3.1. В рамках календарно-планового мониторинга исполнения Плана – графика реализации Мероприятий проекта Ответственным исполнителем вносятся данные о фактических сроках выполнения мероприятий, подтверждающих документах, а также о достижении запланированных значений показателей выполнения мероприятия по каждой мастерской. Ответственным исполнителем контролируется соответствие фактических данных плановым значениям.

4.3.2. Куратор и Ответственный исполнитель контролируют отклонения фактических показателей на отчетную дату от Плана – графика реализации проекта.

4.4. В рамках **финансового мониторинга** осуществляется контроль:

- фактической контрактации и расходования средств финансового обеспечения Проекта, предусмотренных Соглашением, включая средства федерального бюджета и софинансирования, в разрезе мастерских, групп мероприятий, мероприятий и источников финансирования (форма №4);

- наличия операционных расходов в разрезе мастерских и статей расходов (форма №6).

4.4.1. В ходе финансового мониторинга Ответственным исполнителем по каждой мастерской вносятся фактические суммы законтрактованных средств и кассового расхода в разрезе групп мероприятий, отдельных мероприятий и источников финансирования.

4.4.2. Куратором и Ответственным исполнителем контролируются значения

следующих индикаторов:

- фактический расход средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета, выделенных на реализацию Проекта, нарастающим итогом на отчетную дату;

- фактический расход средств софинансирования, выделенных на реализацию Проекта, нарастающим итогом на отчетную дату;

- фактические операционные расходы в разрезе мастерских и статей расходов.

4.5. В рамках **содержательного мониторинга** осуществляется контроль достижения целевых показателей проекта (форма №5), в том числе показателей плана использования материально-технической базы мастерских. Контроль достижения указанных показателей проводится с периодичностью 2 раза в год.

4.5.1. В ходе содержательного мониторинга Ответственным исполнителем вносятся достигнутые значения целевых показателей проекта на конец отчетного периода (полугодие) нарастающим итогом с начала года.

4.5.2. Куратором и Ответственным исполнителем контролируются значения следующих индикаторов:

- отклонения фактических показателей на отчетную дату от плановых значений целевых показателей Проекта на полугодие / год;

- отклонения фактических показателей использования материально-технической базы мастерских на отчетную дату от плановых значений на полугодие / год.

4.6. Мониторинг фактических данных, осуществляется Кураторами со следующей периодичностью:

- отчеты о выполнении плана - графика реализации Проекта (форма №1) и целевых показателей Проекта (форма № 5) – 1 раз в полугодие

- отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения Проекта (форма № 7) – ежемесячно;

- отчет об объеме операционных расходов, предусмотренных на реализацию проекта (форма № 6) – 1 раз в полугодие.

Проверка данных, внесенных в рамках проведения мониторинга, осуществляется в период с 15 числа по 20 число месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Отчетность

5.1. В рамках мониторинга Ответственный исполнитель формирует и представляет Куратору следующую отчетную информацию:

- по итогам года - отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения, утвержденный руководителем Организации – получателя гранта, согласно форме № 4, представляемый не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (или даты, указанной в запросе Оператором мониторинга);

- полугодовой отчет, содержащий отчет о достижении целевых показателей проекта (форма № 5),

- итоговый отчет, в том числе отчет об объеме операционных расходов (форма №6), представляемый не позднее 21 января года, следующего за отчетным, по итогам реализации Проекта и содержащий полную информацию об исполнении обязательств по Соглашению и достигнутых результатах реализации Проекта.

5.2. Еженедельные отчеты.

5.2.1. Еженедельный отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения, утвержденный руководителем Организации – получателя гранта (представляется регулярно в период с 30 ноября 2020 года по 21 декабря текущего года в случае низкой контрактации менее 60%) согласно форме № 7;

5.2.2. Оператор мониторинга обрабатывает представленную в еженедельных

отчетах информацию и сводную информационно-аналитическую справку направляет Заказчику.

