

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

НОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Москва

2023

УДК 377.3
ББК 74.47
Н 72

Авторы: Ковалев Д.С., Казакова И.С., Осадчий А.В., Толмачев А.Н., Каценкова О.М., Миньяр-Белоручева Е.Ю., Емельяненко М.С., Петрова Л.А., Редькина М.А., Унтилова Е.В., Емельяненко И.А., Шамина Е.О.

Рецензент:

Новая образовательная технология «Профессионалитет»: сборник методических материалов / Центр содержания и оценки качества среднего профессионального образования; Центр оценки качества среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования. – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023. - 312 с.

ISBN

Сборник включает методические материалы по новой образовательной технологии «Профессионалитет», разработанные в целях методического сопровождения реализации образовательных программ «Профессионалитет» в 2022–2023 учебном году.

В сборнике представлены методические рекомендации по разработке и внедрению модели компетенций выпускников, по разработке примерной образовательной программы «Профессионалитет» (ПОП-П), по реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет», по разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также по проведению государственного итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Методические материалы адресованы образовательным организациям – участникам кластеров, создаваемых в рамках ФП «Профессионалитет», а также организациям, планирующим войти в проект на следующих этапах его осуществления.

УДК 377.3

ББК 74.47

ISBN

© ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023

Оглавление

Введение	7
1. НОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	10
1. Общие положения.....	10
2. Нормативно-правовые основания применения новой образовательной технологии «Профессионалитет»	15
3. Перечень терминов, используемых в рамках новой образовательной технологии «Профессионалитет»	17
4. Содержание новой образовательной технологии «Профессионалитет».....	20
5. Формирование ПОП-П с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет».....	25
6. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников, региональных управленческих команд кластеров	33
7. Использование современной материально-технической базы для совершенствования практической подготовки.....	38
8. Развитие сетевого взаимодействия для оперативного реагирования на запросы рынка труда	41
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ».....	50
1. Общие положения.....	50
2. Общая характеристика модели компетенций выпускников	53
3. Принципы формирования профессиональной части модели компетенций выпускников	60
4. Принципы формирования надпрофессиональной части модели компетенций выпускников	63
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРИМЕРНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (ПОП-П).....	67
1. Общие положения.....	67
2. Определение параметров разработки ПОП-П и организация процесса	71
3. Рекомендации по структуре и оформлению ПОП-П.....	73
4. Рекомендации по оформлению разделов ПОП-П.....	74
5. Приложения к примерной образовательной программе «Профессионалитет».....	101
6. Прохождение экспертизы ПОП-П.....	116
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	117
1. Общие положения.....	117
2. Внедрение инструментария интенсификации образовательной деятельности с учетом отраслевых особенностей.....	120

3. Направления совершенствования практической подготовки на основе применения современного оборудования.....	123
4. Применение интегративных подходов при реализации программ в федеральном проекте «Профессионалитет»	125
Заключение	130
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ В РАМКАХ ПРИМЕРНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛИТЕТА (ПОП-П)	132
1. Общие положения.....	132
2. Общая характеристика образовательного модуля, предусматривающего формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики.....	134
3. Принципы разработки образовательного модуля, предусматривающего формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики.....	135
4. Характеристика профессиональных компетенций для цифровой экономики, осваиваемых в рамках ПОП-П.....	142
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	149
1. Общие положения.....	149
2. Типология образовательных программ для приема в образовательные организации по программам среднего профессионального образования, реализуемым с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет»	154
3. Обеспечение информирования поступающих на программы среднего профессионального образования, реализуемые с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет»	156
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	159
1. Общие положения.....	159
2. Нормативные правовые документы	160
3. Термины и сокращения	161
4. Особенности демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет».....	165
5. Лица, привлекаемые к организации проведения демонстрационного экзамена	165
6. Организация процедуры демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках государственной итоговой аттестации по программам, реализуемым в рамках ФП «Профессионалитет»	170

7. Апелляции.....	194
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	197
9. Заключительные положения	199
Приложения.....	201
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ КОМПЛЕКТОВ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ».....	225
1. Общие положения.....	225
2 Термины и определения	228
3 Нормативные акты.....	231
4 Структура и содержание оценочных материалов.....	231
5 Порядок разработки и утверждения оценочной документации	247
6 Требования к оформлению разработанных оценочных материалов	249
7 Заключительные положения	255
Приложения.....	256
Приложение 1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» ЧАСТЬ 1	256
Приложение 2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» ЧАСТЬ 2	275
9. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ КОМПЛЕКТОВ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ».....	282
1 Термины и сокращения	282
2 Общие положения.....	283
3 Порядок проведения экспертизы.....	283
4 Требования к экспертному заключению.....	286
5 Критерии оценки.....	287
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	289
10. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЭКСПЕРТ И ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	297
1. Общие положения.....	297
2. Порядок организации и проведения процедуры присвоения статусов	298

3. Порядок проведения пролонгации действия свидетельств на новый срок, аннулирования свидетельства Эксперта/Главного эксперта	301
4 Порядок ведения реестра экспертов демонстрационного экзамена	302
5 Заключительные положения	302
Приложения	304

Введение

В соответствии с со статьей 20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 Министерство просвещения Российской Федерации проводит эксперимент в целях разработки, апробации и внедрения новой образовательной технологии конструирования образовательных программ СПО, а также интенсификации образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Реализация НОТ «Профессионалитет» осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов СПО по соответствующей профессии/специальности, определяющих требования к структуре, объему образовательной программы, условиям и срокам ее реализации, результатам освоения образовательной программы, с учетом НОТ и примерной образовательной программы по каждой профессии/специальности.

На первом этапе реализации ФП «Профессионалитет» в 2022 году принимают участие 70 образовательно-производственных центров (кластеров), осуществляющих подготовку по 103 ФГОС СПО по 20 укрупненным группам профессий и специальностей (далее – УГПС). Всего в 2022 году реализуется 347 основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (37 профессий и 66 специальностей).

Для сопровождения организации первого года эксперимента ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее – Институт, ФГБОУ ДПО ИРПО) был разработан ряд методических материалов, наиболее востребованные из которых вошли в настоящий сборник.

«Новая образовательная технология: сборник методических материалов» основан на следующих документах:

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 09.06.2022 № П-173 «О введении в действие новой образовательной технологии «Профессионалитет».

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.05.2022 № П-159 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке примерных основных образовательных программ «Профессионалитет» (ПООП-П).

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.05.2022 № П-158 «О введении в действие методических рекомендаций по разработке и внедрению Модели компетенций выпускников в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.07.2022 2022 г. № 244 «О введении в действие методических рекомендаций по реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет», предусматривающей интенсификацию образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных подходов.

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19.10.2022 № 553 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19.10.2022 № 555 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.04.2022 № П-108 «Об утверждении Положения об экспертизе комплектов оценочной документации для проведения ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет».

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 20.12.2022 № 951 «Об утверждении Положения о присвоении статуса эксперт и главный эксперт демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет».

Материалы, вошедшие в сборник, редактировались с учетом изменений на законодательном уровне в рамках ФП «Профессионалитет» и среднего профессионального образования в целом.

1. НОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

1. Общие положения

Проектирование и внедрение новых образовательных технологий в системе среднего профессионального образования (далее – СПО) является основой формирования современных подходов, направленных на обновление и совершенствование подготовки кадров с учетом основных трендов социально-экономического развития Российской Федерации.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 в период с 1 июня 2022 г. по 31 декабря 2025 г. Министерство просвещения Российской Федерации проводит эксперимент в целях разработки, апробации и внедрения новой образовательной технологии конструирования образовательных программ СПО, а также интенсификации образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее – ФП «Профессионалитет», эксперимент).

Новая образовательная технология «Профессионалитет» (далее – НОТ «Профессионалитет», НОТ) включает в себя использование цифрового образовательного ресурса, создаваемого Министерством просвещения Российской Федерации.

НОТ «Профессионалитет» опирается на основные подходы к подготовке квалифицированных кадров, обуславливающие формирование единого образовательного пространства, позволяющего обеспечить качественную подготовку в системе непрерывного образования:

– *компетентностный подход к разработке образовательных программ, ориентированных на достижение планируемых в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования результатов*

освоения программ и трудовых функций, обозначенных в профессиональных стандартах (при наличии) либо иных квалификационных справочниках;

– *практикоориентированность образования*, которая выражается в ведущей роли практической подготовки в формировании профессиональных, общих, корпоративных компетенций в сочетании с теоретической подготовкой непосредственно в профессиональной среде или в условиях, максимально имитирующих предстоящую профессиональную деятельность специалиста/квалифицированного рабочего в сопряжении с запросами конкретных работодателей;

– *ориентация на формирование корпоративных компетенций будущего работника*, способствующих решению профессиональных задач в ситуациях, требующих инновационных или нестандартных подходов при выполнении трудовых функций, а также ранней профессиональной адаптации обучающихся на этапе обучения к условиям производственной среды;

– *направленность на формирование цифровых компетенций и навыков*, позволяющих работать в условиях современного технологического прогресса и развития цифровой экономики;

– *применение интегративных педагогических подходов* при формировании содержания и реализации образовательных программ;

– *ориентация на образовательные результаты*, сочетающие в себе профессиональные и личностные достижения.

Конструирование образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет» основывается на следующих основных принципах новой образовательной технологии:

– *интенсификация образовательной деятельности* на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов. Принцип предполагает организацию образовательного процесса, в котором применяются наиболее эффективные средства обучения при активном внедрении цифровых технологий. Освоение содержания учебного материала происходит без снижения качества его освоения при условии оптимизации сроков обучения;

– *интеграция содержания и технологий образования с профессиональной средой*, которая основана на сквозном распределении изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей в течение всего периода обучения по профессии/специальности, как на базе образовательной организации, так и непосредственно на современном оборудовании работодателей начиная с первого периода обучения. Интеграция предполагает установление прочных визуализируемых межпредметных/ междисциплинарных/ внутриотраслевых связей между содержанием учебной информации, формируемыми практическими умениями и производственной средой, определяющих дальнейшее успешное выполнение трудовых функций в условиях реальной профессиональной деятельности выпускника;

– *целевое взаимодействие с работодателем* предполагает совместную работу по составлению модели компетенций выпускника, формированию образовательной программы и ее дальнейшей реализации с использованием возможностей сетевой формы и ресурсов организаций производственно-образовательного кластера;

– *принцип ориентации на регионального работодателя* предполагает добровольное участие работодателя в совместной деятельности по реализации образовательных программ ФП «Профессионалитет», который в рамках сотрудничества оказывает содействие в подготовке кадров, а по завершению освоения обучающимися образовательной программы, получает необходимых квалифицированных рабочих или специалистов с необходимым набором трудовых функций, наиболее востребованных конкретным работодателем;

– *принцип автономии образовательной организации и вариативности образовательных программ «Профессионалитет»* основан на автономии образовательной организации и позволяет создавать более гибкое содержание образовательной программы, адаптированное к потребностям рынка труда в регионе, что направлено на своевременное восполнение кадрового дефицита, реализацию подготовки квалифицированных работников/служащих и специалистов среднего звена с учетом актуального запроса работодателя на формирование у обучающихся

конкретных трудовых функций, профессиональных знаний, умений, практического опыта (навыков) к конкретному временному периоду.

Приведенные принципы расширяют возможности свободного конструирования содержания образования в вариативной части образовательных программ «Профессионалитет», дают право выбора учебно-методического обеспечения, дают возможность внедрения современных образовательных технологий, педагогических приемов и методик, в том числе НОТ «Профессионалитет».

НОТ «Профессионалитет» позволяет выстроить новую схему взаимодействия системы среднего профессионального образования с предприятиями реального сектора экономики, обеспечить быстрое реагирование на изменяющиеся потребности конкретного образовательно-производственного кластера в определенный момент времени, а также использовать разработанные технологии в образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций, нацеленных на удовлетворение кадровых потребностей организаций-работодателей.

Участниками эксперимента являются:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых создаются образовательно-производственные кластеры (центры);
- федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителей федеральных государственных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, являющихся участниками центров (далее – образовательные организации);
- образовательные организации;
- организации, действующие в реальном секторе экономики, являющиеся участниками центра (далее – организации-работодатели);
- обучающиеся образовательных организаций по очной форме обучения по образовательным программам, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники образовательных организаций.

Представленная НОТ включает в себя описание инструментов интенсификации образовательного процесса с учетом применения цифрового образовательного ресурса, примерных основных образовательных программ «Профессионалитет» и пакета методических решений, направленных на совершенствование условий реализации программ и оптимизации инструментов оценки результатов их освоения, а также закрепление новых механизмов внутрикластерного взаимодействия по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена под запрос конкретной отрасли и/или организации-работодателя.

Реализация НОТ «Профессионалитет» осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов СПО по соответствующей профессии/специальности, определяющих требования к структуре, объему образовательной программы, условиям и срокам ее реализации, результатам освоения образовательной программы, с учетом НОТ и примерной образовательной программы по каждой профессии/специальности.

На первом этапе реализации ФП «Профессионалитет» в 2022 году принимают участие 70 образовательно-производственных центров (кластеров), осуществляющих подготовку по 103 ФГОС СПО по 20 укрупненным группам профессий и специальностей (далее – УГПС). Всего в 2022 году реализуется 347 основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (37 профессий и 66 специальностей).

Образовательные организации, участвующие в эксперименте, осуществляют конструирование основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом новой образовательной технологии и примерных основных образовательных программ «Профессионалитет» (далее – ПОП-П), обеспечивая апробацию и внедрение основных инструментов новой образовательной технологии.

С 2023 года конструирование образовательных программ «Профессионалитет» планируется с помощью цифрового образовательного ресурса, создаваемого Министерством просвещения Российской Федерации в рамках эксперимента.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам проводится в соответствии с порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, в виде демонстрационного экзамена и/или защиты дипломной работы (дипломного проекта).

2. Нормативно-правовые основания применения новой образовательной технологии «Профессионалитет»

Нормативно-правовыми основаниями применения НОТ в рамках ФП «Профессионалитет» являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

– Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующий до 01.03.2023).

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующий с 01.03.2023) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности).

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Принятые сокращения

ОК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

НОТ – новая образовательная технология;

СПО – среднее профессиональное образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГБОУ ДПО ИРПО – федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

3. Перечень терминов, используемых в рамках новой образовательной технологии «Профессионалитет»

Автоматизированное конструирование ПОП-П – процесс составления примерной образовательной программы «Профессионалитет» с использованием инструментально-технологической основы цифрового образовательного ресурса, обеспечивающего доступ к справочным, информационным материалам и цифровому образовательному контенту, для конструирования образовательных программ для конкретного сектора экономики под определенный запрос конкретных работодателей.

Интегративный педагогический подход – это совокупность педагогических приемов, направленных на освоение обучающимися компетенций, формируемых при изучении каждой смежной учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля. Новые компоненты знаний должны складываться в более сложные, иерархически построенные системы, между ними должны быть установлены обозримые логические связи. Каждый изучаемый в образовательной программе объект, явление, процесс, технология, алгоритм и др., должны содержать лаконичное определение, описание свойств, их назначение для будущей деятельности выпускника, отражать связь с ранее полученными знаниями, умениями, навыками, ложиться в основу будущих профессиональных знаний, умений, опыта, что будет в полной мере формировать ориентировочную основу деятельности при отработке на практике получаемой информации, в рамках формирования профессиональных и общих компетенций будущего выпускника.

Интегративный педагогический подход в НОТ предполагает формирование прочных междисциплинарных/ межпредметных/ межотраслевых связей, что устраняет необходимость в дублировании дидактических единиц в содержании

дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы и дает обучающемуся конкретное понимание места каждой изученной дидактической единицы образовательной программы в его профессиональной деятельности, корпоративной среде и социокультурном окружении.

Интенсификация образовательной деятельности – увеличение концентрации элементов образовательной программы в единицу времени за счет применения интегративных педагогических подходов и передовых методов практической подготовки на современном оборудовании. Интенсификация позволяет оптимизировать срок реализации образовательной программы в сторону его сокращения.

Квалификация работника – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Модель компетенций выпускника – совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников (при отсутствии профессиональных стандартов) и запросов работодателей к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы в рамках ФП «Профессионалитет».

Новая образовательная технология «Профессионалитет» – это совокупность самостоятельных инструментов и методов повышения эффективности образовательного процесса в образовательной организации, реализующей программу СПО с использованием ресурсов образовательно-производственного центра (кластера), в целях достижения установленных показателей и обеспечения максимальной результативности среднего профессионального образования. Результат НОТ «Профессионалитет»: синхронизация подготовки рабочих кадров и прогноза развития рынка труда до 2030 года.

Образовательно-производственный центр (кластер) – объединение образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО,

с организациями, действующими в реальном секторе экономики, создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица.

Оптимизация срока освоения образовательной программы – возможность освоения обучающимся (группой обучающихся) основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» за оптимальный, в том числе более короткий срок по отношению к нормативному сроку освоения, указанному в соответствующем ФГОС СПО, с гарантированным достижением результатов, установленных данным стандартом.

Примерная образовательная программа среднего профессионального образования – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание среднего профессионального образования определенного уровня и определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы среднего профессионального образования, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных.

Примерные индикаторы (поведенческие) – это черты или модели поведения, которые работодатели могут использовать для оценки уровня сформированности компетенций своих работников.

Профессиональный стандарт – это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Укрупненная группа профессий и специальностей среднего профессионального образования – совокупность профессий, специальностей среднего профессионального образования, относящихся к одной профессиональной

области и объединенных в эту группу при формировании перечней профессий и специальностей.

Уровень квалификации – это единые требования к квалификации работников, которые применяют при разработке профессиональных стандартов для описания трудовых функций, требований к образованию и обучению работников. Единые требования к квалификации работников, установленные уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики видов профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по соответствующей профессии, специальности, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации.

Федеральный проект «Профессионалитет» – это новая модель практико-ориентированной подготовки квалифицированных кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям, направленная на максимальное приближение условий подготовки обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования к реальным условиям производства.

Цифровой конструктор компетенций – федеральная информационная платформа для автоматизированной сборки образовательных программ под конкретный запрос организации-работодателя. Цифровой конструктор компетенций пополняется на основе отбора предложений, поступающих от работодателя, отраслевых сообществ, образовательных организаций.

Эффективность образовательного процесса в СПО – мера совпадения реально достигнутых результатов с заявленными целями образовательной программы.

4. Содержание новой образовательной технологии «Профессионалитет»

В основе разработки новой образовательной технологии «Профессионалитет» лежит деятельностный подход.

Ведущая идея деятельностного подхода – знания, умения, практический опыт/навыки формируются в процессе практической деятельности, а в рамках образовательных программ «Профессионалитет» их формирование происходит непосредственно в профессиональной среде.

Преподаватель в данном подходе не определяет и не руководит, а направляет деятельность обучающихся, подводит итоги, дает экспертное заключение выполненной работы/действий, дает разъяснения и направляет к источникам информации, описывающим изучаемые явления, объекты, процессы, алгоритмы действий и т.д.

Таким образом, полученные профессиональные знания, умения, практический опыт/навыки для обучающегося приобретают личностную значимость и становятся интересными для него по своему содержанию за счет приложенных усилий и полного понимания их места в его профессиональной деятельности, корпоративной и социокультурной средах.

Цель НОТ «Профессионалитет» – формирование квалифицированного работника, обладающего компетенциями согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов организации-работодателя – представителя реального сектора экономики в актуальные сроки освоения образовательной программы, с использованием интегративных педагогических подходов, интенсификации образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании, автоматизированного конструирования образовательных программ с использованием цифрового образовательного ресурса.

В качестве отправной точки для организации условий к реализации НОТ «Профессионалитет» выступает создание производственно-образовательных центров (кластеров). Внутри кластеров формируется рабочая группа в составе представителей образовательной организации и организации-работодателя, основная задача которой состоит в разработке всей необходимой нормативно-правовой и организационно-методической документации, определяющей содержание образовательной деятельности внутри кластера по организации обучения и процессов взаимодействия.

В рамках образовательного процесса, реализуемого внутри кластера, происходит формирование компетентностной модели выпускника, в которой работодатель формулирует свои запросы в части необходимости выполнения выпускником конкретных трудовых функций, наличия у него набора определенных корпоративных компетенций. На основании этого образовательная организация описывает формируемые трудовые функции и корпоративные компетенции через виды профессиональной деятельности, представленные в ФГОС СПО, а также прописывает в модели компетенций выпускника указанные виды профессиональной деятельности в рамках реализации образовательной программы «Профессионалитет».

При отсутствии логического соответствия между трудовыми функциями, корпоративными компетенциями и заявленными в ФГОС СПО профессиональными компетенциями (в видах деятельности) и общими компетенциями в модели компетенций выпускника, образовательная организация совместно с работодателем вправе ввести новые профессиональные компетенции в уже описанные виды деятельности, а в образовательной программе ввести в уже имеющиеся профессиональные модули дополнительные междисциплинарные курсы, либо в дополнительный профессиональный блок – новый вид деятельности. Кластер вправе разработать и ввести дополнительные виды деятельности, которые соответствуют квалификационным характеристикам работника по указанной профессии/специальности, но не включены в соответствующий ФГОС СПО.

На основании запроса работодателя составляется основная профессиональная образовательная программа, которая утверждается образовательной организацией и согласовывается с работодателем.