5.2.3. На основании данных, внесенных Ответственным исполнителем, Оператор проведения мониторинга формирует сводную ведомость контрактации и расходования средств федерального бюджета и софинансирования за отчетную неделю по каждой Организации - получателю гранта в форме субсидии из федерального бюджета и по проекту в целом.

5.3. Ежемесячная отчетность

5.3.1. Ежемесячный отчет формируется Ответственным исполнителем проведения мониторинга по установленным формам и включает:

- Отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения Проекта (форма № 7).

5.3.2. На основании данных, внесенных Ответственным исполнителем, Оператор мониторинга ежемесячно формирует сводную ведомость контрактации и расходования средств федерального бюджета и софинансирования за отчетный месяц по каждой образовательной организации – получателю гранта и по проекту в целом и направляет Заказчику.

5.4. Полугодовая отчетность.

5.4.1. Ответственные исполнители представляют Оператору проведения мониторинга 2 раза в год в установленные сроки полугодовой отчет, содержащий:

- отчетные данные о фактически достигнутых значениях целевых показателей проекта на отчетную дату по форме № 5;

- отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения, утвержденный руководителем Организации – получателя гранта согласно форме № 4;

- актуальную информацию о присвоении мастерским статуса центров

проведения демонстрационного экзамена;

5.4.2. Ответственные исполнители представляют Оператору мониторинга полугодовой отчет с приложениями в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетной датой.

5.4.3. Доработка данных в соответствии с замечаниями Оператора мониторинга проводится в течение 5 рабочих дней.

5.4.4. На основании данных, внесенных Ответственным исполнителем, Оператор мониторинга формирует сводную информационно-аналитическую справку о контрактации и расходовании средств федерального бюджета и софинансирования, достижении запланированных значений целевых показателей проекта и представляет их Заказчику.

5.5.5. При необходимости получения актуализированной или дополнительной информации (для представления Заказчику), все формы отчетности, (включая дополнительные, не входящие в указанный перечень, по отдельности или в целом), могут запрашиваться Оператором мониторинга ежеквартально или с определенной периодичностью.

5.5. Годовой (итоговый) отчет.

5.5.1. По итогам реализации проекта Организация-получатель гранта представляет на проверку Оператору проведения мониторинга для последующего утверждения Заказчиком итоговый годовой отчет о реализации проекта (далее – Итоговый отчет) в установленные сроки.

5.5.2. Итоговый отчет, формируемый, в том числе, в электронном виде, должен содержать:

- описание достигнутых результатов Проекта;
- отчет о бюджетных ассигнованиях бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование операционных расходов на срок реализации проекта, согласно приложению № 6;

– информацию об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением, согласно приложению № 4;

– информацию о достижении целевых показателей проекта, согласно приложению № 5;

– информацию о планах по эффективному использованию мастерских на период до 2024 гг.;

– формы отчетности №№ 1 и 8-10 .

При наличии отклонений от плановых значений необходимо указать причины и дать пояснения;

- информацию о присвоении мастерским статуса центров проведения демонстрационного экзамена, в том числе копии электронного аттестата о присвоении мастерским статуса центров проведения демонстрационного экзамена.

Формат Итогового отчета разрабатывает Оператор проведения мониторинга и доводит до сведения Организаций – получателей грантов.

5.5.3. Итоговый отчет и отчетные формы подписываются руководителем Организации – получателя гранта, согласовываются руководителем (заместителем руководителя) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования. Оператору проведения мониторинга направляется подписанный Итоговый отчет в бумажном и электронном виде.

5.5.4 Куратор анализирует представленную информацию Итогового отчета на соответствие плановым значениям и, в случае выявления технических и содержательных несоответствий, уведомляет Ответственного исполнителя о необходимости доработки отчета.

5.5.5. Ответственный исполнитель осуществляет доработку и корректировку отчета в соответствии с замечаниями Куратора в течение 5 рабочих дней.

5.5.6. После доработки Итоговый отчет и отчетные формы подписываются и согласовываются в установленном порядке.

5.5.7. Оператор проведения мониторинга при необходимости дополнительно запрашивает у Организации – получателя гранта иные материалы о создании мастерских (подтверждающие документы, фото – и видеоматериалы, и т.д.).

5.5.8. На основании данных, представленными Организацией - получателем грантов, Оператор проведения мониторинга формирует годовую сводную ведомость контрактации и расходования средств федерального бюджета и софинансирования по каждой организации-получателю гранта и по проекту в целом, отчет о достижении запланированных значений целевых показателей проекта и представляет их Заказчику.

5.6. Выездной мониторинг

5.6.1. Наряду с мониторингом, проводимым по месту нахождения уполномоченной Минпросвещения России структуры – Оператора проведения мониторинга путем заполнения единых форм заданного образца, для обеспечения контроля за целевым использованием материально-технической базы и достигнутыми результатами реализации Мероприятия проводится выездной мониторинг по месту нахождения Организации – получателя гранта с участием экспертов, направляемых Оператором проведения мониторинга.

5.6.2. В процессе выездного мониторинга проводится экспертная оценка:

- выполнения в Организациях – получателях гранта планов мероприятий Проектов в интересах создания условий для обеспечения качественной подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, включая План первоочередных действий по организации в субъекте Российской Федерации оснащения образовательных организаций, реализующей программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой

по состоянию на дату проведения экспертного визита;

- направлений и объемов контрактации и расходования средств грантов в форме субсидии, предоставленной из федерального бюджета; выполнения Организацией – получателем гранта обязательств по софинансированию мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников (в денежной форме), а также обязательства субъекта Российской Федерации, на территории которого находится организация - получатель гранта, обеспечить софинансирование указанных мероприятий из средств бюджета субъекта Российской Федерации;

- соответствия материально-технической базы мастерских требованиям, определенным в «Методических рекомендациях об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций»;

- достижения Организацией – получателем гранта целевых показателей проекта.

5.6.3. Экспертная оценка проводится путем анализа документально подтвержденных операций, произведенных Организацией – получателем гранта, связанных с использованием средств гранта и средств софинансирования, а также средств бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на финансирование операционных расходов, а также путем изучения и анализа документально подтвержденных достигнутых фактических значений целевых показателей проекта, а также достигнутых значений показателей плана использования материально-технической базы мастерских.

5.6.4. В целях проведения выездного содержательного мониторинга Мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам

компетенций, в рамках финансового и содержательного мониторинга (Приложение №2), организация – получатель гранта предоставляет экспертам документы, подтверждающие:

- достигнутые фактические значения целевых показателей проекта;
- достигнутые значения показателей использования материально-технической базы мастерских;
- расходование средств гранта и средств софинансирования (в разрезе источников), а также операционные расходы.

5.6.5. По итогам выездного мониторинга экспертами готовится отчет, включающий анализ и оценку практики реализации мероприятия по обновлению и модернизации материально-технической базы профессиональной образовательной организации в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования», который направляется Оператору проведения мониторинга для последующей работы.

6. Мониторинг реализации Проекта Образовательными организациями – получателями гранта предыдущих лет.

6.1. Образовательные организации – получатели гранта предыдущих лет в течение всего периода реализации Проекта (до 2024 года включительно) предоставляют Оператору мониторинга, в том числе в электронном виде, следующие отчеты.

- Отчет о достижении целевых показателей проекта, в том числе об использовании материально-технической базы мастерских (форма № 5) по состоянию на 31 декабря каждого года реализации Проекта, начиная со второго года реализации Проекта, – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетной датой.

- Отчет об объеме операционных расходов, предусмотренных на реализацию проекта (форма № 6) по состоянию 31 декабря каждого года реализации Проекта.

- информацию о присвоении мастерским статуса центров проведения демонстрационного экзамена с приложением копии актуальных Электронных сертификатов (аттестатов) - в течение 10 календарных дней с даты получения таких сертификатов.

6.2. При необходимости Оператором проведения мониторинга может запрашиваться дополнительная информация, которая представляется Организацией-получателем гранта по форме, указанной в запросе.

6.3. Отчетные формы подписываются руководителем Организации – получателя гранта предыдущих лет, и направляются Оператору проведения мониторинга.