Основываясь на требованиях работодателя, рабочей группой вносятся изменения в рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

Аналогичным образом происходит внесение изменений в рабочую программу воспитания, формируются контрольно-оценочные материалы, определяются содержание и формы проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация совместно с работодателем разрабатывает план обучения на предприятии, что направлено на получение практического опыта/навыков обучающимися по указанным видам деятельности. Также на предприятии может реализовываться практическая подготовка обучающихся по некоторым дисциплинам (предметам, модулям, курсам), ранее определенным участниками кластера, по предварительной договоренности и согласованию.

Промежуточная аттестация проходит с участием работодателя, задания для проведения аттестации разрабатываются совместно с работодателем и должны быть максимально приближены к реальной практической деятельности в условиях предприятия.

В целях совершенствования практической подготовки в рамках реализации ФП «Профессионалитет» в основу НОТ положен метод завершеного действия, предполагающего, что обучающиеся получают профессиональные знания, умения, навыки, учатся структурировать учебную информацию при освоении всех элементов образовательной программы, использовать ее, вносить во все виды профессиональной деятельности, в корпоративную среду и в социокультурную сферу с последующим анализом и внесением корректирующих изменений.

Метод завершеного действия также может активно использоваться в практической подготовке обучающихся как при освоении практических навыков, так и в ходе решения профессиональных задач/кейсов, в том числе непосредственно на рабочем месте.

Данный метод способствует интеграции дидактических единиц, устанавливает прочные логические междисциплинарные и межотраслевые связи между объектами, предметами, процессами, явлениями, входящими в профессиональную деятельность рабочего, служащего или специалиста, освоившего образовательные программы «Профессионалитет».

Кроме того, данный метод направлен на формирование практического навыка при условии дозированного получения теоретической информации. В этой ситуации знания и умения трансформируются из теории в практические действия, то есть внедряются «из головы в руки».

Согласно этой методике у обучающегося формируется компетенция самостоятельно планировать, выполнять, контролировать и качественно изменять собственную трудовую деятельность.

Описание метода завершенного действия: при выполнении каждого трудового действия/алгоритма рекомендуется соблюдать последовательность этапов.

1. Сбор информации и анализ условий. Необходимо собрать все данные из задания: что нужно сделать? В каких условиях? При каких обстоятельствах?

2. Планирование. На данном этапе обучающийся разрабатывает план выполнения поставленной задачи. Определяет перечень инструментов, перечень материалов, перечень средств безопасности, возможные варианты выполнения задачи, наиболее приемлемый вариант действий в данной ситуации.

3. Принятие решения. Обучающийся окончательно принимает решение и называет наиболее оптимальный вариант действий.

4. Выполнение. Обучающийся самостоятельно выполняет намеченный план действий, согласно принятому алгоритму/протоколу выполнения работы.

5. Контроль выполненной работы. Этап направлен на проверку результатов работы, выявление и исправление недостатков.

6. Подведение итогов. Обучающийся оценивает свою работу, называет слабые и сильные стороны, определяет степень достижения поставленной задачи, удовлетворенность заказчика полученным результатом.

Приведенный алгоритм действий позволяет сформировать у обучающегося четкую последовательность действий, ориентировочную основу при выполнении трудовой деятельности, выявляет междисциплинарные и межотраслевые связи, формирует стойкую мотивацию действовать и выбирать наиболее эффективный способ действий.

Описанный метод приписывает преподавателю роль наставника, который сопровождает обучающегося, но не дает ему готовые варианты решений поставленной задачи. Преподаватель помогает обучающемуся по мере необходимости, ориентирует его на источник необходимой информации по каждому конкретному этапу действий (алгоритм действий, нормативные документы,

справочные данные и т.д.). При необходимости преподаватель может пригласить специалиста в данной области для более детального консультирования обучающихся по возникающим вопросам в рассматриваемой тематике. Во время подведения итогов о выполненной работе обучающегося преподаватель дополняет данные самоконтроля обучающегося экспертными оценками, прорабатывает совместно с обучающимся недостатки, полученные дефекты и способы их дальнейшего устранения или недопущения в дальнейшем. Полученные выводы позволят обучающемуся сделать верные заключения, станут основными мотиваторами для повышения качества дальнейшей работы.

Применение данного подхода позволит предупредить возникновение ошибок на рабочем месте, позволит заранее определять количество расходных материалов и предупредит их перерасход, сформирует основы бережливого производства.

5. Формирование ПОП-П с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет»

5.1. Описание структуры ПОП-П

Примерная образовательная программа «Профессионалитет» включает в себя примерный учебный план, примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте), примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы, примерную рабочую программу воспитания и примерный календарный план воспитательной работы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Примерный учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ПОП-П предусматривает проведение практики обучающихся. Освоение отдельных компонентов ПОП-П, а также проведение учебной и/или производственной практики организуются в форме практической подготовки.

Структура ПОП-П включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений – кластерами, в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, форма организации образовательной деятельности может быть основана на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в рамках эксперимента по разработке, апробации и внедрению НОТ «Профессионалитет».

Обязательная часть образовательной программы «Профессионалитет», выведенная в **обязательный профессиональный блок** (далее – ОПБ), направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять для специальностей не более 70%, а для профессий – не более 80% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы в рамках ПОП-П оформляется в **дополнительный профессиональный блок** (далее – ДПБ) и составляет для специальностей не менее 30%, для профессий – не менее 20% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования. ДПБ формируется по заказу работодателя и дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Конкретное

соотношение ОПБ и ДПБ образовательной программы «Профессионалитет», объемные параметры блоков и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом ПОП-П.

Освоение образовательной программы «Профессионалитет» сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Объем промежуточной аттестации при проведении дифференцированного зачета составляет 1-2 академических часа, при проведении экзамена – не менее 6 академических часов.

Освоение образовательных программ «Профессионалитет» завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

В федеральном проекте «Профессионалитет» в 2022–2023 учебном году реализуются образовательные программы по ФГОС СПО разного поколения:

- ФГОС СПО, разработанные в 2013–2015 гг.;
- ФГОС СПО (ТОП-50), утвержденные в 2016–2021 гг.;
- ФГОС СПО, разработанные по новому макету (2021 г.).

Формирование ПОП-П для профессий и специальностей осуществляется по макету ПОП-П, утвержденному приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 06 мая 2022 г. № П-120, с учетом соответствующих ФГОС СПО.

5.2. Модель компетенций выпускника – основа для формирования примерной образовательной программы «Профессионалитет»

На первом этапе разработки ПОП-П рабочая группа, созданная образовательно-производственным центром (кластером), составляет модель компетенций выпускника, на основании которой начинается работа по формированию остальных частей ПОП-П.

Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой ожидаемый результат освоения образовательной программы «Профессионалитет» по конкретной

профессии или специальности; МК ложится в основу конструирования учебного плана с применением функциональных возможностей цифрового конструктора компетенций, на основе которого будет происходить автоматизированная сборка образовательных программ.

МК разрабатывается для каждой профессии или специальности как результат освоения образовательной программы «Профессионалитет», не только соответствующий требованиям ФГОС СПО, но также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

Макет (структура) МК, утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 06.05.2022 № П-124, включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

Профессиональная часть макета МК – матрица профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности ПОП-П, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов (при наличии).

Надпрофессиональная часть макета МК представляет собой интеграцию общих компетенций и корпоративных компетенций, определяемых работодателем в качестве обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

МК является одним из ключевых документов, который ложится в основу конструирования учебного плана, календарного учебного графика. МК позволяет конструировать ОПОП-П при помощи цифрового конструктора компетенций для подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных работодателей.

5.3. Интенсификация образовательной деятельности в рамках новой образовательной технологии «Профессионалитет»

Интенсификация образовательного процесса направлена на обеспечение эффективности использования образовательных ресурсов для подготовки

квалифицированных кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям для современной экономики.

Основной задачей интенсификации является оптимизация сроков освоения образовательных программ и/или достижение расширенного спектра результатов в рамках образовательной программы, выстроенного по запросам работодателей региона.

В условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии в рамках федерального проекта «Профессионалитет» срок получения образования по образовательной программе, а также объем образовательной программы могут быть уменьшены с учетом соответствующей ПОП-П, но не более чем на 40 % от срока получения образования и объема образовательной программы, установленных соответствующим ФГОС СПО, за исключением срока получения образования и объема образовательной программы, отведенных на получение среднего общего образования в пределах образовательной программы.

Срок освоения программы основного общего образования (блок ООД) в рамках ФП «Профессионалитет» составляет 1476 академических часов, включая промежуточную аттестацию, и не сокращается.

Также не сокращается срок освоения образовательных программ по профессиям квалифицированных рабочих, служащих, по которым ФГОС СПО устанавливает срок освоения 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Может не сокращаться срок освоения по программам, для которых в соответствии с законодательством не допускается заключение трудового договора с лицами, моложе 18 лет (по требованиям работодателей).

Интенсификация, в случае невозможности сокращения срока освоения программы, в этом случае может быть связана с пересмотром задаваемых в ФГОС СПО результатов освоения и должна быть направлена на встраивание дополнительных результатов освоения образовательной программы «Профессионалитет» в основную профессиональную образовательную программу.

5.4. Применение интегративных педагогических подходов при формировании примерной образовательной программы «Профессионалитет»

При формировании ПОП-П применяются интегративные педагогические подходы, направленные на анализ общих универсальных правил, признаков, черт, присущих нескольким дисциплинам, и выстраивание, с учетом объединения дублирующих элементов, нового содержания, которое ориентировано на заданные параметры. Принцип интеграции находит отражение в составлении междисциплинарного модуля.

Междисциплинарный модуль (МДМ) – проблемно-ориентированный модуль, состоящий из общепрофессиональных дисциплин, соотносящихся с соответствующим профессиональным модулем. Объединение дисциплин в междисциплинарный модуль осуществляется в логике предметной области. Количество МДМ определяется исходя из целесообразности, логичности. Порядковый номер каждого МДМ соответствует порядковому номеру профессионального модуля (ПМ). В примерном календарном учебном графике предполагается параллельное распределение учебной нагрузки профессионального блока (МДМ и ПМ).

МДМ в ОПБ отвечает следующим параметрам:

- является обязательным «сквозным» модулем образовательной программы, реализуемой образовательно-производственными центрами (кластерами) по соответствующей профессии/специальности в рамках выбранной направленности;
- имеет характер гибкого по срокам образовательного модуля, реализуемого с применением НОТ «Профессионалитет»;
- должен быть ориентирован на достижение ОК и ПК, предусмотренных ФГОС СПО, в части основ академических знаний, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с получаемой квалификацией на предприятиях кластера;
- формируется на основе набора общепрофессиональных дисциплин, установленных ФГОС СПО;

– определяет фактическую длительность аудиторной работы, установленную разработчиком, с учетом объема часов для возможной интенсификации.

В обязательный профессиональный блок входят обязательные общепрофессиональные дисциплины, определенные ФГОС СПО. Остальные общепрофессиональные дисциплины могут быть как в обязательном, так и в дополнительном профессиональном блоке.

5.5. Обеспечение ориентации на регионального работодателя при формировании примерной образовательной программы «Профессионалитет»

Принцип целевого взаимодействия с работодателем и принцип ориентации на регионального работодателя тесно взаимосвязаны и находят отражение в совместном планировании модели компетенций выпускника, формировании дополнительного профессионального блока образовательной программы и плана обучения на предприятии (на рабочем месте).

Принципы автономии образовательной организации и вариативности образовательных программ «Профессионалитет» реализуются при определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, внедрении образовательных технологий, в том числе новой образовательной технологии «Профессионалитет».

ПОП-П обеспечивает вариативность основных образовательных программ «Профессионалитет», учитывающих запросы работодателя посредством наличия дополнительных профессиональных блоков, включающих, при необходимости, общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, в том числе образовательный модуль по освоению компетенций цифровой экономики, отражающий запросы конкретного работодателя.

Профессиональные компетенции для цифровой экономики отвечают социальным и профессиональным требованиям глобальной экономики и современного информационного общества и включают владение

социокультурными инструментами, такими как язык, информация и знания, а также физическим оборудованием и программным обеспечением.

Профессиональные компетенции для цифровой экономики в рамках образовательной программы «Профессионалитет» формируются с учетом конкретной профессии или специальности, следующими способами:

1) формирование цифровой среды в образовательной организации и интеграция цифровых технологий в виды деятельности обязательного профессионального блока ПОП-П, с включением в нее дополнительных профессиональных компетенций для цифровой экономики;

2) добавление дополнительного образовательного модуля в образовательную программу за счет часов вариативной части;

3) углубленная подготовка кадров для цифровой экономики и введение дополнительных видов деятельности.

Базовые компетенции для цифровой экономики включают следующие:

1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде.

Результат освоения предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

2. Саморазвитие в условиях неопределенности.

Результат освоения предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.

3. Креативное мышление.

Результат освоения предполагает способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.

4. Управление информацией и данными.

Результат освоения предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

5. Критическое мышление в цифровой среде.

Результат освоения предполагает способность человека проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

Наряду с базовыми компетенциями для цифровой экономики обучающиеся осваивают общепрофессиональные и профессиональные компетенции через общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, перечень которых определяется спецификой конкретной профессии/специальности, включая информационную безопасность и информационную грамотность; способность к цифровой коммуникации и взаимодействию в цифровой среде, навыки создания цифрового контента, умений решения технических проблем.

В то же время в рамках дополнительного профессионального блока обучающиеся могут получить знания по ряду дисциплин, определяемых образовательной организацией по заявкам работодателя, которые относятся к специфическим профессиональным компетенциям для отдельных сфер цифровой экономики.

6. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников, региональных управленческих команд кластеров

В условиях модернизации системы среднего профессионального образования от всех участников образовательного процесса требуется постоянная актуализация компетенций, как профессиональных, так и управленческих и организационных. В рамках ФП «Профессионалитет» участников кластера можно классифицировать

следующим образом:

– педагогические работники образовательных организаций (педагоги, мастера производственного обучения, методисты, работники воспитательных служб (кураторы, классные руководители) и пр.);

– административно-управленческий персонал образовательных организаций, в том числе воспитательных служб;

– представители организаций-работодателей, привлекаемые к осуществлению учебного процесса образовательными организациями в качестве членов экзаменационных комиссий для проведения промежуточной и/или итоговой аттестации, наставников, ответственных за организацию практик (практической подготовки) на производстве, преподавателей и мастеров производственного обучения;

– призеры и победители чемпионатов профессионального мастерства, включенные в учебный процесс образовательных организаций в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения;

– представители организаций-работодателей, вовлеченные в управление образовательными организациями.

Таким образом, можно выделить две категории участников образовательно-производственного кластера: педагогические работники (наставники) и административно-управленческие работники.

Организация дополнительного профессионального образования через реализацию образовательных программ повышения квалификации и профессиональной подготовки всех участников и заинтересованных сторон ФП «Профессионалитет» направлена на организацию системного, целенаправленного процесса по перезагрузке как организационной, так и содержательной составляющей среднего профессионального образования. Система повышения квалификации/ профессиональной подготовки позволит повысить эффективность модернизации площадок, на базе которых создаются образовательно-производственные кластеры, и организовать методическое сопровождение хода и результатов создания кластеров.

Работникам, приходящим с производства, призерам и/или победителям чемпионатов профессионального мастерства необходимо пройти профессиональную переподготовку для формирования соответствующих педагогических компетенций; педагогическим работникам – повышение квалификации. Формирование управленческих компетенций для остальных категорий участников проекта также возможно через систему повышения квалификации.

В результате выстраивается система методического сопровождения деятельности образовательно-производственного кластера, обеспечивающая педагогических работников и управленческих кадров новыми компетенциями или совершенствованием имеющихся, непрерывным развитием и совершенствованием актуальных профессиональных компетенций.

Принципы, лежащие в основе построения системы повышения квалификации/профессиональной подготовки в рамках ФП «Профессионалитет»:

- соответствие приоритетным задачам среднего профессионального образования, в том числе деятельности образовательно-производственного кластера;

- активное сетевое взаимодействие между субъектами образовательной деятельности, обеспечивающее синергетический эффект от объединения и использования ресурсов организаций-работодателей для разработки, апробации и внедрения инновационных моделей обучения и воспитания;

- ориентация и оперативное реагирование на профессиональные дефициты и запросы педагогических и управленческих работников в условиях быстрого развития общества и системы образования;

- координация и интеграция деятельности кадровых, материально-технических и методических служб разного уровня.

В рамках ФП «Профессионалитет» предусмотрена реализация программ повышения квалификации:

- для педагогических работников образовательных организаций кластера – преподавателей, мастеров производственного обучения. Цель: совершенствование педагогических, методических и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе получение

производственных навыков в соответствующей отрасли;

– для методических работников образовательных организаций кластера. Цель: совершенствование педагогических, методических и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе получение навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики, с учетом новых требований к их содержанию;

– для работников воспитательных служб образовательных организаций кластера – кураторов, классных руководителей и др. Цель: совершенствование воспитательных, педагогических и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе получение знаний психолого-педагогических основ организации воспитательной работы со студентами образовательных организаций;

– для управленческих работников воспитательных служб образовательных организаций кластера – заместителей директоров по воспитательной работе, советников руководителя образовательной организации по вопросам воспитания и пр. Цель: совершенствование воспитательных, организационных и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе формирование навыков инновационного менеджмента образовательной организации;

– для управленческих работников образовательных организаций кластера. Цель: совершенствование управленческих организационных и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе формирование проектных и командных навыков, ситуационного и инновационного менеджмента образовательной организации.

Объем программ повышения квалификации составляет от 36 до 144 академических часов, из них, в зависимости от категории участников проекта, от 1/3 до 2/3 часов отводится на практическую подготовку. Предусматриваются очная, очно-заочная, заочная формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий. В качестве методов обучения рассматриваются: стажировка, наставничество, тренинг, мастер-класс, семинар, кейс-метод и др.

В рамках ФП «Профессионалитет» предусмотрена реализация программ профессиональной подготовки для представителей организаций-работодателей, работодателей экономики региона, призеров и победителей чемпионатов профессионального мастерства.

Учебный процесс при этом осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения из образовательных организаций – участников образовательно-производственного кластера.

Цель: формирование педагогических и методических компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет».

Объем программ профессиональной подготовки составляет не менее 252 академических часа. Предусматриваются очная, очно-заочная, заочная формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий. В качестве методов обучения рассматриваются: педагогическая практика, наставничество, тренинг, мастер-класс, семинар, кейс-метод и др.

В рамках проекта реализация программ повышения квалификации/ профессиональной подготовки осуществляется с привлечением ведущих научных организаций, организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, а также общественных организаций, сообществ, работодателей и др.

Координатором системы повышения квалификации/профессиональной подготовки в рамках ФП «Профессионалитет» является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее – Координатор).

Координатор осуществляет общее регулирование работы по реализации программ повышения квалификации / профессиональной подготовки, разработку механизмов (правовых, финансовых, организационных и пр.) обеспечения возможностей для непрерывного и планомерного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров образовательно-производственных центров (кластеров), в том числе с учетом сетевой и иных форм реализации и обновления содержания программ ДПО, новых моделей повышения квалификации.

Координатор разрабатывает подходы к формированию системы подготовки переподготовки педагогических и управленческих кадров с учетом перспективных задач и потребностей системы среднего профессионального образования и экономики Российской Федерации, в том числе с учетом задач ФП «Профессионалитет».

7. Использование современной материально-технической базы для совершенствования практической подготовки

Кластерно-отраслевой подход позволяет эффективно использовать образовательные и производственные ресурсы при реализации образовательных программ «Профессионалитет», широко применять механизмы бизнес-менеджмента в процессе апробации и внедрения НОТ. В результате каждый участник кластерной модели получает свои преимущества: предприятие – специалистов, готовых сразу приступить к работе с необходимыми знаниями и навыками; выпускник – гарантированное рабочее место; колледж – материально-техническую базу, соответствующую уровню развития производительных сил.

В рамках ФП «Профессионалитет» формируется материально-техническая база (далее – МТБ) образовательно-производственных центров (кластеров), позволяющая приблизить учебные производственные условия к реальным. К такой МТБ относятся различные симуляторы, тренажеры, производственное и учебно-лабораторное оборудование в соответствии с требованиями и запросами работодателей-участников кластера. Обеспечение практико-ориентированного характера обучения – важнейшая задача современной системы среднего профессионального образования, реализация которой возможна через ФП «Профессионалитет».

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов (частей) этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка создает образ будущей профессии, позволяет осознавать профессиональные ценности, развивать профессиональные умения и навыки, формировать профессионально важные качества будущего специалиста, в том числе через расширение компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка, реализуемая в образовательно-производственных кластерах, приобретает особую роль в обеспечении условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалифицированным кадрам.

Согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В рамках ФП «Профессионалитет» организация практической подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает следующие подходы:

– практическая подготовка как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее частей) «Профессионалитет» в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

– практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательно-

производственного кластера, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и/или в рамках соглашения с организациями-работодателями;

– в рамках ФП «Профессионалитет» практическая подготовка должна осуществляться преимущественно на базе организаций-работодателей;

– результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) «Профессионалитет» могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованной в том числе в форме демонстрационного экзамена.

Образовательные программы «Профессионалитет» (отдельные их части), реализуемые в форме практической подготовки, транслируют передовые, инновационные технологии, внедряемые в современное производство организаций-работодателей.

Практическая подготовка в рамках ФП «Профессионалитет» в части организации образовательного процесса:

– может быть реализована при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, с привлечением представителей организаций-работодателей.

Практическая подготовка в рамках реализуемой образовательной программы «Профессионалитет» возможна как в образовательной организации, так и на предприятии, в организации реального сектора экономики. Практическая подготовка проводится педагогическими работниками, по возможности, имеющими профильное образование и стаж практической работы по профилю, и/или представителями организаций-работодателей, привлеченными к учебному процессу в качестве преподавателей, мастеров производственного обучения или наставников.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) обязательного и дополнительного профессиональных блоков (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы «Профессионалитет».

Таким образом, оснащение МТБ в рамках мероприятий ФП «Профессионалитет» в соответствии с актуальными задачами экономики Российской Федерации, в том числе субъектов Российской Федерации, в тесном сотрудничестве с организациями-работодателями позволит выстроить комплексный подход ко всем компонентам среднего профессионального образования, в том числе содержательным и инфраструктурным.

8. Развитие сетевого взаимодействия для оперативного реагирования на запросы рынка труда

Понятие «сетевое взаимодействие» было закреплено в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Согласно статье 15 указанного закона «сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами, с использованием

ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций».

Применение сетевой формы взаимодействия предполагается образовательной программой «Профессионалитет», на обучение по которой производится набор, или осуществляется переход к сетевой форме непосредственно в ходе реализации указанной образовательной программы. В этом случае базовая образовательная организация обязана внести необходимые коррективы в образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации.

Согласно совместному приказу Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» сетевая форма взаимодействия может быть применена к организации любого вида учебной деятельности, в том числе к учебным и производственным практикам.

В соответствии с совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 21.02.2022 № 150/89 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» сетевая форма позволяет «...освоение обучающимися образовательной программы, в том числе включающей в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций». Кроме того, указанный приказ отменяет требование об обязательном наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду образования, по уровню образования, по профессии,

специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительного образования, к которым относится соответствующая часть сетевой образовательной программы у образовательной организации-участника сетевой формы.

Таким образом, сетевая форма реализации образовательных программ «Профессионалитет позволяет обучающимся одновременно осваивать несколько профессий и специальностей, а образовательной организации осуществлять перезачет соответствующих элементов учебного плана.

В рамках ФП «Профессионалитет», при реализации деятельности образовательно-производственных кластеров сетевая форма реализации образовательных программ «Профессионалитет» приобретает особую роль, она позволяет кластерам:

- эффективно использовать ресурсы двух и более образовательных организаций для повышения качества подготовки, формирования и развития актуальных и уникальных профессиональных компетенций;

- вовлекать в образовательный процесс организации различной направленности, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, в том числе практической подготовки;

- внедрять новые образовательные программы «Профессионалитет»;

- повышать уровень академической мобильности студентов и преподавателей;

- формировать и совершенствовать компетенции обучающегося, педагогических работников и административно-управленческого персонала;

- расширять возможности освоения современных технологий и средств обучения, моделируя реальный производственный процесс, в том числе на реальном производстве;

- развивать личностные качества и компетенции обучающихся, способность адаптироваться к образовательной и профессиональной среде;

– создавать условия для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства преподавательских кадров для использования в процессе обучения современной МТБ.

Преимуществами использования образовательно-производственными кластерами сетевой формы реализации образовательных программ «Профессионалитет» являются:

1. Оптимизация расходов на образовательную деятельность.
2. Дифференциация образовательных услуг, аутсорсинг части функций и полномочий.
3. Интернационализация обучения.
4. Развитие образовательных технологий, контента и различных исследований.
5. Взаимодействие с промышленностью и бизнесом.
6. Независимая оценка качества обучения, в том числе профессионально-общественная аккредитация.

Оперативное реагирование на запросы организаций-работодателей и экономики региона в целом.

Условно можно выделить три модели взаимодействия при сетевой форме реализации образовательных программ «Профессионалитет»:

1) взаимодействие образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

2) взаимодействие нескольких образовательных организаций, в том числе различного уровня (организации, реализующие общеобразовательные программы, программы среднего профессионального и высшего образования, программы дополнительного образования и пр.)

3) взаимодействие организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и предприятий/организаций реального сектора экономики.

Во всех представленных моделях организация – получатель гранта на реализацию мероприятий в рамках ФП «Профессионалитет», на базе которой

создается кластер, выступает в роли базовой организации, остальные – в роли организаций-участников.

По своей направленности сетевые образовательные программы «Профессионалитет» могут быть:

– компетентностно-ориентированными, направленными на формирование уникальных компетенций для подготовки квалифицированных кадров для приоритетных секторов отраслевой и региональной экономики и рынка труда;

– отраслевыми, предназначенными для подготовки квалифицированных специалистов по приоритетным направлениям отраслевого, межотраслевого и регионального развития на основе современных образовательных и профессиональных стандартов;

– образовательно-производственными, ориентированными на оптимальное взаимодействие с предприятиями/организациями реального сектора экономики в целях быстрого реагирования на их запросы.

В случае создания компетентностно-ориентированных сетевых образовательных программ «Профессионалитет» партнерские структуры расширяются центрами и подразделениями довузовской подготовки, центрами профориентации, профильными учебными классами и кабинетами, для того чтобы начинать формирование уникальных компетенций как можно раньше.

Для реализации отраслевых сетевых образовательных программ «Профессионалитет» на базе кластера создаются учебно-производственные, учебно-лабораторные помещения, мастерские, полигоны отраслевой направленности, моделирующие или имитирующие реальное производство. Таким образом, создается лабораторно-производственная база для совместного обучения.

В случае образовательно-производственных сетевых образовательных программ «Профессионалитет» очень важна создаваемая инновационная инфраструктура, когда ресурсы кластера объединяются с ресурсами других образовательных организаций, учебно-исследовательских центров, центров коллективного пользования различным оборудованием, технопарков,

бизнес-инкубаторов и пр. В этом случае создается информационная образовательно-производственная среда, неотъемлемым участником которой становится кластер.

При сетевой форме реализации образовательной программы в рамках апробации и внедрения НОТ, с учетом типов взаимодействующих организаций, можно выделить следующие виды учебной деятельности, которые могут реализовываться совместно:

- теоретическое обучение, в том числе в виде стажировки;
- практическое обучение, в том числе в виде стажировки;
- практическая подготовка, в том числе в виде стажировки;
- учебная практика, в том числе в виде стажировки;
- производственная практика, в том числе в виде стажировки.

Необходимость введения стажировок в данном случае связана с тем, что в качестве партнера кластера могут выступать организации, реализующие дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка в данном случае является правомерным видом учебной деятельности, носит индивидуальный или групповой характер и может включать в себя:

- самостоятельную работу с литературой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера) и т.д.

Опыт, приобретенный студентами в процессе прохождения профессиональных стажировок и освоения современных достижений в профессиональной сфере, призван помочь им в дальнейшем при исполнении должностных обязанностей.

Прохождение обучающимися профессиональных стажировок позволяет им:

- 1) проявить себя в новой или смежной специальности, или сразу в нескольких;
- 2) наряду с прохождением практики приобрести первый профессиональный опыт по выбранной специальности, познакомиться с особенностями профессиональной деятельности на конкретном производстве;

3) получить приглашение для прохождения практики в крупной компании (работодатели охотно организуют профессиональные стажировки для обучающихся, что позволяет им еще на этапе обучения подобрать кандидатуру сотрудника с необходимыми компетенциями);

4) получить преимущества при дальнейшем трудоустройстве. Во время профессиональных стажировок обучающиеся могут не только узнать об особенностях производства, но и познакомиться с трудовым коллективом, приобщиться к корпоративной культуре организации.

Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются образовательной организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается соответствующий документ об обучении (о квалификации) в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам в рамках проведения стажировок в сетевой форме прописывается в заключаемом договоре: а именно, устанавливаются условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе «Профессионалитет», реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы «Профессионалитет», характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы «Профессионалитет» посредством сетевой формы; указываются выдаваемый документ или документы об образовании и/или о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы.

Сетевое взаимодействие открывает ряд возможностей для совершенствования организационно-методического обеспечения учебного процесса, а именно позволяет:

1) разрабатывать учебно-методическое сопровождение совместно с организациями-работодателями, благодаря чему становится возможным учет в образовательном процессе требований современного рынка труда;

2) упростить процедуру направления обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет», на производственные практики, а также на стажировки в организации-работодатели;

3) осуществлять систематическое прохождение преподавателями и мастерами производственного обучения стажировок и повышение квалификации на базах организаций-работодателей (в данном случае сетевое взаимодействие применяется в качестве инструмента для повышения профессионально-педагогической компетентности педагогов – руководителей практики). Прохождение таких стажировок педагогами по дисциплинам (модулям) профессионального цикла, предшествующим конкретным практикам, также способствует улучшению качества подготовки выпускников. В совокупности такие стажировки закладывают основу для создания устойчивой и постоянной системы повышения квалификации профессионально-педагогических кадров;

4) вести поиск и привлечение новых организаций к партнерству в области реализации практик (при участии отраслевых союзов, объединений, организаций реального сектора экономики).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и внедрению модели компетенций выпускников в рамках федерального проекта «Профессионалитет» по профессиям и специальностям, заявленным образовательно-производственными центрами (кластерами) к реализации в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее – Методические рекомендации по разработке МК) разработаны в целях обеспечения необходимой информацией по оформлению и составлению модели компетенций выпускников, которая далее будет использована в процессе конструирования образовательной программы, а также для разъяснения особенностей заполнения макета модели компетенций выпускников, включенного в состав ПОП-П.

1.2. Методические рекомендации по разработке МК предназначены для разработчиков, конструирующих ПОП-П, в части формирования модели компетенций выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования.

1.3. Методические рекомендации по разработке МК разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

– Стратегия научно-технического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642).

– Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего

профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (вместе с «Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»).

– Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р).

– Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2019 № 434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (вместе с «Перечнем профессий среднего профессионального образования», «Перечнем специальностей среднего профессионального образования»).

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Применение настоящих Методических рекомендаций не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок в организациях, реализующих образовательные программы, органами государственного контроля (надзора).

1.5. Модель компетенций выпускника представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников (при отсутствии ПС) и запросов работодателей к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет».

МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

1.6. Макет МК в качестве приложения входит в состав ПОП-П и представляет собой ожидаемый результат освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности, реализуемой в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.7. Макет МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

Профессиональная часть макета МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности ОПОП-П, и трудовых функций действующих ПС (при наличии).

Надпрофессиональная часть макета МК представляет собой интеграцию общих компетенций и корпоративных компетенций, определяемых работодателем в качестве обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

1.8. МК является одним из ключевых документов, который ложится в основу конструирования учебного плана, календарного учебного графика, а также определяет структуру и содержание рабочих программ дисциплин/модулей, рабочей программы воспитания обучающихся, календарного плана воспитательной работы. В этой связи начинать конструирование образовательной программы следует с разработки модели компетенций выпускников по реализуемой профессии/специальности при совместном активном взаимодействии образовательной организации и организации-работодателя.

МК позволяет конструировать ОПОП-П при помощи цифрового конструктора компетенций для подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных работодателей.

1.9. Перечень сокращений, используемых при разработке модели компетенций выпускников:

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции.

2. Общая характеристика модели компетенций выпускников

2.1. Модель компетенций выпускников позволяет конструировать основные профессиональные образовательные программы в рамках федерального проекта «Профессионалитет» при помощи цифрового конструктора компетенций для подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под определенный запрос конкретных работодателей.

2.2. В основе разработки модели компетенций выпускников лежит компетентностный подход, который также используется в ФГОС СПО при описании

результатов освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы.

2.3. В профессиональную часть МК включаются профессиональные компетенции выпускника, формируемые при освоении видов деятельности образовательной программы «Профессионалитет», и трудовых функций в рамках действующих профессиональных стандартов.

2.4. Цель разработки профессиональной части МК в рамках конкретной профессии/специальности – наглядно представить образ выпускника, который со стороны опорного работодателя описан через запрашиваемые конкретные трудовые функции и корпоративные компетенции (согласно профессиональным стандартам, единому тарифно-квалификационному справочнику, иным классификаторам, отраслевым программам развития и иным запросам работодателя), а со стороны ФГОС СПО представлен через виды деятельности, направленные на формирование профессиональных компетенций.

2.5. Профессиональная часть МК определяется требованиями ФГОС СПО в части освоения видов деятельности через профессиональные компетенции и требованиями профессионального стандарта в рамках квалификационных требований к должности, которые описываются через обобщенные трудовые функции и реализуется через конкретные трудовые функции.

2.6. Профессиональная часть МК определяет результаты профессиональной подготовки выпускника: описывает необходимые профессиональные знания и умения, практический опыт (навыки) в объеме, заявленном федеральным государственным образовательным стандартом, что определяет содержание обучения, и профессиональным стандартом.

2.7. В надпрофессиональную часть МК включаются общие компетенции и корпоративные компетенции, формируемые по запросам организаций-работодателей.

2.8. Общие компетенции можно рассматривать, как модели поведения выпускников в различных ситуациях по отношению к социокультурным и личностным ценностям.

2.9. Корпоративные компетенции рассматриваются как модели поведения выпускников во всех рабочих ситуациях, – как в базовых (простых, хорошо знакомых), так и в сложных, нестандартных. В МК корпоративные компетенции синхронизируются с подходящими общими компетенциями.

2.10. В рамках законодательства Российской Федерации профессиональные стандарты представляют собой детализированную систему, определяющую минимальные требования к квалификации работников для конкретных должностей. Наименования конкретных должностей и ПС могут отличаться, так как профессиональные стандарты разрабатываются не под должность или профессию, а под вид профессиональной деятельности. ПС связывают между собой сферу труда и профессиональное образование, они опираются на реальный опыт профессиональной деятельности специалистов, и при этом взаимосвязаны с требованиями к результатам освоения образовательных программ «Профессионалитет».

Профессиональные стандарты используются работодателем для решения следующих задач:

- формирование кадровой политики и управление персоналом;
- установление системы оплаты труда;
- составление должностных инструкций и определение трудовых функций работника;
- заключение и изменение трудовых договоров;
- тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам;
- формирования требований (запросов) к объему, структуре и содержанию образовательных программ «Профессионалитет», которые будут реализовываться образовательно-производственными кластерами;
- осуществление обучения, переподготовки и аттестации работников.

Профессиональные стандарты разрабатываются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов».

2.11. Важнейшей характеристикой квалификации работника является

уровень, представляющий собой совокупность знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника. Уровни квалификации, применяемые в профессиональных стандартах, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; определяют требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника (табл. 1).

Таблица 1 – Описание уровней квалификации

Уровень	Показатели уровней квалификации			Основные пути достижения уровня квалификации
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	
1	Деятельность под руководством Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий (обычно физический труд)	Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний	Краткосрочное обучение или инструктаж Практический опыт
2	Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий Выбор способа действия по инструкции Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Применение специальных знаний	Основные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих (как правило, не менее 2 месяцев) Практический опыт
3	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении типовых практических задач Планирование собственной	Решение типовых практических задач Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта Корректировка действий с учетом	Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач Применение специальных знаний	Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

Уровень	Показатели уровней квалификации			Основные пути достижения уровня квалификации
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	
	деятельности, исходя из поставленной руководителем задачи Индивидуальная ответственность	условий их выполнения		программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (до одного года) Практический опыт
4	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников, исходя из поставленных задач Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников	Решение различных типов практических задач Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач Применение специальных знаний Самостоятельная работа с информацией	Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих Практический опыт
5	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования Выбор способов решения в изменяющихся	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера	Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов

Уровень	Показатели уровней квалификации			Основные пути достижения уровня квалификации
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	
	<p>анализа ситуации и ее изменений</p> <p>Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения</p> <p>Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения.</p>	<p>(различных) условиях рабочей ситуации</p> <p>Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.</p>	<p>Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)</p> <p>Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p>
6	<p>Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели</p> <p>Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений</p> <p>Ответственность за результат выполнения работ</p>	<p>Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных</p> <p>Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации</p>	<p>Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата</p> <p>Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p>

Уровень	Показатели уровней квалификации			Основные пути достижения уровня квалификации
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	
	на уровне подразделения или организации			Практический опыт
7	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений</p>	<p>Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных</p> <p>Разработка новых методов, технологий</p>	<p>Понимание методологических основ профессиональной деятельности</p> <p>Создание новых знаний прикладного характера в определенной области</p> <p>Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и/или организации</p>	<p>Образовательные программы высшего образования – программы магистратуры или специалитета</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p>
8	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и/или отрасли</p>	<p>Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p> <p>Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности</p>	<p>Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки</p> <p>Образовательные программы высшего образования – программы магистратуры или специалитета</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p>

Уровень	Показатели уровней квалификации			Основные пути достижения уровня квалификации
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	
9	<p>Определение стратегии, управление большими техническими системами, социальными и экономическими процессами</p> <p>Значительный вклад в определенную область деятельности</p> <p>Ответственность за результаты деятельности на национальном или международном уровнях</p>	<p>Решение задач методологического, исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых фундаментальных знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p>	<p>Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p>

В рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются 4-й и 5-й уровни квалификации выпускников, следовательно, при разработке профессиональной части МК в рамках ПС можно использовать все квалификационные характеристики работника от 4 до 5 уровней, более высокие показатели относятся к специалистам с высшим образованием.

2.12. Для формирования МК в составе ОПОП-П образовательная организация совместно с работодателем заполняют две таблицы, представленные в Приложении 1 к ПОП-П.

3. Принципы формирования профессиональной части модели компетенций выпускников

3.1. Профессиональная часть модели компетенций выпускников (табл. 2) состоит из левой части, отражающей запросы работодателя через трудовые

функции специалиста/рабочего, и правой части, отражающей требования ФГОС СПО через виды деятельности, формирующие у обучающихся профессиональные компетенции.

Таблица 2 – Профессиональная часть модели компетенций выпускников

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности		
		Наименование ВД 1	Наименование ВД N	Наименование ВД N
Код и краткое наименование ПС				
ОТФ X ... (описание общей трудовой функции)	ТФ X/XX.XX (код трудовой функции)	Код ПК	Код ПК	Код ПК
ОТФ X ... (описание общей трудовой функции)				
Код и краткое наименование ПС (при необходимости)				
Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)		
		Наименование ВД N	Наименование ВД N	
ОТФ X, наименование с большой буквы (или характеристика трудовой функции из ЕТКС)				

3.2. Область таблицы 2, отражающая запросы работодателя к выпускнику, демонстрирует требования, предъявляемые работодателем к потенциальному работнику по выполнению им конкретных трудовых функций по профессии/специальности, с учетом уровня квалификации.

3.2.1. Левая часть таблицы 2 (графы 1-2) формируется при помощи данных,

представленных в профессиональных стандартах, единых трудовых квалификационных справочниках и в других классификаторах, используемых работодателем в целях определения трудовых функций для каждой конкретной должности, которую, впоследствии, может занять выпускник по окончании освоения образовательной программы «Профессионалитет», в рамках полученной квалификации. Она содержит те трудовые функции, которые работодатель ожидает к выполнению на рабочем месте от выпускника в рамках осваиваемой им профессии/специальности.

3.2.2. При заполнении строк для указания обобщенной трудовой функции и трудовых функций следует использовать действующие профессиональные стандарты (при наличии), единые трудовые квалификационные справочники и другие классификаторы. Для каждого профессионального стандарта формируются новые строки.

3.2.3. Главная задача разработчиков модели компетенций выпускников – подробно описать запросы работодателя на требуемые к выполнению работником конкретных трудовых функций в рамках конкретной профессии/специальности.

3.3. Правая часть таблицы (графы 3–5) отражает требования ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы «Профессионалитет» по указанной профессии/специальности, которые реализуются через достигнутые у обучающегося профессиональные компетенции по заявленным видам профессиональной деятельности.

3.4. Каждая строка таблицы отражает соответствие трудовых функций, заявленных работодателем, профессиональным компетенциям, формируемым в ходе обучения.

В случае, если запрашиваемые работодателем трудовые функции не соответствуют профессиональным компетенциям, формируемым в образовательном процессе, определенные в ФГОС СПО, формируются дополнительные строки, в которых могут быть представлены дополнительные виды деятельности с новыми профессиональными компетенциями (табл. 2). Указанные виды деятельности опосредуются профессиональным модулем

или междисциплинарным курсом, вводимым за счет вариативной части, и направленным на удовлетворение запроса работодателя в части формирования новых профессиональных компетенций у обучающегося по образовательной программе «Профессионалитет».

3.5. Если по данной профессии/специальности отсутствуют профессиональные стандарты, левая часть таблицы формируется исходя из требований ЕТКС, корпоративных стандартов иных отраслевых нормативных документов.

4. Принципы формирования надпрофессиональной части модели компетенций выпускников

4.1. Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускников (табл. 3) предполагает описание запросов работодателя в рамках необходимости формирования у выпускников наиболее востребованных корпоративных компетенций (моделей поведения работников на рабочем месте).

Таблица 3 – Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Наименование КК»	выбрать + или –	выбрать + или –	выбрать + или –	ОК XX, ОК XX ...
Описание. Указываются содержательные элементы поведенческой модели на рабочем месте. Описательно компетенция должна содержать маркеры поведения, через которые можно отслеживать ее формирование в ходе обучения или по его завершению				
Наименование КК»	выбрать + или –	выбрать + или –	выбрать + или –	ОК XX, ОК XX ...
Описание. Указываются содержательные элементы поведенческой модели на рабочем месте. Описательно компетенция должна содержать маркеры поведения, через которые можно отслеживать ее формирование в ходе обучения или по его завершению				

4.2. При необходимости добавления корпоративных компетенций (далее – КК), следует добавить в таблицу новые строки и сформировать наименования

компетенций. Каждая организация-работодатель вправе заявить свой перечень корпоративных компетенций, соблюдая требования к ее описанию: название компетенции, примерное описание. В среднем поле таблицы работодатель выбирает желаемый уровень выраженности компетенции у выпускника. Наименование, описание КК и показатель выраженности – это интересы и зона ответственности работодателя.

4.3. В правой части таблицы необходимо указать коды общих компетенций из ФГОС СПО по реализуемой образовательной программе, которые наиболее содержательно соответствуют заявленным корпоративным компетенциям. В строке ниже необходимо добавить описание корпоративной компетенции.

Если к заявленным корпоративным компетенциям нет возможности подобрать подходящие по содержанию общие компетенции из ФГОС СПО, то данная компетенция является потребностью работодателя, не реализуемая в рамках ФГОС СПО специальности/ профессии, а следовательно, может быть положена в основу введения за счет вариативной части образовательной программы новых дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов или ее можно внести уже имеющиеся программы, формируя дополнительные темы или задания в рамках осваиваемой дисциплины/модуля/курса.

4.4. В процессе освоения обучающимися образовательной программы «Профессионалитет» оценивание результатов формирования корпоративных компетенций может происходить регулярно на различных этапах обучения. Для этой цели приводится шкала показателей выраженности корпоративных компетенций, а оценивание и индикаторы оценки к данной шкале в рамках заявленных корпоративных компетенций прилагает организация-работодатель. Разъяснение значений данных показателей дается в приложении к модели компетенций выпускника в ПОП-П (табл. 4).

Таблица 4 – Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки	Уровень мастерства

<p>непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим</p>	
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности</p>	Уровень базовый
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции</p>	Уровень ограниченной компетентности

4.5. В таблице 5 представлен примерный перечень и описание корпоративных компетенций, которые могут быть использованы работодателями. Из приведенного примерного перечня корпоративных компетенций работодатель может выбрать компетенции, наиболее подходящие под его запрос.

Таблица 5 – Примерный перечень и описание корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Описание
<p>КК 1. Анализ информации и выработка решений</p>	<p>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы.</p> <p>Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения.</p> <p>Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных.</p> <p>Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации</p>

<p>КК 2. Планирование и организация деятельности</p>	<p>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART). Расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат</p>
<p>КК 3. Ориентация на результат</p>	<p>Ставит перед собой сложные цели (метод SMART или другие альтернативные подходы к постановке целей), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем</p>
<p>КК 4. Построение отношений, эффективная коммуникация</p>	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию</p>
<p>КК 5. Открытость новому</p>	<p>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения</p>

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРИМЕРНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (ПОП-П)

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке примерных образовательных программ «Профессионалитет» (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях поддержки и сопровождения образовательных организаций, задействованных в федеральном проекте «Профессионалитет», для формирования основных профессиональных образовательных программ, отвечающих требованиям работодателей – участников образовательно-производственных центров (кластеров) (далее – кластеры), и учитывающих новейшие образовательные технологии подготовки специалистов.

1.2. Разработка ПОП-П осуществляется в соответствии с Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387.

1.3. ПОП-П разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и являются частью новой образовательной технологии «Профессионалитет».

1.4. Новая образовательная технология «Профессионалитет» ориентируется на достижение плановых показателей результативности деятельности кластеров, участвующих в реализации федерального проекта «Профессионалитет», в том числе:

– количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разработанным в том числе с применением

автоматизированных методов конструирования указанных образовательных программ;

- количество реализуемых образовательных программ в интересах организаций реального сектора экономики;

- количество педагогических работников, владеющих актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики.

1.5. Методические рекомендации обеспечивают вариативность построения примерных образовательных программ в зависимости от отраслевой специфики и требований конкретных работодателей и задают общие требования к организации разработки и к оформлению образовательных программ, сформированных на основе ФГОС СПО.

1.6. Методические рекомендации предназначены для сопровождения разработки ПОП-П с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующих нормативно-правовых актов и организационно-методических документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

- Стратегия научно-технического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642)

- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203).

- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности).

– Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (вместе с «Перечнем профессий среднего профессионального образования», «Перечнем специальностей среднего профессионального образования»).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Приказ Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

1.7. ПОП-П предназначена для обеспечения подготовки кадров по профессиям/специальностям в рамках ФП «Профессионалитет» в конкретном кластере и содержит все структурные элементы макета примерной образовательной программы, утвержденного приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 06.05.2022 № П-120 (далее – Макет ПОП-П).

1.8. ПОП-П может не охватывать всех возможных траекторий освоения образовательной программы и должна актуализироваться ежегодно в случае вхождения новых кластеров, реализующих основные профессиональные образовательные программы на основе данной ПОП-П.

1.9. ПОП-П обеспечивает вариативность образовательных программ среднего профессионального образования, учитывающих запросы работодателя посредством наличия дополнительных профессиональных блоков, включающих, при необходимости, общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, в том числе образовательный модуль по освоению компетенций цифровой экономики, отражающий запросы конкретного работодателя (далее – цифровой модуль).

1.10. Применение настоящих Методических рекомендаций не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок органами государственного контроля (надзора) в организациях, реализующих образовательные программы.

1.11. Сокращения, используемые в рамках Методических рекомендаций, в том числе входящие в ПОП-П:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

УГПС – укрупненная группа профессий, специальностей среднего профессионального образования;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ВД – вид деятельности;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Определение параметров разработки ПОП-П и организация процесса

2.1. При определении параметров разработки ПОП-П группа разработчиков самостоятельно составляет совокупность требований, устанавливающих правовые основания разработки примерной образовательной программы с учетом:

– актуальной редакции ФГОС СПО, используемой при разработке образовательной программы, действующей по состоянию на дату начала приема по образовательным программам «Профессионалитет»;

- заявленной базы приема на образовательную программу (на базе основного общего образования либо среднего общего образования);
- выбранного профиля реализации программы среднего общего образования (в случае реализации образовательной программы на базе основного общего образования);
- направленностей образовательных программ, установленных по соответствующему ФГОС СПО в образовательных организациях кластера;
- действующей примерной образовательной программы по профессии/специальности;
- автономии образовательной организации, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, указанный в настоящих Методических рекомендациях, а также документов, направленных на формирование корпоративных компетенций будущего работника под запросы предприятий-работодателей образовательно-производственного центра (кластера), должен быть актуализирован разработчиками примерных образовательных программ по состоянию на дату утверждения разработанного проекта ПОП-П.

2.3. Номенклатура направленностей, указываемая в ПОП-П, включает все направленности образовательных программ, планируемых к реализации в рамках кластера, которые запрошены работодателями по соответствующим профессиям/специальностям.

2.4. При разработке ПОП-П выявляются отраслевые требования для определения значимости общепрофессиональных дисциплин и состава междисциплинарного (-ых) модуля (-ей).

2.5. Источник получения актуальной информации о статусе нормативных правовых документов – <http://pravo.gov.ru/>

2.6. Порядок разработки ПОП-П, реализуемый в ходе ее разработки, предусматривает следующую последовательность выполнения работ:

- разработка модели компетенций выпускника совместно с работодателем;

– проведение анализа запросов работодателей по структуре и объему подготовки работника данной квалификации (выявление отраслевых требований к составу МДМ, а также дополнительного профессионального блока), по определению набора результатов освоения программы, включая цифровые компетенции;

– разработка примерного учебного плана и примерного календарного учебного графика;

– формирование примерных рабочих программ профессиональных модулей;

– формирование примерных рабочих программ учебных дисциплин;

– формирование информационного обеспечения реализации каждой программы;

– формирование примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы к ней.

3. Рекомендации по структуре и оформлению ПОП-П

3.1. ПОП-П разрабатывается на основе требований ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов (при наличии) и ПОП СПО по аналогичной профессии/специальности (при наличии).

3.2. Структура ПОП-П должна содержать следующие элементы:

– Титульный лист

– Содержание

– Раздел 1. Общие положения

– Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

– Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

– Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

– Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

– Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

– Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения

государственной итоговой аттестации

- Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы
- Приложения.

3.3. ПОП-П по выбранной профессии/специальности разрабатывается для реализации образовательной программы на базе основного общего образования или среднего общего образования для очной формы обучения.

3.4. ПОП-П оформляется пакетом документов (основная часть, приложения) в формате Word, шрифтом Times New Roman, 12 кеглем с 1,15 интервалом, с размером полей: верхнее, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см.

3.5. Нумерация страниц документа начинается с раздела 1, на котором проставляется цифра по порядку. Номер страницы ставится в центре верхнего поля листа.

3.6. Элементы макета, выделенные курсивом и заключенные в скобки, носят характер разъяснений по порядку заполнения программы и из разработанной программы исключаются либо заменяются нужным текстом согласно представленной в макете информации.

4. Рекомендации по оформлению разделов ПОП-П

4.1. Заполнение титульного листа

4.1.1. На титульном листе ПОП-П разработчиками заполняются следующие реквизиты (в соответствии с ФГОС СПО):

уровень образовательной программы (подготовки квалифицированных рабочих, служащих или подготовки специалистов среднего звена) – необходимо оставить нужную строку из предложенных, снять курсивное начертание;

код и наименование профессии/специальности – указываются без применения полужирного и курсивного начертания текста;

квалификация (и) выпускника в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО – указываются без применения полужирного и курсивного начертания текста.

4.1.2. Поля «Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС _____» и «Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ» необходимо оставить незаполненными на первом этапе. Данные поля подлежат заполнению после положительного решения о включении ПОП-П в реестр.

4.1.3. Завершает титульный лист информация о годе создания ПОП-П.

4.1.4. На обороте титульного листа ПОП-П разработчиками заполняются следующие поля:

«Настоящая примерная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по *профессии/ специальности...*» – выбирается уровень образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, снимается курсивное начертание.

«...на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности _____ (код и наименование в соответствии с ФГОС)...*» – выбирается уровень образовательной программы, код и наименование в соответствии с ФГОС СПО, снимается курсивное начертание, текст в скобках удаляется.

«утвержденного приказом» – указывается полное наименование приказа с реквизитами, курсивное начертание снимается.

«ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности _____ (код и наименование в соответствии с ФГОС)*» – выбирается уровень образовательной программы, код и наименование в соответствии с ФГОС СПО, снимается курсивное начертание, текст в скобках удаляется.

4.1.5. В конце оборота титульного листа необходимо заполнить информацию об организации-работодателе и организации-разработчике. Информация об экспертной организации заполняется непосредственно после прохождения экспертизы.

4.1.6. После заполнения всех необходимых данных на обеих страницах титульного листа необходимо удалить сноски и поясняющий для разработчиков текст, данный курсивом в скобках.

4.2. Оформление содержания

В макете ПОП-П включена функция «автоматическое оглавление». Нумерация страниц в рамках примерной образовательной программы ведется сквозная. По окончании работы над ПОП-П необходимо нажать кнопку «обновить поле», выбрать «обновить только номера страниц». Приложения приводятся в виде списка без указания нумерации.

4.3. Заполнение раздела 1 «Общие положения»

В пункте 1.1 и далее по всему макету ПОП-П указывается наименование профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, приводятся реквизиты соответствующего ФГОС. Далее по тексту в местах, выделенных курсивом, остается только нужное наименование «профессия» или «специальность» и снимается курсив.

Пункт 1.2 содержит нормативные основания для разработки ПОП-П, включая приказ об утверждении соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта (при наличии). Указанные приказы дополняются соответствующими реквизитами. В случае отсутствия профессионального стандарта по профессии/специальности строка из ПОП-П удаляется.

Перечень локальных нормативных актов со стороны образовательной организации и со стороны работодателя заполняется при разработке ОПОП-П образовательной организацией. В ПОП-П данный текст остается без изменений.

4.4. Заполнение раздела 2 «Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы»

В первый абзац изменения не вносятся. Во втором абзаце указывается

квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО.

В третьем абзаце повторяется наименование квалификации и вписывается при наличии наименование видов деятельности и междисциплинарных модулей, общих для всех направленностей.

При сетевой форме реализации образовательной программы приводятся наименования направленностей и виды деятельности, определенные работодателями. В ПОП-П перечень направленностей указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование направленности, выбранное конкретным работодателем.

Форма обучения указывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Объем образовательной программы является расчетной величиной, указывается с учетом сокращения срока и объема обучения согласно внесенным изменениям в соответствующий ФГОС СПО. Порядок расчета объемов сокращения сроков обучения указан в разделе, регламентирующем оформление учебного плана и календарного учебного графика. Возможности сокращения оцениваются по каждому элементу программы, общий объем сокращения может быть не более 40% от объема нагрузки по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования. Срок обучения по профессии, для которой ФГОС СПО предусматривает срок освоения 10 месяцев, не сокращается. Объем образовательной программы, предусмотренный на освоение общеобразовательных дисциплин, не сокращается, реализуется в полном объеме, указанном в ФГОС СПО. Данная информация вносится разработчиками после разработки и согласования примерного учебного плана.

4.5. Заполнение раздела 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»

Область профессиональной деятельности выпускников формулируется из соответствующего пункта ФГОС СПО и указывается в соответствии с приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)». Ссылка на приказ не удаляется.

Сведения о соответствии видов деятельности профессиональным модулям оформляются в табличной форме. При заполнении данной таблицы следует ориентироваться на таблицу соответствия видов деятельности направленностям, представленную в разделе 2 ПОП-П.

Наименования видов деятельности (п. 3.3 ПОП-П) вписываются из ФГОС СПО. Таблица заполняется по всем указанным в стандарте видам деятельности. Образовательная организация в своей образовательной программе данный пункт заполняет с учетом выбранной траектории и с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Каждому указанному в таблице виду деятельности соответствует профессиональный модуль (ПМ). Примерные рабочие программы ПМ приводятся в приложении 2 к ПОП-П.

В строке «Виды деятельности по выбору» указывается перечень ВД в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование вида деятельности, соответствующее выбранной конкретным работодателем направленности.

По окончании внесения наименования видов деятельности, профессиональных модулей в разделе 3 «Характеристика профессиональной деятельности» останутся две сноски:

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)».

² Перечень дополнительных видов деятельности в ПОП-П указывается в полном объеме, а образовательная организация формирует самостоятельно из указанных видов деятельности.

Поясняющий текст после таблицы, данный курсивом, следует удалить из содержания ПОП-П.

4.6. Заполнение раздела 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы»

Общие компетенции.

В таблице указываются все общие компетенции, сформулированные в ФГОС СПО, а также показатели освоенности по ним (знания и умения). С учетом вносимых изменений в те ФГОС, которые выбирают кластеры для реализации в рамках ФП «Профессионалитет», все перечисленные в макете ПОП-П общие компетенции должны быть приведены в Разделе 4 без изменений. Список компетенций может быть расширен на основе требований работодателей, каждый обозначенный показатель должен найти отражение в требованиях к результатам освоения по модулям и дисциплинам. Новые показатели (знания и умения) вносятся в конце списка.

Профессиональные компетенции.

В таблице указываются виды деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции из ФГОС СПО, а также все дополнительные виды деятельности и профессиональные компетенции из дополнительного профессионального блока.

В графе «Показатели освоения компетенции» по каждой компетенции указываются навыки, знания и умения, разработанные с учетом ПОП СПО, отраслевой специфики ПОП-П и требований ПС (при отсутствии ПС – на основе классификаторов и справочников Минтруда России).

Показатели «навыки» формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в форме родительного падежа, показатели «знания» – в форме именительного падежа, показатель «умение» – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

4.7. Заполнение раздела 5 «Примерная структура образовательной программы»

Раздел предполагает заполнение трех пунктов: «Примерный учебный план»

(далее – ПУП) и «Примерный календарный учебный график» (далее – ПКУГ), которые связаны между собой единством наименования дисциплин и местом освоения каждой из дисциплин междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в графике учебного процесса. В зависимости от вида образовательной программы выбирается учебный план и календарный график: для профессии – по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); для специальности – по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В примерный учебный план на базе основного общего образования включается блок общеобразовательных дисциплин (далее – блок ООД), в структуре образовательной программы предусматриваются общеобразовательные дисциплины, разрабатываемые на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии/специальности. В примерном учебном плане при приеме на обучение на базе среднего общего образования блок ООД не предусматривается.

Формирование раздела начинается с распределения дисциплин и профессиональных модулей ПУП, затем заполняются «Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)» (п. 5.2 ПОП-П), ПКУГ (п. 5.3 ПОП-П) и сводные данные по часам обязательной части образовательной программы переносятся в ПУП (п. 5.1 ПОП-П).

Разработка примерного учебного плана и примерного календарного учебного графика

Все дисциплины и профессиональные модули разделены на блоки:

– социально-гуманитарный цикл (далее – СГ) – в соответствии с актуализированными по новому макету ФГОС СПО, общий гуманитарный и социально-экономический цикл (далее – ОГСЭ), математический и общий естественно-научный цикл (далее – ЕН) – при наличии в соответствующем ФГОС СПО, либо физическая культура (ФК) – в соответствии с ФГОС СПО по профессиям более раннего периода;

- обязательный профессиональный блок;
- дополнительный профессиональный блок.

Циклы, указанные в соответствующих ФГОС СПО, распределяются внутри данных блоков.

Обязательный профессиональный блок состоит из 1) междисциплинарных модулей (МДМ), включающих дисциплины общепрофессионального цикла, указанные в ФГОС СПО, 2) отдельных общепрофессиональных дисциплин, не вошедших в МДМ, 3) профессиональных модулей.

Дополнительный профессиональный блок состоит из 1) междисциплинарных модулей, включающих общепрофессиональные дополнительные дисциплины, выбранные работодателем, 2) отдельных общепрофессиональных дисциплин, 3) профессиональных модулей, сформированных по запросу работодателя. Дополнительный профессиональный блок формируется из вариативной части образовательной программы.

Отдельными строками в ПУП и ПКУГ выделяются государственная итоговая аттестация и строка «Итого часов» по примерной образовательной программе.

Заполняются графы индекс и наименование обязательной части образовательной программы в соответствии с блоком (циклом).

В социально-гуманитарном цикле обязательной части ПОП-П (при наличии в соответствующем ФГОС СПО) должны быть предусмотрены следующие дисциплины:

- «История России»;
- «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;
- «Безопасность жизнедеятельности»;
- «Физическая культура».

По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно быть отведено не менее 36 академических часов, из них на обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы (для юношей) не менее 24 академических часов; по программе подготовки специалистов среднего звена

(ППССЗ) – не менее 68 академических часов, из них на обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы (для юношей) не менее 48 академических часов. Для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Учебные дисциплины «Основы бережливого производства» и «Основы финансовой грамотности» включаются, если они указаны в соответствующем ФГОС СПО.

Перечень дисциплин в ПОП-П, разрабатываемых в соответствии с ФГОС СПО, утвержденных до 2022 года, должен соответствовать перечню дисциплин соответствующих ФГОС СПО.

Обязательный профессиональный блок (ОПБ) состоит из одного либо нескольких междисциплинарных модулей (МДМ) и профессиональных модулей. Отдельные общепрофессиональные дисциплины могут также включаться в ОПБ, если они не входят в МДМ. В таком случае в примерном учебном плане они приводятся в строках до МДМ.

Междисциплинарный модуль – проблемно-ориентированный модуль, состоящий из общепрофессиональных дисциплин, соотносящихся с соответствующим профессиональным модулем. Объединение дисциплин в междисциплинарный модуль осуществляется в логике предметной области. Количество МДМ определяется разработчиком самостоятельно, исходя из целесообразности, логичности. Порядковый номер каждого раздела обозначается последовательным двузначным номером с индексом ОП.0N.

МДМ в ОПБ отвечает следующим параметрам:

- является обязательным «сквозным» модулем образовательной программы, реализуемой образовательно-производственными центрами (кластерами) по соответствующей профессии/специальности в рамках выбранной направленности;
- имеет характер гибкого по срокам образовательного модуля, реализуемого с применением НОТ «Профессионалитет»;
- должен быть ориентирован на достижение ОК и ПК, предусмотренных ФГОС СПО, в части основ академических знаний, необходимых для выполнения

ОП.0Х	При необходимости									
МДМ.01	<i>Наименование</i>	X	X							
ОП.0Х		X	X							
ОП.0Х		X	X							
...										
	Профессиональный цикл									
ПМ.01	Наименование ПМ									
МДК.01.01										
МДК.01.02										
УП.01										
ПП.01										

Таблица 7 – Фрагмент примерного учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в ак. часах						
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Практика	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Рекомендуемый семестр изучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	X	X							
	Общепрофессиональный цикл									
ОП.0Х	При необходимости									
МДМ.01	Наименование	X	X							
ОП.0Х		X	X							
ОП.0Х		X	X							
...										
	Профессиональный цикл									
ПМ.01	Наименование ПМ	X	X							
МДК.01		X	X							
МДК.02		X	X							
УП.01		X	X							
ПП.01		X	X							

Нумерация ОП.0Х проставляется с сохранением последовательности, в которой дисциплины перечисляются в соответствующем ФГОС СПО.

Объем часов ОПБ в примерном учебном плане соответствует суммарному объему часов, отводимому на освоение МДМ и ПМ.

Дополнительный профессиональный блок (ДПБ) формируется по запросу работодателя из часов, отведенных на вариативную часть образовательной программы в рамках соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности.

ДПБ может включать МДМ, сформированный по запросу работодателя из дополнительных общепрофессиональных дисциплин, либо отдельные общепрофессиональные дисциплины.

Профессиональные модули включают междисциплинарные курсы, учебную практику и/или производственную практику. В составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов.

Для определения объема образовательной программы может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам. Объем профессионального модуля должен составлять не менее 4 зачетных единиц для профессий и не менее 8 зачетных единиц – для специальностей.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяет образовательная организация в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Данная графа в ПУП и ПКУГ ПОП-П остается не заполненной.

На проведение учебных занятий и практики в очной форме обучения для профессии должно быть выделено не менее 70 (80) % от объема учебных циклов образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО.

Объем нагрузки по всем практикам в профессиональном цикле должен быть не менее 25% от объема нагрузки по профессиональному циклу.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным

модулям выделяется отдельной графой учебного плана и входит в суммарный объем нагрузки по циклу. В промежуточную аттестацию ПОП-П из обязательной части образовательной программы включают только экзамены, а зачеты (дифференцированные зачеты) распределяются образовательной организацией самостоятельно из часов, отведенных на дисциплины и модули.

Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 20 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования, в соответствии с требованием ФГОС СПО.

В примерном учебном плане указываются часы, отводимые на государственную итоговую аттестацию, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Форма ГИА и количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию, определяется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)

Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте) содержит тематический и календарный план-график практической подготовки и служит основой для дальнейшего обучения студентов на предприятии (табл. 7).

Таблица 7 – Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Тема или вид работ	Код МДК, УП или ПП	Код ПК, ОК	Объем (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
1.							

В примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте) должны быть включены часы, указанные в примерном учебном плане, но относящиеся только к тем элементам образовательной программы, освоение которых осуществляется на предприятии.

В данном примерном плане обучения должны быть указаны те общие и профессиональные компетенции, которые формируются в период обучения на предприятии. Длительность обучения указывается в академических часах.

При указании рабочего места необходимо указать наименование рабочего места. Сноску о том, что оснащение указано в п. 6.1.2.5 ПОП-П, не удалять.

Графа «Ответственный от предприятия» не заполняется. Должность лица, ответственного со стороны конкретного предприятия образовательно-производственного кластера указывается в основной профессиональной образовательной программе «Профессионалитет». Сноска не удаляется.

Составление примерного календарного учебного графика

При составлении примерного календарного учебного графика в первую очередь распределяются недели каникул в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762), затем отводятся недели на государственную итоговую аттестацию, затем недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся к теоретическому циклу. Каждый учебный цикл окрашивается в разные цвета, например: каникулы-желтый, промежуточная аттестация – зеленый, практика – синий, ГИА – красный. Теоретический цикл остается не окрашенный.

Учебная недельная нагрузка по дисциплинам распределяется равномерно внутри семестра одинаковыми цифрами или чередованием цифр. По каждой строке дисциплин суммируется учебная нагрузка и проставляется в графу «Всего часов».

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, действующий до 01 марта 2023 г., и приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, вступающий с 01 марта 2023 г.) объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Вместе с тем ФГОС, утвержденные до 2016 года, сохраняют в том числе максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и консультации.

При распределении часов обязательной части образовательной программы рекомендуется придерживаться кратности по блокам (циклам), равной 36.

По каждой неделе рассчитывается суммарная нагрузка, которая не должна превышать 36 часов. Если при распределении часов обязательной части образовательной программы суммарная недельная нагрузка менее 36 часов, то она увеличивается за счет распределения часов вариативной части. Данный показатель отображается в строке «Всего час. в неделю учебных занятий».

При разработке ПУП и ПКУГ ПОП-П с двумя и более направленностями в рамках широкой квалификации нагрузку каждой направленности планируют с одинаковым количеством часов. При этом в сумму общей нагрузки ПУП и ПКУГ включают только одну направленность. Индекс профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик исключают первый порядковый номер, а аббревиатура пишется с индексом «н». Порядковый номер присваивает образовательная организация при формировании ОПОП-П.

В графике затемнением строк обозначаются суммарные периоды, в которые осваиваются основные разделы образовательной программы: социально-гуманитарный цикл или общий гуманитарный и социально-экономический цикл и математический и общий естественно-научный цикл, обязательный профессиональный блок, дополнительный профессиональный блок, государственная итоговая аттестация.

На основании примерного календарного учебного графика, представленного в ПОП-П, образовательные организации самостоятельно разрабатывают рабочие календарные учебные графики для каждого курса и семестра обучения.

Расчет часов примерного учебного плана.

Количество часов в колонке примерного учебного плана «Всего» переносится из примерного календарного учебного графика и представляет собой суммарный показатель колонок:

– для ППКРС – «теоретические занятия», «лабораторные и практические занятия», «практики», «самостоятельная работа», «промежуточная аттестация» ($K5 + K6 + K7 + K8 + K9$);

– для ППССЗ – «теоретические занятия», «лабораторные и практические занятия», «практики», «курсовая работа (проект)», «самостоятельная работа», «промежуточная аттестация» (К5 + К6 + К7 + К8 + К9 + К10).

В графе «Теоретические занятия» указываются часы, отводимые на теоретическую подготовку. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, а также другие виды учебной деятельности (экскурсии, комбинированные формы организации учебных занятий и пр.).

В графе «Практики» определяется количество часов, отводимое на учебную и производственную практики. Практика входит в обязательный профессиональный блок и дополнительный профессиональный блок и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Виды практики устанавливаются разработчиками ПОП-П.

Объем образовательной программы в форме практической подготовки выделяется во всех циклах и блоках (социально-гуманитарном, обязательном профессиональном блоке и дополнительном профессиональном блоке), учитывая рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (табл. 8).

Таблица 8 – Рекомендуемый объем образовательной программы в форме практической подготовки

Цикл	Объем образовательной программы в форме практической подготовки от общего объема учебной нагрузки
Общеобразовательный	до 40%
Социально-гуманитарный или ОГСЭ и ЕН	до 40%
Общепрофессиональный цикл	от 30 до 60%
Профессиональный цикл	от 60 до 80%

Пункт 5.4 ПОП-П в тексте приводится без изменений по макету ПОП-П. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы определяются в соответствии с Примерной рабочей программой воспитания для профессиональных образовательных организаций, разработанной в соответствии с пунктом 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разосланной письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2021 № НН-62/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования» (далее – Примерная рабочая программа воспитания). Примерная рабочая программа воспитания представляется в приложении 4. Разработчики ПОП-П дополняют примерную рабочую программу воспитания информацией об отраслевом компоненте.

Примерный календарный план воспитательной работы разрабатывается на основе примерного календарного плана воспитательной работы, предложенного в Примерной рабочей программе воспитания, и приводится в приложении 4 ПОП-П (раздел 4). Разработчики ПОП-П дополняют примерный календарный план воспитательной работы информацией об отраслевом компоненте.

4.8. Заполнение раздела 6 «Примерные условия реализации образовательной программы»

В пункте 6.1 указываются требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

В подпункте 6.1.1 должен быть представлен перечень специальных помещений, достаточных для проведения занятий всех видов, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные мебелью, системами хранения документации, оборудованием, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами,

учитывающими требования действующих ФГОС СПО и отвечающие запросам соответствующего сектора экономики.

Перечень специальных помещений представляет собой список кабинетов, лабораторий и мастерских, которые необходимы для подготовки по профессии или специальности, а также: спортивный комплекс, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал и др.

Кабинет – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения теоретических и/или практических занятий по одной дисциплине, циклу учебных дисциплин или междисциплинарному курсу, входящих в учебный план по профессии или специальности.

В перечне кабинетов, обеспечивающих реализацию дисциплин профессионального (обязательного и дополнительного) блока следует указать наименования кабинетов в соответствии с общепрофессиональными дисциплинами, циклами учебных дисциплин и междисциплинарными курсами, входящими в учебный план по профессии или специальности. Возможна реализация одной или нескольких дисциплин (курсов) в одном кабинете, при условии, что его оснащение будет для этого достаточным.

Лаборатория – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ, практических занятий, учебной практики обучающихся по одной дисциплине, циклу учебных дисциплин или междисциплинарному курсу, входящих в учебный план по профессии или специальности.

Мастерская – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения практических занятий, учебной и/или производственной (при необходимости) практики обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и иным компонентам, входящих в учебный план по профессии или специальности.

Специальные помещения для проведения учебных занятий, практических занятий и лабораторных работ могут располагаться как в образовательной организации, так и на территории работодателя, в порядке, установленном

действующим законодательством на момент реализации образовательной программы.

При формировании перечня лабораторий и мастерских указываются только те, которые отражают специфику реализуемой образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ведущих работодателей отрасли. Возможна реализация одной или нескольких дисциплин (модулей) в одной лаборатории/мастерской, при условии, что их оснащение будет для этого достаточным. В перечне специальных помещений могут быть указаны и другие их типы (полигон, студия и пр.).

Спортивный комплекс предполагает наличие спортивной инфраструктуры, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Физическая культура». При разработке ПОП-П объекты спортивной инфраструктуры не перечисляются. Сноска не удаляется.

В подпункте **6.1.2** прописывается материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии или специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/специальности, должна располагать достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и профессиональной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (в том числе нормам охраны труда).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя пункты:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов;

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы;

6.1.2.3. Оснащение лабораторий;

6.1.2.4. Оснащение мастерских;

6.1.2.5. Оснащение баз практик.

При описании оснащения кабинетов указывается основное и дополнительное оборудование¹ рабочих мест обучающихся и преподавателя без технического описания, указания марок оборудования и его количества для каждого кабинета отдельно. (табл. 9). Не допускается перечисление однотипных кабинетов с одинаковым перечнем. В таком случае можно дать обобщенное наименование кабинета, например, кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины». Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 9 – Пример оснащения кабинета

Кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический (<i>одноместный / двухместный, регулируемый / нерегулируемый</i>)	...
2	Шкаф (<i>открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов</i>)	
3	Стул ученический (<i>на ножках, на колесиках</i>)	
4	Стол учителя	
5	Кресло/стул компьютерное	
6	Система визуализации (<i>интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система</i>)	
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	
2	Настенная перфорированная панель	
3	Pinable поверхность	
4	Акустическая перегородка передвижная на колесиках	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	

¹ Под оборудованием понимаются основные средства – объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев.

2	Проектор (<i>настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки и пр.</i>)	
3	МФУ (принтер, сканер, копир)	
Дополнительное оборудование		
1	Акустические колонки	
2	Документ-камера	
3	Интерактивная система совместной работы	
4	Система видеоконференцсвязи (<i>групповые, персональные</i>)	
5	Интерактивный стол	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
2	Тренировочные комплексы	

В перечень оборудования, технических средств и пр. при описании оснащения кабинетов дисциплин (модулей) профессиональных блоков (обязательного и дополнительного) включаются позиции, необходимые и достаточные для преподавания соответствующих дисциплин (модулей).

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы (п. 6.1.2.2 ПОП-II) должны быть оснащены комплектами презентационного оборудования, а также компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. При описании оснащения помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы, также перечисляется основное и дополнительное оборудование без указания технических характеристик, марок оборудования и его количества. Примеры оснащения библиотеки и читального зала приведены в таблицах 10, 11. В случае если читальный зал совмещен

с помещением библиотеки указывается одно помещение «Библиотека, читальный зал».

Таблица 10 – Пример оснащения «Библиотеки»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	
2	Стеллаж (<i>открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов</i>)	
3	Шкаф (<i>открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов, каталожный, формулярный</i>)	
4	Читательский стол (<i>одноместный, двухместный, многоместный</i>)	
5	Компьютерный стол (<i>компьютерный бокс</i>)	
6	Информационный стенд	
7	Стул (<i>на ножках, на колесиках</i>)	
8	Кресло компьютерное	
Дополнительное оборудование		
1	<i>Настенная перфорированная панель</i>	
2	<i>Pinable поверхность</i>	
3	<i>Акустическая перегородка передвижная на колесиках</i>	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (<i>библиотекаря, читателя</i>)	
2	МФУ (принтер, сканер, копир)	
3	<i>Брошюровщик</i>	
4	<i>Ламинатор</i>	
5	<i>Шредер</i>	
Дополнительное оборудование		
1	Документ-камера	
2	<i>Плоттер</i>	
3	Интерактивная сенсорная книга	
4	Интерактивный стол	
5	Инфокиоск	
6	Мобильный презентационный комплекс	

Таблица 11 – Пример оснащения «Читального зала»:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	
2	Стеллаж (<i>открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов, с посадочным местом, выставочный, демонстрационный</i>)	
3	Стойка для книг (<i>стационарная, мобильная</i>)	
4	Рабочее пространство (<i>одноместное, двухместное, многоместное</i>)	
5	Читательский стол (<i>одноместный, двухместный, многоместный, прямоугольный, круглый, трансформер, переговорный</i>)	
6	Компьютерный стол (<i>компьютерный бокс</i>)	
7	Информационный стенд	
8	Стул (<i>на ножках, на колесиках, складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком)</i>)	
9	Кресло читательское (<i>круглое, барное, кресло – мешок, бескаркасное</i>)	
10	Кресло компьютерное	
Дополнительное оборудование		
1	<i>Диван (модульный, прямой, угловой, круглый)</i>	
2	<i>Пуф</i>	
3	<i>Настенная перфорированная панель</i>	
4	<i>Pinable поверхность</i>	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (<i>библиотекаря, читателя</i>)	
2	Проектор (<i>настольный /инсталляционный, короткофокусный /ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки</i>)	
3	Система визуализации (<i>интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система</i>)	
4	МФУ (принтер, сканер, копир)	
Дополнительное оборудование		
1	Документ-камера	
2	Интерактивная сенсорная книга	
3	Интерактивный стол	
4	Инфокиоск	
5	Мобильный презентационный комплекс	

При описании оснащения лабораторий и мастерских (п. 6.1.2.3, 6.1.2.4 ПОП-П) указывается основное и дополнительное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без технического описания, указания марок оборудования и его количества.

В разделе I «Специализированная мебель и системы хранения обучающих материалов» приводится перечень элементов, необходимых для организации учебного пространства помещения (проведения учебных занятий в целом).

В разделе III «Специализированное оборудование, мебель и системы хранения оборудования» помимо оборудования приводится перечень элементов мебели и систем хранения, необходимых для организации пространства исключительно под оборудование.

В описании оснащения мастерских для специальности СПО должен быть предусмотрен участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего.

При описании оснащения баз практик (п. 6.1.2.5 ПОП-П) необходимо учитывать, что реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика может реализовываться как в мастерских образовательной организации, так и в организациях реального сектора экономики соответствующего профиля (в ПОП-П необходимо указать конкретный профиль организации или отрасль экономики: машиностроение, металлургия, сельское хозяйство, судостроение, авиастроение, железнодорожный транспорт, химическая, фармацевтическая, атомная, горнодобывающая отрасли и др.). При описании баз практик необходимо указать оборудование, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе достаточных для проведения промежуточной и итоговой аттестации по образовательной программе.

Производственная практика преимущественно должна реализовываться в организациях соответствующего профиля (в ПОП-П необходимо указать конкретный профиль организации или отрасль экономики: машиностроение,

металлургия, сельское хозяйство, судостроение, авиастроение, железнодорожный транспорт, химическая, фармацевтическая, атомная, горнодобывающая отрасли и др.), обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области (необходимо указать соответствующую профессиональную область) в соответствии с действующим ФГОС СПО.

В случае, если образовательная организация обладает производственными помещениями (мастерскими), достаточными для проведения производственной практики, с привлечением работников организаций реального сектора экономики, включенных в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения, возможна реализация производственной практики в образовательной организации (в исключительных случаях).

Независимо от мест осуществления производственной практики, их оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для проведения учебной и производственной практики необходимо дать описание как мастерских образовательной организации, так и находящихся на территории работодателя, указав основное и дополнительное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя с его техническим описанием, но без указания марок оборудования и его количества. Наименование помещений должно соответствовать указанным в примерном плане обучения на предприятии (рабочем месте).

Пункт 6.1.3 «Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами» не удаляется.

Пункты 6.2–6.7 остаются без изменения, за исключением уточнения профессии или специальности в соответствии с ФГОС СПО.

4.9. Заполнение раздела 7 «Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации»

Текст раздела «Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации» переносится из макета ПОП-П без изменений, за исключением профессий и специальностей, не предусматривающих, согласно ФГОС СПО, проведение демонстрационного экзамена.

Пункт 7.2 оформляется в зависимости от профессии, специальности и форм ГИА, предусмотренных ФГОС СПО.

Для ППКРС:

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации (*указывается в соответствии с действующим ФГОС СПО*).

Для ППСЗ:

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации (*указывается в соответствии с действующим ФГОС СПО*).

Для ППСЗ, выпускники которых осваивают образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме государственного экзамена/дипломного проекта (работы)/государственного экзамена и дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации (*указывается в соответствии с действующим ФГОС СПО*).

При формировании пункта 7.2 в ПОП-П переносится только та часть, которая соответствует непосредственно описываемой образовательной программе (направлению и профилю).

Пункт 7.4 зависит от выбранной профессии или специальности и может быть заполнен одним из приведенных способов:

1) ГИА в форме ДЭ: примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки;

2) ГИА в форме ДЭ и защиты дипломного проекта (работы): примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена и примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

3) ГИА в форме государственного экзамена или дипломного проекта (работы) либо государственного экзамена и дипломного проекта (работы): примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые вопросы и задания для государственного экзамена и(или) темы дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приводятся в соответствующем приложении ПОП-П.

4.10. Заполнение раздела 8 «Разработчики примерной образовательной программы»

Заполняются две таблицы «Группа разработчиков» и «Руководители групп». Фамилия, имя, отчество (при наличии), организация и должность указываются полностью. При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими примерных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

В обязательном порядке приводится информация о разработчиках и руководителях групп из числа работодателей, принимавших участие в формировании ПОП-П.

5. Приложения к примерной образовательной программе «Профессионалитет»

5.1. В приложения к ПОП-П входят:

- модель компетенций выпускника;
- примерные рабочие программы по каждому профессиональному модулю;
- примерные рабочие программы по каждой дисциплине, в том числе по общеобразовательной (при реализации программы на базе основного общего образования);
- примерная рабочая программа воспитания, включающая примерный календарный план воспитательной работы;
- примерные оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (по профессии/специальности).

5.2. Оформление модели компетенций выпускника по профессии специальности в рамках реализации ПОП-П.

Модель компетенций выпускников является приложением к ПОП-П и представляет собой ожидаемый результат освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности, реализуемой в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Модель компетенций выпускников является одним из ключевых документов,

который ложится в основу конструирования учебного плана, графика учебного процесса, определяет направление и содержание программы обучения и воспитания.

Модель компетенций состоит из разделов:

- пояснительная записка;
- профессиональная часть модели компетенций выпускника;
- надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника;
- показатели сформированности корпоративных компетенций.

Основной технической задачей формирования модели компетенции выпускника является, с одной стороны, выявление разрывов между ожиданиями работодателей к квалификации выпускника и результатами освоения образовательной программой, заявленными в ФГОС СПО по профессии/специальности, с другой стороны, определение дополнительных результатов, освоение которых обеспечит вариативная часть образовательной программы, а также выявление набора показателей, связанных с освоением цифровых компетенций, обеспечивающих профессиональную деятельность.

Если по профессии СПО нет профессионального стандарта, то при формировании модели компетенций выпускника по запросу работодателя можно опираться на ЕТКС.

Если по специальности СПО отсутствует профессиональный стандарт с требованиями соответствующего уровня профессионального образования, то возможно рассмотрение должностных инструкций работодателя или профессиональных компетенций из федерального государственного образовательного стандарта.

В рамках одной ПОП-П должны быть отражены общие особенности всех требований работодателей кластера, а также специфические разделы по требованиям к компетенциям каждого отдельного работодателя.

Текст пояснительной записки при разработке ПОП-П не изменяется, кроме пункта 2. Он дополняется кодом и наименованием соответствующей профессии/специальности:

«2. МК разработана для *профессии/специальности код наименование*

как результат освоения ПОП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики».

Модель компетенций выпускника предусматривает заполнение таблиц с описание профессиональной части и надпрофессиональной в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и внедрению модели компетенций выпускников в рамках федерального проекта «Профессионалитет», приведенными в сборнике ранее.

Цель разработки профессиональной части МК в рамках конкретной профессии/специальности – наглядно представить образ выпускника, который со стороны опорного работодателя описан через запрашиваемые конкретные трудовые функции и корпоративные компетенции (согласно профессиональным стандартам, единому тарифно-квалификационному справочнику, иным классификаторам, отраслевым программам развития и иным запросам работодателя), а со стороны ФГОС СПО представлен через виды деятельности, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускников представляет собой интеграцию требований ФГОС СПО, в части освоения общих компетенций, и запросов организаций-работодателей, связанных с формированием у выпускника на этапе обучения корпоративных компетенций. В модели компетенций оставляются сведения только по тем ТФ, которые нашли отражение в ПК обязательного и дополнительного блока.

В рамках формирования модели компетенции выпускников образовательная организация совместно с работодателем заполняют две таблицы. Примеры заполнения таблиц приведены в таблицах 11–13.

Таблица 11 – Пример заполнения профессиональной части модели компетенций

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)	Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.20 Пчеловод		
	Выполнение работ по содержанию пчелиных	Выполнение работ по производству и переработке	Селекционно-племенная работа с пчелами

		семей	продукции пчеловодства	
13.014 Пчеловод		Код ПК	Код ПК	Код ПК
ОТФ А Выполнение работ по содержанию пчелиных семей	ТФ А/01.2			
	ТФ А/02.2	ПК 1.1 ПК 1.2		
	ТФ А/02.3	ПК 1.3		
	ТФ А/02.4	ПК 1.4		
ОТФ В Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства	ТФ В/01.3		ПК. 2.1	
	ТФ В/02.3		ПК. 2.2	
	ТФ В/03.3		ПК. 2.3	
	ТФ В/04.3.		ПК 2.4	
ОТФ С Селекционно-племенная работа с пчелами	ТФ С/01.4			ПК 3.1.
	ТФ С/02.4			ПК. 3.3
	ТФ С/03.4			ПК. 3.4
Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)		
		Эксплуатация беспилотных авиационных систем с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее		
17.071 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее		Код ПК		
Управление (контроль) полетом одним или несколькими беспилотными воздушными судами с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее	В/02.3	ПК 7.1		
		ПК 7.5		
Техническое обслуживание беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее	А/01.3	ПК 7.2		
Ремонт беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее	А/02.3	ПК 7.3		
		ПК 7.4		

Таблица 12 – Пример заполнения надпрофессиональной части модели компетенций выпускника

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя			Коды общих компетенций, реализующие корпоративные компетенции (согласно ФГОС СПО)
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	–	+	–	ОК 01
<p>Описание: Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</p>				
Планирование и организация деятельности	–	–	+	ОК 02
<p>Описание: Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</p>				
Ориентация на результат	–	–	+	ОК 03
<p>Описание: Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>				

Построение отношений / эффективная коммуникация	–	–	+	ОК 04
<p>Описание: Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>				
Открытость новому	–	+	–	ОК 05
<p>Описание: Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>				

В приложении к модели компетенций описаны показатели выраженности корпоративной компетенции (табл. 13), на основе которых в надпрофессиональной части МК отмечается один из уровней сформированности корпоративных компетенций: уровень ограниченной компетенции, уровень базовый или уровень мастерства.

Таблица 13 – Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства

Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

5.3. Оформление примерных рабочих программ профессиональных модулей

Наименования профессиональных модулей указываются точно, как в учебном плане (п. 5.1 ПОП-П).

Примерные рабочие программы разрабатываются на все модули, указанные в примерном учебном плане.

На титульном листе примерной рабочей программы указываются сведения о порядковом номере Приложения, код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная примерная рабочая программа, индекс и наименование примерной рабочей программы, направленность (при наличии), указывается год.

Примерная рабочая программа включает четыре раздела:

1. Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В разделе «Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля» в заголовке раздела указывается код и наименование модуля.

В п. 1.1 примерной рабочей программы заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель

указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, в соответствующих таблицах с указанием их кодов и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты с кодами показателей в примерную рабочую программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности в п. 4.2 ПОП-П. В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

В п. 1.2 примерной рабочей программы указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Количество часов должно совпадать с объемом, данным в примерном учебном плане.

В п. 2 примерной рабочей программы указывается структура и содержание профессионального модуля.

В п. 2.1 примерной рабочей программы в таблице формируется структура модуля, которая не должна противоречить сведениям, указанным в учебном плане.

Количество часов (всего) должно быть равно сумме значений столбцов $K5+K9+K10$ или $K5+K10+K11$ примерного учебного плана.

Курсовая работа (проект) указывается в таблице только для специальностей СПО.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. Графа в ПОП-П остается не заполненной и не удаляется.

В п. 2.2 примерной рабочей программы тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраивается в соответствии со следующей формулой:

– каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;

– каждому умению лабораторные и практические занятия;

– каждому из требований к практическому опыту должны быть предусмотрены темы работ на практике.

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждому разделу предусматриваются темы практики.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

В таблице 2.2 примерной рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение тем МДК в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в примерном учебном плане.

Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий.

Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится примерная тематика.

В крайней правой колонке указываются коды показателей освоённости компетенций, относящиеся к конкретной теме МДК. При этом при распределении

часов следует учитывать модель компетенций выпускника, которая определила значимые для работодателя компетенции, на которые следует распределять большее количество часов.

При формировании условий реализации примерной рабочей программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При этом сведения по оснащению кабинетов, лабораторий и мастерских приводятся только в виде сноски на соответствующий подраздел 6 программы. Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03.12.2018 № 1050-ст. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе примерной рабочей программы модуля, указываются: код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки. В столбце «Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля» прописываются компетенции (общие и профессиональные), в столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоение компетенции, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки,

рекомендуемые разработчиком. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

5.4. Оформление примерных рабочих программ учебных дисциплин

В рамках ПОП-П разрабатываются примерные учебные программы всех учебных дисциплин, указанных в примерном учебном плане.

На титульном листе примерной рабочей программы учебной дисциплины указываются сведения о порядковом номере Приложения, код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная примерная программа, индекс и наименование примерной рабочей программы учебной дисциплины, указывается год разработки.

Наименования дисциплин, объем нагрузки и самостоятельной работы указываются точно, как указано в примерном учебном плане (раздел 5).

Структура примерной рабочей программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать указанным в учебном плане значениям.

В пункте 1.1 примерной рабочей программы заносятся сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной.

В пункте 1.2 примерной рабочей программы «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины.

Раздел 2 примерной рабочей программы включает два подраздела:

- 1) объем учебной дисциплины и виды учебной работы,
- 2) тематический план и содержание учебной дисциплины.

В пункте 2.1 примерной рабочей программы в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины. В предложенном макете во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае ее наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Данная графа в ПОП-П остается пустой.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (п. 2.2 примерной рабочей программы) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В пункте 2.2 примерной рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в примерном учебном плане.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в примерном учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной рабочей программы, то и тематика самостоятельных работ

не указывается.

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их примерная тематика.

В крайней правой колонке указываются коды показателей освоения компетенций, относящиеся к конкретной теме учебной дисциплины. При этом при распределении часов следует учитывать модель компетенций выпускника, которая определяет значимые для работодателя компетенции, на которые следует распределять большее количество часов. При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При этом оснащение кабинетов должно быть указано непосредственно, а по оснащению лабораторий и мастерских указывается соответствующий пункт подраздела 6 основной образовательной программы. Также при описании условий реализации указывается перечень учебных изданий и электронных ресурсов для реализации программы.

В пункте 3.2 примерной рабочей программы указывается информационное обеспечение реализации образовательной программы. Необходимо представить списки основных печатных и электронных изданий для использования в образовательном процессе обучающимися. В п. 3.2.3 примерной рабочей программы приводятся дополнительные источники: печатные и электронные информационные ресурсы, нормативные документы.

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03.12.2018 № 1050-ст.

Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

5.5. Оформление примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы

Макет примерной рабочей программы воспитания разработан в соответствии с пунктом 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разосланной письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2021 № НН-62/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования». Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с представленным макетом. На титульном листе указывается код и наименование профессии/специальности, удаляется по окончании разработки первая сноска.

В разделе 1 «Паспорт примерной рабочей программы воспитания» указывается код и наименование профессии/специальности, добавляются в основания для разработки программы отраслевые нормативные правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО.

Сроки реализации указываются в соответствии со сроком обучения.

Разработчики ПОП-П заполняют блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)», проставляют нумерацию личностных результатов.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации» разрабатывается с учетом

программы воспитания, рекомендованной органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями» заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организацией.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса» разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организацией.

Раздел 2 «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов» разработчики могут дополнить критериями оценки личностных результатов».

Раздел 3 «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы» требует доработки только в части пункта 3.3 «Материально-техническое обеспечение воспитательной работы». В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по профессии/специальности в соответствии с п. 6.1 ПОП-П.

Раздел 4 «Примерный календарный план воспитательной работы» имеет титульный лист, содержащий сведения о наименовании УГПС, код и наименование профессии/специальности, реквизиты протокола ФУМО СПО об утверждении примерной рабочей программы воспитания по данной УГПС. План воспитательной работы заполняется в виде таблицы и включает сроки проведения воспитательных мероприятий; содержание и формы деятельности; круг участников; место проведения, ответственных, коды личностных результатов. Примерные рабочие программы по всем УГПС, утвержденные протоколами ФУМО СПО, размещены на информационном ресурсе <https://spo-lab.ru/> в соответствующих страницах каждого ФУМО.

В Примерном календарном плане воспитательной работы указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской

Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в различных мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации; субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий, в том числе «День города» и др.), а также в отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Календарный план воспитательной работы составляется на учебный год. Мероприятия планируются на каждый месяц.

5.6. Оформление примерных оценочных материалов для государственной итоговой аттестации по профессии/специальности

Примерные оценочные материалы должны быть представлены в приложении 5 ПОП-П.

Структура примерных оценочных материалов включает:

- паспорт оценочных материалов для ГИА;
- структуру процедур ГИА и порядок проведения;
- типовое задание для демонстрационного экзамена;
- порядок организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта) (для специальностей).

Последний раздел приводится в ПОП-П по специальности.

6. Прохождение экспертизы ПОП-П

Экспертиза ПОП-П осуществляется в соответствии с положением о проведении экспертизы примерных основных образовательных программ «Профессионалитет», утвержденным приказом ФГБОУ ДПО ИРПО.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

1. Общие положения

Методические рекомендации по реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет» (далее – НОТ «Профессионалитет») разработаны в целях методического сопровождения конструирования образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), с учетом интенсификации образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов в рамках ФП «Профессионалитет» (далее – ФП «Профессионалитет»). Автоматизированное конструирование образовательных программ «Профессионалитет» предполагает использование с 2023 г. цифрового образовательного ресурса, создаваемого Министерством просвещения Российской Федерации.

Особенности организации деятельности образовательных организаций внутри групп образовательно-производственных центров (кластеров) обусловлены спецификой самих отраслей, а также конкретных наименований профессий и специальностей, образовательные программы по которым реализуются в конкретных кластерах.

Нормативной базой разработки методических рекомендаций по реализации НОТ «Профессионалитет», предусматривающей интенсификацию образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных подходов (далее – Методические рекомендации), и их применения в практике работы образовательных организаций являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет».

– Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности).

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями».

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ

среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

Методические рекомендации разработаны на основе анализа и обобщения лучших практик конструирования примерных образовательных программ «Профессионалитет» (далее – ПОП-П), а также апробации инструментария, предлагаемого кластерами для эффективного внедрения НОТ «Профессионалитет» на первом этапе реализации ФП «Профессионалитет» в 2022 г. по одиннадцати отраслям:

- Сельское хозяйство;
- Легкая промышленность;
- Железнодорожный транспорт;
- Металлургия;
- Машиностроение;
- Химическая отрасль.
- Горнодобывающая отрасль;
- Атомная отрасль;
- Судостроение;
- Фармацевтическая отрасль;
- Авиастроение.

ФП «Профессионалитет» отличается содержательной масштабностью и широкой географией охвата. В 2022 году в эксперименте приняли участие 70 кластеров (70 базовых колледжей и 138 сетевых) в 42 субъектах Российской Федерации. Для запуска реализации в ФП «Профессионалитет» в 2022 году совместно со 144 организациями-работодателями разработаны 347 примерных основных образовательных программ по 37 профессиям и 66 специальностям.

2. Внедрение инструментария интенсификации образовательной деятельности с учетом отраслевых особенностей

2.1. Интенсификация образовательной деятельности: алгоритм осуществления и технологический инструментарий

Образовательные организации СПО – участники ФП «Профессионалитет» являются инновационными пилотными площадками, формирующими уникальный опыт совершенствования подготовки кадров с учетом основных трендов социально-экономического развития Российской Федерации. Создание образовательно-производственных центров (кластеров) предполагает не только построение новой схемы взаимодействия системы СПО с предприятиями реального сектора экономики, но и запуск новых механизмов внутрикластерного взаимодействия по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена под запрос конкретной отрасли и/или организации-работодателя. Эти механизмы определяют идеологию и специфику НОТ «Профессионалитет», одним из принципов которой является интенсификация образовательной деятельности.

2.2. Общий алгоритм интенсификации образовательной деятельности представляет собой последовательность технологических шагов:

1. Оценка возможностей конкретного производственно-образовательного кластера в решении задачи интенсификации образовательной деятельности.

2. Отбор технологических инструментов интенсификации образовательной деятельности на основе результатов анализа выявленных возможностей.

3. Разработка учебного плана.

4. Конструирование и реализация образовательной программы.

5. Мониторинг результативности процесса и результатов интенсификации образовательной деятельности.

Субъектам образовательной деятельности в рамках НОТ «Профессионалитет» на этапе конструирования образовательных программ необходимо компетентно решать задачу оценки возможностей интенсификации образовательной деятельности по ряду профессий и специальностей. Оценка возможностей интенсификации должна

проводиться с учетом всех параметров, оказывающих непосредственное влияние на сроки и качество освоения образовательной программы. К этим параметрам относятся:

- организация эффективного планирования образовательного процесса;
- применение технологии оптимизации нормативных сроков освоения основной профессиональной образовательной программы, установленных ФГОС СПО.

В процессе интенсификации образовательной деятельности должны быть соблюдены нормативные требования к реализации образовательной программы в части результатов освоения образовательной программы, предусмотренных ФГОС. При этом необходимо учесть, в частности, что к обучающимся, выходящим на практику на предприятия образовательно-производственных кластеров, предъявляются общие требования, относящиеся к работникам, привлекаемым к выполнению работ с опасными условиями труда, – возраст не менее 18 лет и состояние здоровья, пригодное для выполнения таких работ (ч. 1 ст. 220, ч. 1 ст. 265 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3. Технологический инструментарий интенсификации

Качество интенсификации образовательной деятельности в значительной степени зависит от того, насколько грамотно будут отобраны технологические инструменты интенсификации, которыми располагает конкретный кластер. В образовательной деятельности рекомендуется применять общие и специальные технологические инструменты интенсификации.

В состав общего технологического инструментария входят следующие организационно-управленческие и педагогические процедуры:

- привлечение талантливых, высококвалифицированных педагогических работников и наставников, выработка эффективных форматов их педагогического взаимодействия и сотрудничества;
- создание проектных студенческо-производственных команд;

- осуществление мониторинга реализации программы, контроль качества процесса и результатов образовательной деятельности;
- совершенствование коммуникативных каналов обратной связи для получения своевременной и объективной информации от всех заинтересованных сторон (студенты, преподаватели, администрация, работодатели, родители и др.);
- применение инновационных дидактических технологий, повышающих мотивацию и активность освоения студентами предметного содержания, дающих возможность эффективной организации их учебно-познавательной деятельности (мастер-классы; сетевые вебинары и другие элементы электронного обучения; работа с кейсами, тренинги и т.п.)
- использование дидактического потенциала вариативной части образовательной программы (возможность выбора студентом осваиваемой профессии рабочего, дополнительного модуля, спецкурса);
- обновление учебно-производственной материальной базы и инфраструктуры образовательной организации;
- реализация образовательных программ в сетевой форме.

К специальным технологическим инструментам интенсификации относятся алгоритмы признания результатов обучения, коррелирующих с требованиями ФГОС СПО. К таким инструментам относятся:

- зачет результатов базовых, общеразвивающих дисциплин (история, философия и пр.) в форме защиты подготовленных проектов;
- зачет результатов освоения программы по дисциплине «Физическая культура» по подтвержденным результатам занятий в спортивных секциях и в других видах физической активности;
- совмещение обучения и трудовой деятельности, перезачет результатов практики;
- освоение дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, зачет результатов такого освоения.

3. Направления совершенствования практической подготовки на основе применения современного оборудования

3.1. Общие направления совершенствования практической подготовки

Основными направлениями совершенствования практической подготовки являются:

- развитие и внедрение различных форм взаимодействия с работодателем, закрепленные образовательной программой;
- увеличение объема нагрузки, отводимой на практики, и перенос максимально возможного объема практик на базу предприятия-партнера;
- создание дополнительных блоков материала, вводимых по запросам работодателей для расширения спектра планируемых к освоению результатов;
- оснащение современной материально-технической базой образовательного процесса в рамках ФГОС, по которым программы реализуют несколько образовательных организаций внутри кластера;
- развитие сетевого взаимодействия.

3.2. Инструменты развития взаимодействия с организациями, действующими в реальном секторе экономики

Анализ сложившихся практик показал необходимость взаимодействия с работодателем на всех этапах подготовки рабочих кадров, в том числе при определении контрольных цифр приема, разработке образовательной программы, организации образовательного процесса, а также при проведении аттестационных мероприятий, подтверждающих освоенность образовательной программы в части результатов, запланированных по заказу работодателя.

На сегодняшний день в процессе разработки образовательных программ ФП «Профессионалитет» предусматривается создание условий для развития практической подготовки. Обновленная структура ПОП-П предусматривает формализацию порядка организации практик, позволяя обеспечить ее регламентацию для координации взаимодействия образовательных организаций с организациями, действующими в реальном секторе экономики. Представленные методические

инструменты иллюстрируют распределение зон ответственности участников образовательного процесса в процессе организации практической подготовки и позволяют обеспечить своевременный контроль и повысить эффективность.

Поставленная в рамках ФП «Профессионалитет» цель максимального учета запросов организаций, действующих в реальном секторе экономики, к подготовке кадров в образовательных организациях СПО создает условия для непосредственного влияния будущих работодателей на организационные моменты построения образовательного процесса: отбор мест проведения практики, содержание образовательного процесса, перечень и функционал закупаемого оборудования и др.

На уровне реализации образовательной программы зонами влияния работодателя стали:

- 1) совершенствование практической подготовки, в том числе увеличение объема практики и введение дополнительных содержательных блоков;
- 2) расширение спектра осваиваемых видов деятельности;
- 3) совершенствование материально-технической базы реализации образовательной программы;
- 4) развитие сетевого партнерства для обеспечения качества подготовки кадров.

Траектории развития практической подготовки зависят от ФГОС СПО, на основе которого ведется обучение по программе, и тех возможностей и степени свободы для образовательных организаций, которые определены требованиями к структуре подготовки, результатам освоения образовательных программ и условиям реализации, установленными конкретным ФГОС.

Направленность рекомендаций на обеспечение наиболее эффективной реализации практической подготовки позволит выбрать необходимые инструменты проведения практик, реализовать оптимальную структуру образовательных программ, обеспечить прогнозное развитие оснащения образовательных организаций учебно-лабораторным и учебно-производственным оборудованием, выбрать индивидуальную модель сетевого взаимодействия с участниками кластера.

4. Применение интегративных подходов при реализации программ в федеральном проекте «Профессионалитет»

4.1. НОТ «Профессионалитет» предполагает применение принципа интеграции содержания и технологий образования с профессиональной средой, которая основана на сквозном распределении изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей в течение всего периода обучения по профессии/специальности, как на базе образовательной организации, так и непосредственно на современном оборудовании работодателей, начиная с первого года обучения.

Интегративный педагогический подход в НОТ «Профессионалитет» предполагает формирование прочных междисциплинарных/межотраслевых связей, что устраняет необходимость в дублировании дидактических единиц в содержании дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы и дает обучающемуся конкретное понимание места каждой изученной дидактической единицы образовательной программы в его профессиональной деятельности, корпоративной среде и социокультурном окружении.

Интегративный педагогический подход к реализации образовательной программы позволит сложить новые компоненты знаний в более сложные, иерархически построенные системы, установив обозримые логические связи. Каждый изучаемый в образовательной программе объект, явление, процесс, технология, алгоритм и др. должны содержать лаконичное определение, описание свойств, их назначение для будущей деятельности выпускника, отражать связь с ранее полученными знаниями, умениями, практическим опытом (навыками), ложиться в основу будущих профессиональных знаний, умений, опыта, что будет в полной мере формировать ориентировочную основу деятельности при отработке на практике получаемой информации, в рамках формирования профессиональных и общих компетенций будущего выпускника.

4.2. Междисциплинарный модуль как форма реализации интегративного подхода.

Интегративный подход подразумевает интеграцию содержания рабочих программ дисциплин, входящих в различные циклы (например, общеобразовательного и социально-гуманитарного или общего гуманитарного и социально-экономического циклов). Такое построение содержания позволяет исключить дублирование материала и уплотнить образовательную программу.

Создание междисциплинарного модуля (далее – МДМ), направленного на освоение теоретических основ получаемой квалификации, также отвечает принципу интеграции. МДМ состоит из общепрофессиональных дисциплин, соотносящихся с соответствующим профессиональным модулем. Объединение дисциплин МДМ осуществляется в логике предметной области. Количество МДМ определяется исходя из целесообразности, логичности. Порядковый номер каждого МДМ соответствует порядковому номеру профессионального модуля (ПМ). В примерном календарном учебном графике предполагается параллельное распределение учебной нагрузки профессионального блока (МДМ и ПМ).

4.3. Формирование программ с учетом интегративных подходов.

Особенностью применения интегративных подходов при формировании образовательной программы является учет степени ориентированности программы на конкретную отрасль.

При реализации образовательных программ с применением НОТ «Профессионалитет» необходимо обеспечить оптимальное использование ресурсов и качество подготовки кадров. Так, по специальностям (профессиям), имеющим ярко выраженную отраслевую направленность, рекомендуется по возможности все общепрофессиональные дисциплины сформировать в несколько МДМ для более яркой ориентации на виды деятельности.

При разработке программы, где возможна отраслевая направленность по различным отраслям (например, по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)), МДМ может включать общепрофессиональные дисциплины общего порядка, а для отражения отраслевой специфики может быть сформирован отраслевой МДМ, характеризующий конкретную отрасль, дополняемый необходимыми для данной отрасли дисциплинами.

При разработке образовательных программ, имеющих межотраслевой характер, рекомендуется вводить МДМ на блок дисциплин, обеспечивающих отраслевую специфику подготовки специалиста в рамках выбранной отрасли. Такие программы чаще всего не являются профильными для конкретной отрасли (например, специальность «Сварочное производство» была заявлена по нескольким отраслям: металлургия, атомная отрасль, машиностроение).

По профессиям и специальностям, не относящимся напрямую к отрасли, имеющим сопровождающий характер, отраслевые особенности в общепрофессиональном цикле могут не отражаться. В таком случае МДМ может быть сформирован из общепрофессиональных дисциплин общего порядка.

При условии разработки образовательной программы на базе основного общего образования еще одним вектором внедрения интегративных подходов является профессиональная направленность содержания дисциплин общеобразовательного цикла. Для выстраивания образовательной программы в этом случае необходимо использовать соответствующие профильные программы дисциплин.

4.4. Риски, возникающие в процессе реализации образовательных программ «Профессионалитет»

Особое внимание необходимо уделить рискам, возникающим в процессе реализации образовательной программы. Такие риски можно поделить на несколько групп.

Первая группа – риски финансово-организационные.

В связи с тем, что сегодня существует прямая зависимость между сроком освоения образовательной программы и объемами ее финансирования, к одному из ведущих рисков стоит отнести сокращение сроков освоения образовательной программы «Профессионалитет».

Согласно статье 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС включают в себя требования:

1) к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

Таким образом, органы государственной власти субъектов Российской Федерации за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации обеспечивают общедоступность и бесплатность СПО в соответствии с установленными ФГОС требованиями к финансовым и кадровым условиям реализации программ СПО.

Объем средств бюджетов субъектов Российской Федерации, доведенный до бюджетного либо автономного учреждения в форме субсидии на выполнение государственного задания, напрямую зависит от объема государственного задания (прежде всего, количества обучающихся по тем или иным образовательным программам), а также от установленного размера нормативных затрат на оказание государственной услуги (норматива финансирования).

Нормативные затраты устанавливаются на реализацию образовательной программы СПО в целом. Расчеты стоимости частей не производится (например, не рассчитывается стоимость одного аудиторного часа в рамках программы СПО). Однако очевидно, что, если объем государственной услуги в части общего объема часов будет установлен меньший, это может вызвать перерасчет стоимости образовательной программы в сторону ее уменьшения.

Если при этом дополнительно будет применен механизм интенсификации и срок освоения программы будет еще больше сокращен, то в связи с преждевременным завершением срока реализации образовательной программы по отношению к сроку, нормативно установленному в ФГОС, образовательная организация должна будет объявить о необходимости возврата неизрасходованных средств в бюджет.

Минимизация данных рисков возможна за счет гибкой системы финансирования образовательных программ в рамках ФП «Профессионалитет» в субъектах Российской Федерации и доведения совокупной стоимости

до образовательной организации с учетом компенсации по всем составляющим нормативов затрат без ущерба для образовательного процесса.

Вторая группа рисков – организационно-методические.

Основная проблема на местах кроется в инертности администрации образовательных организаций в части перехода на реализацию индивидуальных траекторий освоения образовательной программы.

В связи с необходимостью гибких подходов при внедрении моделей интенсификации образовательных программ, применения механизма учета результатов освоения образовательных программ, полученных за рамками образовательного процесса, признания компетенции, опыта практической деятельности и т.д. педагогов и мастеров, а также административно-управленческого звена образовательных организаций в рамках деятельности кластера образовательные программы должны находиться в постоянном развитии, опираться на конъюнктурный спрос со стороны предприятий и организаций и учитывать интересы государственных заказчиков в лице органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Командная работа и методическая компетентность педагогического коллектива является залогом успеха при реализации программ ФП «Профессионалитет».

Третья группа рисков – инерционные.

Эта группа рисков формирует у коллектива устойчивое желание имитации деятельности и минимизации физических усилий по реальной пересборке образовательных программ для обеспечения необходимого качества подготовки выпускников и совершенствования корпоративных практик деятельности предприятий. В качестве одного из примеров можно привести нерациональное использование времени вариативной части образовательной программы, усиление социально-гуманитарной составляющей образовательной программы в ущерб развитию дополнительных компетенций выпускников для предприятий реального сектора экономики.

Заключение

Сегодня в рамках реализации ФП «Профессионалитет» появилась реальная возможность отработки новых перспективных практик реализации образовательных программ для нужд отдельных отраслей.

Апробация подходов к реализации образовательной деятельности в режиме реального времени обуславливает уникальный опыт, получаемый колледжами и техникумами России с непосредственным участием работодателей.

На основе полученного опыта станет возможным выделить основные движущие силы развития системы СПО, выстроить приоритеты в вопросах организации деятельности образовательной организации.

Среди направлений совершенствования практической подготовки на основе применения современного оборудования можно выделить такой компонент, как материально-техническая база, оснащение которой современным оборудованием способствует освоению профессиональных компетенций, востребованных на современном рынке труда.

Сетевое взаимодействие в кластере дает участникам ФП «Профессионалитет» определенные возможности:

- можно получить упрощенный доступ к информации о востребованности кадров региональным рынком труда;
- учет требований работодателей к содержанию подготовки специалистов позволяет упростить формирование основных образовательных программ под запрос работодателя;
- расширяются возможности для организации производственной практики и трудоустройства выпускников;
- можно привлечь сторонних специалистов производственных предприятий, научных организаций, бизнеса для обучения студентов.

Кроме того, можно совместно с предприятиями-партнерами организовать систему мониторинга качества образования, по результатам которого внести

необходимые коррективы в образовательные программы по подготовке кадров в последующих годах.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ В РАМКАХ
ПРИМЕРНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (ПОП-П)**

1. Общие положения

1.1. Необходимость разработки образовательных модулей, предусматривающих формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках ПОП-П (далее – ОМ) обусловлена целевыми ориентирами перехода на новую экономическую модель, отраженную в программе «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р.

В связи с существенным изменением трудовых функций, способов их реализации в условиях цифровой экономики, появились новые требования к участникам рынка труда. Важными компетенциями становятся способность к обучению и переобучению, гибкие навыки, высокий уровень цифровой грамотности. В соответствии с этим, преобразование рынка труда влечет за собой изменения в системе образования, приоритеты которого смещаются в область подготовки кадров для работы в условиях развития цифровой экономики. Возрастает роль формирования новых компетенций, совокупности знаний, умений и навыков, жизненного и профессионального опыта работников, позволяющего продуктивно работать в новых экономических условиях. В программе «Цифровая экономика Российской Федерации» определены основные цели и задачи развития системы образования и подготовки кадров, среди которых основными выступают: создание условий для подготовки кадров цифровой экономики; модернизация

системы образования; разработка системы мотивации для освоения компетенций, необходимых для работы в условиях цифровой экономики.

Решение этих задач предполагает разработку в рамках ПОП-П специальных образовательных модулей для формирования компетенций в различных сферах цифровой экономики.

1.2. Методические рекомендации по разработке образовательных модулей, предусматривающих формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках примерной образовательной программы «Профессионалитет» (ПОП-П) (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях обеспечения необходимой информацией для разработки образовательного модуля, который будет использован для формирования профессиональных компетенций цифровой экономики, а также для разъяснения особенностей разработки образовательного модуля, включенного в состав ПОП-П.

1.3. Настоящие Методические рекомендации предназначены для разработчиков, конструирующих ПОП-П, в части разработки образовательного модуля, предусматривающего формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики.

1.4. Применение настоящих Методических рекомендаций не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок в организациях, реализующих образовательные программы, органами государственного контроля (надзора).

1.5. Основные функции разработки и реализации ОМ:

– подготовка квалифицированных кадров для базовых отраслей российской экономики нового типа;

– формирование новых подходов и решений при создании содержания образования для отраслей цифровой экономики;

– создание и внедрение технологических, социальных и гуманитарных инноваций, новых социальных и инженерных практик в среднем профессиональном образовании;

– создание системы обучения и воспитания, основанной на цифровых коммуникациях, отличающейся многомерностью;

– совершенствование механизмов подготовки и переподготовки кадров для цифровой экономики путем систематизации необходимых компетенций, выделения инвариантных составляющих и разработки адекватного инструментария для оценки цифровых компетенций;

– формирование базовых цифровых компетенций обучающихся (коммуникативных, исследовательских, проектных, управленческих), способствующих адаптации и социализации квалифицированных рабочих кадров в современной экономике и рынке труда.

2. Общая характеристика образовательного модуля, предусматривающего формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики

2.1. Образовательный модуль, предусматривающий формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках ПОП-П, представляет собой конструкцию (совокупность) взаимосвязанных между собой элементов, в результате реализации которых обеспечивается освоение общих и профессиональных компетенций цифровой экономики, представленных в виде описания его содержания, условий его реализации и ожидаемых результатов (показателей), которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения профессионального(ых) модуля(ей) основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П).

2.2. ОМ является составной частью профессионального(ых) модуля(ей) ОПОП-П, с учетом отраслевых особенностей профессии/специальности.

2.3. ОМ направлен на достижение единой совокупности конкретных результатов, представляющих собой взаимосвязанные между собой

профессиональные компетенции (далее – ПК) и общие компетенции (далее – ОК) для цифровой экономики.

2.4. ОМ предполагает наличие оценочных материалов, позволяющих осуществлять у выпускников оценку уровня развития компетенций цифровой экономики через маркеры, наблюдаемые в определенных поведенческих моделях, реализуемых в ходе повседневной профессиональной деятельности обучающегося в рамках осваиваемой профессии/специальности.

2.5. ОМ предусматривает формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики за счет часов вариативной части ОПОП-П.

2.6. ОМ соответствует одному или нескольким видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП-П.

2.7. Структура ОМ формируется из следующих элементов:

- тематический план и содержание тем (разделов) модуля, включая планы теоретических и практических занятий;
- организационно-педагогические условия реализации ОМ;
- условия реализации модуля, включая материально-техническое обеспечение и информационное обеспечение;
- оценочные материалы текущего контроля успеваемости.

3. Принципы разработки образовательного модуля, предусматривающего формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики

3.1. Разработке ОМ в составе ПОП-П должен предшествовать анализ современных подходов к образованию и квалификации специалистов со средним профессиональным образованием, формирование и включение в состав ОМ содержания и технологий обучения, направленных на развитие базовых компетенций, связанных с адекватным восприятием и пониманием знаковых цифровых элементов

и систем, соотношением их с действительностью, отбором релевантной информации для решения различного рода профессиональных задач.

3.2. Профессиональные и общие компетенции для цифровой экономики, встраиваемые в ОМ, дополняют или расширяют профессиональные и общие компетенции, на освоение которых направлена ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО. Профессиональные и общие компетенции для цифровой экономики должны быть направлены на формирование качественно нового интеллектуального состояния обучающегося, способного к постоянному самообучению, гибко адаптирующемуся к условиям информационной насыщенности и неопределенности, легко овладевающему инновационными технологиями и средствами.

Структура профессиональных и общих компетенций для цифровой экономики представлена на рисунке 1.

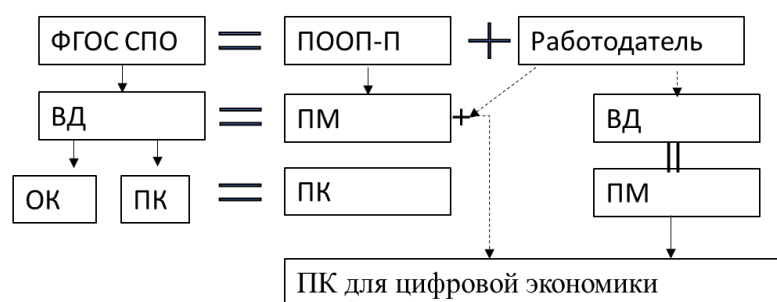


Рисунок 1. Структура профессиональных и общих компетенций для цифровой экономики, встраиваемых в ОМ

3.3. При разработке ПОП-П перечень профессиональных компетенций для цифровой экономики и результаты освоения ОМ оформляются в рамках примерных рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствующих разделах:

3.3.1. При включении в качестве дополнительного вида деятельности вносится дополнение в разделе 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника». При этом в п. 3.3 указывается соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации в строке «Виды деятельности, сформированные образовательной организацией совместно с работодателем (формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО)».

В таком случае для ОМ разрабатывается примерная рабочая программа модуля по макету, представленному в приложении 2 к макету ПОП-П, утвержденному приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 06.05.2022 № П-120.

3.3.2. При расширении существующей программы профессионального модуля, общие и профессиональные компетенции для цифровой экономики вводятся дополнительно в перечни компетенций в соответствующей примерной рабочей программе указанного профессионального модуля (см. таблицы 1–3). При таком введении профессиональных компетенций для цифровой экономики необходимо учитывать наличие соответствующей общей компетенции (например, актуализированные в 2021 году ФГОС СПО содержат общую компетенцию ОК 02 «Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности»).

Таблица 1 – Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 02</i>	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>

Таблица 2 – Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>См. ФГОС по профессии (специальности) и раздел 4 ПОП-П</i>
<i>ПК 1.1.</i>	
<i>...</i>	<i>.....</i>
<i>ПК 1.X</i>	<i>При формировании профессиональной компетенции для цифровой экономики</i>

Таблица 3 – Перечень навыков, умений, знаний

<i>Владеть навыками</i>	<i>При введении профессиональных компетенций для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК</i>
<i>Уметь</i>	<i>При введении профессиональных компетенций для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих профессиональных компетенций</i>
<i>Знать</i>	<i>При введении профессиональных компетенций для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих профессиональных компетенций</i>

Оформляются общие компетенции и профессиональные компетенции для цифровой экономики в тех же таблицах, что и основные ОК и ПК.

3.2.3. В содержание профессионального модуля могут включаться как дополнительные дидактические единицы, направленные на формирование компетенций для цифровой экономики, так и отдельный раздел в структуре этого профессионального модуля.

3.3. Показатели сформированности компетенций, в том числе в виде общих компетенций и профессиональных компетенций для цифровой экономики, заложенные в ОМ, определяются с учетом запросов организации-работодателя при формировании модели компетенций выпускника. Характеристика показателей сформированности компетенций представлена в таблице 4.

Работодатель определяет уровень сформированности тех или иных компетенций для цифровой экономики, которыми должен обладать будущий квалифицированный специалист, на основе оценки потребностей производства и технологического цикла и отборе необходимых квалификационных характеристик работников, способствующих эффективной работе организаций (предприятий) в целом и продуктивности трудовой деятельности рабочих кадров в условиях цифровой экономики.

В зависимости от выбранного уровня сформированности компетенций образовательной организацией определяется содержание ОМ и подбираются соответствующие дидактические единицы и цифровой образовательный контент.

3.4. Компетенции для цифровой экономики могут быть как базовыми, для выполнения различных трудовых функций во всех отраслях цифровой экономики, так и специальными, предназначенными для выполнения специфических трудовых функций в отдельной (или отдельных) отрасли (отраслях) цифровой экономики.

Примерный перечень базовых компетенций включает в себя, например, такие компетенции, как:

– когнитивные компетенции – аналитичность в отношении информации, поступающей из электронной среды, критическое мышление;

– инновационность – способность воспринимать, выделять, дорабатывать и внедрять новые и оригинальные идеи, находить новые идеи вне общепринятой системы понятий и эффективно их представлять;

– общая цифровая грамотность – владение информационными технологиями, навыки безопасного поведения в цифровой среде, навыки работы с информацией, навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде, способность к саморазвитию в информационной среде;

– владение информационными технологиями – умение разрабатывать информационный продукт с использованием информационно-коммуникационных технологий, выбирать необходимые инструментальные средства, знание авторского права и лицензий в цифровой среде, умение использовать цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач;

– навыки безопасного поведения в цифровой среде – навыки использования защитных устройств, знание приемов и способов защиты личных данных и конфиденциальности, способность выявлять пробелы в цифровой компетенции, умение анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, умение осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности;

– навыки работы с информацией – владение способами ориентации в различных источниках информации, поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента;

– навыки межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве включают в себя два основных аспекта: взаимодействие посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией) и участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий, умение поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии;

– способность к саморазвитию в информационной среде включает в себя два компонента – способность осуществлять (организовывать) образовательную деятельность в условиях информационной среды и способность к продуктивному (творческому) самовыражению в информационной среде и др.

Описание базовых компетенций приведено в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций.

3.4. Освоение профессиональных компетенций для цифровой экономики и формирование общих компетенций для цифровой экономики может осуществляться как в рамках отдельного профессионального модуля, так и в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин междисциплинарных модулей.

3.5. Освоение профессиональных компетенций для цифровой экономики и формирование общих компетенций для цифровой экономики может осуществляться как на площадке работодателя, так и в мастерских образовательных организаций, а также при освоении цифрового образовательного контента в рамках реализации ОПОП-П.

Таблица 4 – Показатели сформированности компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя, в том числе в виде общих компетенций и профессиональных компетенций для цифровой экономики.

Базовые компетенции для цифровой экономики	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции и профессиональные компетенции для цифровой экономики
	Уровень ограниченной компетентности	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Коммуникация и кооперация в цифровой среде	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК и ПК
Саморазвитие в условиях неопределенности	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК и ПК
Креативное мышление	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК и ПК
Управление информацией и данными	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК и ПК
Критическое мышление в цифровой среде	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК и ПК
Базовая компетенция п Указать название	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК и ПК
Описание: описать содержание				

Характеристика уровней освоения компетенцией:

Уровень ограниченной компетенции означает, что выпускник находится в процессе освоения данной компетенции. Он понимает ее важность, однако не в полной мере проявляет компетенцию в практической работе.

Уровень базовый – выпускник проявляет компетенцию в базовых рабочих ситуациях.

Уровень мастерства – выпускник проявляет компетенцию в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности.

При включении в состав ожидаемых результатов освоения ОМ дополнительных (специальных) компетенций для цифровой экономики, определенных по запросам организаций-работодателей (корпоративные компетенции) в разделе 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» примерной рабочей программы ОМ, должно приводиться описание соответствующей компетенции.

3.6. Условия реализации ОМ, включая материально-техническое обеспечение и информационное обеспечение, а также оценочные материалы описываются в соответствующих разделах примерных рабочих программ ОМ.

4. Характеристика профессиональных компетенций для цифровой экономики, осваиваемых в рамках ПОП-П

4.1. Профессиональные компетенции для цифровой экономики отвечают социальным и профессиональным требованиям глобальной экономики и современного информационного общества, и включают владение социокультурными инструментами, такими как язык, информация и знания, а также физическим оборудованием и программным обеспечением.

4.2. Профессиональные компетенции в цифровой среде в рамках образовательной программы профессионалитета формируются с учетом конкретной профессии/специальности, следующими способами:

– формирование цифровой среды в образовательной организации и интеграция цифровых технологий в виды деятельности обязательной части образовательной программы, с включением дополнительных профессиональных компетенций для цифровой экономики;

– добавление дополнительного профессионального модуля (ОМ) в образовательную программу профессионалитета за счет часов вариативной части.

4.3. В обязательную часть образовательной программы профессионалитета, реализуемую на базе основного общего образования, включается блок общеобразовательных дисциплин (далее – ООД). В рамках отдельных ООД (в особенности, «Математика», «Информатика и ИКТ») заложено получение

теоретических и практических знаний, формирующих, в том числе, базовые компетенции-для цифровой экономики.

4.4. Образовательные организации самостоятельны в определении содержания и технологий обучения по программе ОМ, в том числе самостоятельно осуществляют набор тематики ОМ, входящих в него тренингов, теоретических занятий и практических занятий (практической подготовки), который должен быть оптимальным с точки зрения дидактической последовательности и логики усвоения. В некоторых случаях с обучающимися могут планироваться индивидуальные консультации педагога, который может оптимизировать образовательный маршрут совершенствования и развития цифровых компетенций в зависимости от итоговых целей и решаемых проблем на различных этапах освоения образовательной программы «Профессионалитет», позволяет быть основой проблемно-ориентированного обучения на основе образовательных проектов.

4.5. В соответствии с выбранными компетенциями для цифровой экономики, уровень освоения которых оценивается по соответствующим регистрируемым показателям, в зависимости от содержания этих регистрируемых показателей выбирается соответствующая методика оценки этих показателей, а в дальнейшем, и состояние (уровень освоения) самой компетенции.

Перечень базовых компетенций цифровой экономики с соответствующими им регистрируемыми показателями приведены в Таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций с показателями их оценок

Наименование компетенции	Содержание компетенции	Регистрируемые показатели
1. Когнитивные компетенции	аналитичность в отношении информации, поступающей из электронной среды, критическое мышление	навыки анализа и систематизации информации, получаемой в цифровой (в том числе в цифровой образовательной) среде, умение критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды
2. Инновационность	способность воспринимать, выделять,	навыки генерировать новые нетиповые идеи,

Наименование компетенции	Содержание компетенции	Регистрируемые показатели
	дорабатывать и внедрять новые и оригинальные идеи, находить новые идеи вне общепринятой системы понятий и эффективно их представлять	умение мыслить нестандартно, способность обосновывать принимаемые инновационные решения
3. Общая цифровая грамотность	владение информационными технологиями, навыки безопасного поведения в цифровой среде, навыки работы с информацией, навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде, способность к саморазвитию в информационной среде	навыки общей цифровой грамотности раскрываются в отдельных базовых компетенциях цифровой экономики
4. Владение информационными технологиями	умение разрабатывать информационный продукт с использованием ИКТ, выбирать необходимые инструментальные средства, соблюдение авторского права и лицензий в цифровой среде, умение использовать цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач	Владение информационными технологиями: использование прикладного программного обеспечения общего назначения, уровень владения информационными технологиями.
5. Навыки работы с информацией	владение способами ориентации в различных источниках информации, поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента	Навыки работы с информацией: общее количество электронных образовательных ресурсов, используемых в учебной деятельности, общее количество информационно-коммуникативных ресурсов
6. Навыки межличностной и деловой коммуникации	взаимодействие посредством цифровых технологий (управление	навыки межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве,

Наименование компетенции	Содержание компетенции	Регистрируемые показатели
в информационном пространстве	виртуальной самопрезентацией), участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий, умение поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии	общее количество информационно-коммуникативных ресурсов
7. Навыки безопасного поведения в цифровой среде	использование защитных устройств, защита личных данных и конфиденциальности, анализ и оценка угрозы и рисков информационной безопасности, осуществление мер противодействия нарушениям информационной безопасности	навыки безопасного поведения в цифровой среде, длительность игровой активности, в среднем в день
8. Способность к саморазвитию в информационной среде	способность осуществлять (организовывать) образовательную деятельность в условиях информационной среды, способность к продуктивному (творческому) самовыражению в информационной среде	способность к саморазвитию в информационной среде, общее количество электронных образовательных ресурсов, используемых в учебной деятельности, общее количество информационно-коммуникативных ресурсов

4.6. В рамках дополнительного профессионального блока обучающиеся могут получить дополнительные знания по ряду дисциплин, определяемым образовательной организацией по заявкам работодателя, направленных на освоение профессиональных компетенций для цифровой экономики.

Например, ФГОС по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1563).

Общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), связанные с цифровой экономикой:

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (базовая компетенция 3, 2, 5).

– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (базовая компетенция 6, 8).

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (базовые компетенции 1, 7).

– ПК 1.1. Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации.

– ПК 1.2. Выполнять настройку и регулировку электронных приборов и устройств средней сложности с учетом требований технических условий.

– ПК 2.1. Производить диагностику работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.

– ПК 2.2. Осуществлять диагностику аналоговых, импульсных, цифровых и со встроенными микропроцессорными системами устройств средней сложности для выявления и устранения неисправностей и дефектов.

– ПК 2.3. Выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации.

– ПК 3.1. Разрабатывать структурные, функциональные и принципиальные схемы простейших электронных приборов и устройств.

– ПК 3.2. Разрабатывать проектно-конструкторскую документацию печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности.

Таким образом, ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств направлена на освоение базовых общих и профессиональных компетенций для цифровой экономики и может не содержать образовательный

модуль, предусматривающий формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках ПОП-П.

Еще один пример – ФГОС по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

Содержание общепрофессиональной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» направлено на освоение ОК и ПК, связанных с цифровой экономикой.

Общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), связанные с цифровой экономикой:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (базовые компетенции 1, 3, 4, 7);

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (базовые компетенции 2, 5);

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (базовые компетенции 6, 8).

Профессиональный модуль «Конструирование и моделирование изделий из кожи» (по выбору) направлен на освоение профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Выполнять чертежи основных конструкций верха и низа обуви, кожгалантерейных изделий.

ПК 2.2. Моделировать изделия с использованием различных деталей и конструктивных узлов.

ПК 2.3. Выполнять детализировку и градирование моделей изделий, изготавливать рабочие шаблоны.

ПК 2.4. Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.

ПК 2.5. Осуществлять контроль за реализацией конструкторского решения модели.

Данный профессиональный модуль может быть либо расширен образовательным модулем по 3Д моделированию, либо дополнен профессиональным модулем «3Д конструирование и моделирование изделий из кожи» из часов вариативной части образовательной программы по заказу работодателя.

Таким образом, ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) направлена на освоение общих и профессиональных базовых компетенций для цифровой экономики и также может не содержать образовательный модуль, предусматривающий формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках ПОП-П.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации определяют рекомендуемый порядок взаимодействия образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), организаций реального сектора экономики (работодателей), абитуриентов и их родителей (законных представителей) при осуществлении приема на обучение по программам СПО, реализуемым в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.2. В соответствии с пунктами 1, 3, 4 Положения о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387, образовательные организации, участвующие в федеральном проекте, реализуют образовательные программы среднего профессионального образования, сконструированные с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет» (далее – новая образовательная технология, образовательные программы, эксперимент). Новая технология предполагает использование функциональных возможностей цифрового конструктора компетенций – цифровой платформы по конструированию образовательных программ, предназначенной для разработки образовательных программ с учетом гибкой модели системы подготовки квалифицированных кадров, отвечающей скорости обновления технологий, цифровизации отраслей экономики за счет постоянного участия в формировании и обновлении требований и разработке контента широкого круга

разработчиков (ведущих работодателей, профессиональных педагогов и методистов, экспертов).

1.3. Профессионалитет не является отдельным видом или уровнем образовательных программ, поэтому законодательством для него не предусмотрен отдельный порядок приема на обучение.

1.4. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет» осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (далее – Порядок приема на обучение).

1.5. В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам в рамках эксперимента устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Согласно пункту 44 Порядка приема на обучение результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – Правила приема).

1.6. Учитывая повышенный интерес поступающих к возможности прохождения обучения в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет», может сложиться ситуация, при которой численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, будет превышать количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Согласно пункту 44 Порядка о приеме на обучение в этом случае образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в постановлении Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.7. Рекомендуются в целях осуществления приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием новой образовательной технологии, в Правила приема включить следующие подходы при учёте результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) на основе результатов освоения отдельных общеобразовательных предметов, определённых образовательной организацией в качестве профильных по конкретной профессии, специальности среднего профессионального образования. При этом данный подход предусматривает расчёт результатов по среднему арифметическому значению с округлением до сотых долей целого числа.

При применении такого подхода в Правилах приема образовательной организацией устанавливается перечень общеобразовательных предметов, являющихся профильными по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования;

2) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при котором расчет результатов осуществляется по среднему арифметическому значению, округленному с точностью до целого числа.

При использовании данного подхода в случае, если число поступающих, имеющих одинаковое среднее значение, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при приеме учитывается в первую очередь наличие договора о целевом обучении;

3) смешанный подход, предусматривающий учет результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, рассчитанный по среднему арифметическому значению, округленному до целого числа, а при равенстве средних значений – учет профильных общеобразовательных предметов.

1.8. В целях приема наиболее способных и подготовленных лиц к обучению по конкретной профессии или специальности допустимым является установить в Правилах приема одно из следующих условий на выбор образовательной организации:

– при равенстве среднего балла документов об образовании и (или) квалификации поступающих, преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной профессии или специальности среднего профессионального образования; при этом также допустимым является, указать, какие именно предметы являются профильными;

– при равенстве среднего балла документов об образовании и (или) квалификации поступающих, преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по определенному предмету, в случае совпадения баллов по указанному предмету – абитуриенты с более высоким баллом по какому-либо еще приоритетному предмету и так далее;

– при равенстве среднего балла документов об образовании и (или) квалификации поступающих, преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий рейтинговый коэффициент абитуриента, который определяется как сумма среднего балла общеобразовательных предметов в представленных поступающим документе об образовании и (или) квалификации и среднего балла профильных предметов, рассчитываемых как среднее арифметическое соответствующих оценок.

1.9. В соответствии с пунктом 44 Порядка о приеме на обучение результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Кроме того, с учётом положений пункта 45 Порядка, образовательной организацией в Правилах приёма может быть закреплён профильный подход к учёту результатов индивидуальных достижений абитуриентов, учитывающий специфику содержания конкретной образовательной программы.

1.10. Необходимо обратить внимание образовательных организаций, что в соответствии с п. 18.1 Порядка о приеме на обучение приемная комиссия не позднее 1 марта должна разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) до начала приема документов правила приема в образовательную организацию. В связи с этим Правила приема допустимо дополнить рекомендуемыми выше уточнениями в случае, если в уже размещенных Правилах приема не предусмотрен конкретный порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.11. Корректировка ранее обозначенных сроков обучения осуществляется в соответствии с положениями обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, разработанных для использования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.12. Прием на обучение по указанным образовательным программам на места, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется образовательными организациями в рамках установленных контрольных цифр приёма по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, в соответствии со сведениями, включенными в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2. Типология образовательных программ

для приема в образовательные организации по программам среднего профессионального образования, реализуемым с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет»

2.1. Профессиональные образовательные организации, входящие в образовательно-производственные кластеры, осуществляют прием на обучение по следующим программам среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;
- программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

– программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

2.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании).

2.3. Согласно пункту 7 статьи 12, а также статье 20 Федерального закона об образовании, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и с использованием новой образовательной технологии.

2.4. Примерные образовательные программы среднего профессионального образования в рамках реализации эксперимента разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и могут включать в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким профессиям и специальностям по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам профессий, специальностей, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

3. Обеспечение информирования поступающих на программы среднего профессионального образования, реализуемые с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет»

3.1. Образовательная организация – участник федерального проекта «Профессионалитет» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, реализуемым с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет», образовательная организация размещает информацию на официальном сайте, осуществляет информирование иными способами, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

– не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием по программам среднего профессионального образования, реализуемым с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет» (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний (при наличии);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

– не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой

специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации о проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях оказания методической помощи органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, образовательным и иным организациям, входящим в образовательно-производственные кластеры (далее – кластер), по обеспечению организации процедуры государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» и Паспортом федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

2. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

4. Паспорт федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (Протокол заочного голосования членов управляющего совета государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 13.12.2021 № 3).

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий

и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311).

10. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/ специальности.

3. Термины и сокращения

Базовый уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разрабатываемого по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой

в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – часть имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, которая создается образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – это форма ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, которая проводится в форме практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплект документов, содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования

к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Координатор – представитель регионального оператора, ответственный за все процессы и взаимодействие с федеральным оператором в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Куратор – представитель образовательной организации, ответственный за все процессы и взаимодействие с региональным оператором в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Подготовительный день – день подготовки к проведению ДЭ, назначаемый за один рабочий день до начала ДЭ согласно графику проведения ДЭ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – Председатель) – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рабочая группа разработчиков КОД – группа, формируемая оператором из числа представителей организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Региональный оператор – организация, уполномоченная региональными органами исполнительной власти в сфере образования на координацию проведения ДЭ профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» в субъекте Российской Федерации.

Смена – промежуток времени продолжительностью не более 3 ч. 55 мин., в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена

без назначения перерыва.

Технический эксперт демонстрационного экзамена – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой проводится ДЭ.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями, установленными комплектом оценочной документации.

Оператор (федеральный оператор) – организация, наделенная полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (согласно п.13 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» оператором является).

Цифровой паспорт компетенций – электронный документ, формируемый по итогам государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в системе учета и хранения результатов проведения государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, и имеющее право на проведение ДЭ соответствующего уровня и оценивание выполненных выпускниками заданий ДЭ.

Экспертная группа демонстрационного экзамена (далее – экспертная группа) – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, в том числе

оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

4. Особенности демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет»

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 демонстрационный экзамен определен как форма государственной итоговой аттестации. При этом демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базовый уровень;
- профильный уровень.

В рамках реализации ФП «Профессионалитет» предусмотрено проведение демонстрационного экзамена исключительно профильного уровня.

Ключевые особенности демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» заключаются в следующем:

- экзамен проводится по решению образовательной организации, входящей в кластер, на основании заявлений выпускников;
- задания демонстрационного экзамена основываются на требованиях ФГОС СПО с учетом требований работодателей, входящих в кластер;
- возможно совмещение процедур ГИА в форме ДЭ и Независимой оценки квалификаций (НОК) с учетом направления федеральному оператору заявки от работодателя и полного возмещения работодателем расходов, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификации».

5. Лица, привлекаемые к организации проведения демонстрационного экзамена

Информационный обмен при организации демонстрационного экзамена между операторами ДЭ проходит в электронном формате с учетом положений Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В целях организации взаимодействия образовательных организаций

с федеральным оператором при подготовке и проведении демонстрационных экзаменов в рамках ФП «Профессионалитет» в субъектах Российской Федерации назначаются региональные операторы.

5.1. Федеральный оператор

К основным полномочиям федерального оператора относятся:

- координация и организация разработки комплектов оценочной документации профильного уровня, их экспертиза и размещение на официальном сайте федерального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- координация организации и проведения ДЭ;
- методическое сопровождение ДЭ.

К основным функциям федерального оператора в рамках ФП «Профессионалитет» относятся:

- формирование сводного графика проведения ДЭ по итогам обработки и на основе поступивших графиков от региональных операторов;
- разработка и размещение на собственном официальном сайте оценочных материалов для проведения ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет»;
- координация процесса проведения ГИА в форме ДЭ;
- разработка программ обучения экспертов ДЭ;
- организация обучения экспертов ДЭ;
- создание и администрирование базы экспертов Оператора;
- формирование и администрирование цифровой системы учета результатов ГИА в форме демонстрационного экзамена;
- проведение проверок площадок проведения ДЭ профильного уровня в субъекте РФ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов;
- составление аналитических отчетов по результатам ГИА в форме ДЭ;
- составление рейтингов образовательных организаций, организаций-работодателей, выпускников СПО на основе результатов ГИА в форме ДЭ.

5.2 Региональный оператор

К основным функциям регионального оператора в рамках ФП «Профессионалитет» относятся:

– определение ЦПДЭ для проведения ДЭ профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» совместно с федеральным оператором, в т.ч. обладающих условиями для проведения ДЭ для лиц с ОВЗ;

– координация проведения ДЭ в субъекте РФ;

– обеспечение взаимодействия между региональными ЦПДЭ и федеральным оператором при организации и проведении демонстрационного экзамена;

– предоставление федеральному оператору календарного графика проведения ДЭ;

– подготовка информации по результатам ГИА в форме ДЭ по запросу федерального оператора.

Схема взаимодействия образовательных организаций и кластеров с операторами при организации ДЭ профильного уровня представлена в приложении 1.

5.3. Центр проведения демонстрационного экзамена профильного уровня

ЦПДЭ при проведении ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет» может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ, в том числе – на территории предприятия-работодателя, входящего в кластер.

К функциям организации, на базе которой создается ЦПДЭ и проводится демонстрационный экзамен, относятся:

– создание необходимых технических условий для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы;

– разработка плана мероприятий по проведению демонстрационного экзамена;

– контроль безопасности всех этапов проведения демонстрационного экзамена;

- материально-техническое оснащение ЦПДЭ;
- обеспечение безопасных условий проведения демонстрационного экзамена;
- обеспечение исправности оборудования для проведения демонстрационного экзамена.

5.4 Лица, привлекаемые к организации и проведению демонстрационного экзамена

5.4.1 К организации и проведению ДЭ привлекаются:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой создан ЦПДЭ;
- б) члены ГЭК, не считая членов экспертной группы (не менее одного);
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт или лицо, выполняющее функции главного эксперта;
- д) представители организаций-партнеров (при наличии заявки и по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Обозначенные лица присутствуют в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении

демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

5.4.2 В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ также могут присутствовать:

а) должностные лица регионального органа исполнительной власти в сфере образования субъекта Российской Федерации (по решению указанного органа);

б) представители оператора (федерального);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители предприятий-партнеров (согласно решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют на площадке проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

В их обязанности входит:

– соблюдать установленные требования по охране труда и технике безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

С целью мониторинга и контроля условий, установленных настоящими методическими рекомендациями в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена федеральным оператором, может проводиться аудит экзаменов, которые проводятся в рамках ФП «Профессионалитет».

6. Организация процедуры демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках государственной итоговой аттестации по программам, реализуемым в рамках ФП «Профессионалитет»

6.1 Разработка оценочных материалов для проведения ДЭ

Разработчиком оценочных материалов для проведения ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Разработчик формирует рабочие группы по разработке оценочных материалов с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ, организует проведение экспертизы разработанных оценочных материалов специалистами федеральных учебно-методических объединений, представителей кластеров. Не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА, разработанные комплекты оценочной документации для проведения ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет» размещаются на официальном сайте Института.

6.2 Выбор комплекта оценочной документации и утверждение программы ГИА

Для проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам ФП «Профессионалитет» образовательным организациям рекомендуется до 1 ноября года, предшествующего году проведения ДЭ, выбирается КОД из реестра оценочных материалов, размещенных на сайте федерального оператора, из расчета один КОД по одной профессии/специальности.

КОД выбирается с учетом примерных оценочных материалов для ГИА по профессии/специальности, содержащихся в соответствующей примерной образовательной программе «Профессионалитет».

Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, образовательная организация соглашается с:

- уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена;

- требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- перечнем видов деятельности и профессиональных компетенций, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

После выбора КОД образовательными организациями производится предварительное распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения заданий по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Предварительное распределение экзаменационных групп учитывается при формировании заявки на проведение ДЭ (п.6.3).

Не рекомендуется проводить демонстрационный экзамен и подготовительный день в воскресенье, кроме случаев, когда это может привести к прерыванию экзаменов.

КОД, выбранные образовательной организацией, для проведения ДЭ включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.3. Формирование единого графика проведения ДЭ

Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» в субъекте Российской Федерации определяется уполномоченная организация – региональный оператор, а также лицо, ответственное за все процессы и взаимодействие с федеральным оператором (далее – Координатор). Координатор назначается из числа

сотрудников регионального оператора. Приказ о назначении регионального оператора и Координатора отправляется федеральному оператору не позднее 30 сентября года, предшествующего году проведения ДЭ.

В целях составления сводного графика проведения демонстрационного экзамена образовательным организациям необходимо в установленном федеральным оператором порядке не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, направить заявку в электронном виде в адрес регионального оператора с указанием профессий/специальностей, по которым проводится ДЭ, уровня ДЭ, планируемого количества выпускников и наименования организаций, в которых проводится демонстрационный экзамен (приложение 2).

До 10 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, региональные операторы направляют федеральному оператору в электронном виде сводные графики проведения демонстрационных экзаменов в образовательных организациях региона (приложение 3).

До 26 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, единый сводный график проведения ДЭ в следующем году размещается на сайте федерального оператора.

В случае необходимости внесения корректировок в график региональный оператор не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения ДЭ, отправляет федеральному оператору уточненный график с обоснованием необходимости внести корректировки.

При составлении графика образовательной организации следует учитывать, что длительность проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося и в соответствии с КОД.

6.4. Создание государственной экзаменационной комиссии

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по каждой профессии и специальности СПО. ГЭК для проведения ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет» формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, в том числе представителей предприятия реального сектора экономики, входящего в кластер;
- экспертов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, а также наделенных Оператором полномочиями по проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена или по оцениванию выполненных выпускниками заданий ДЭ.

Члены ГЭК выполняют следующие функции:

- определяют соответствие результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- подготавливают и утверждают совместно с образовательной организацией план проведения демонстрационного экзамена (не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена (п.6.5 настоящих методических рекомендаций));
- осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению ГИА.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят Председатель, заместитель Председателя, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения проведения демонстрационного экзамена.

ГЭК возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации – по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председатель ГЭК частной образовательной организации утверждается по представлению частной образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей организаций-работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем Председателя.

В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей Председателя из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

6.5 Формирование экспертной группы, организация и обеспечение ее деятельности

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт из числа экспертов, включенных в ГЭК.

Для проведения ГИА в форме ДЭ профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» к членам экспертной группы предъявляются следующие требования:

- наличие высшего или среднего профессионального образования в области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- соответствие квалификационным требованиям преподавателя СПО, специалиста, мастера производственного обучения, указанным в соответствующих квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие свидетельства, выданного федеральным оператором, подтверждающего статус эксперта ДЭ профильного уровня.

Член экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию. Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

К основным функциям эксперта относятся:

- анализ информации и документов, полученных в ходе проведения демонстрационного экзамена;
- проведение оценки выполненных обучающимися заданий ДЭ и заполнение листов оценивания согласно требованиям КОД;

– контроль соблюдения требований ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый приказом образовательной организации из числа экспертов, включенных в состав ГЭК после согласования кандидатуры региональным оператором, но не позднее чем за 21 календарный день до проведения ДЭ.

В обязанности главного эксперта входит:

– распределение обязанностей и полномочий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы;

– организация и контроль деятельности возглавляемой экспертной группы;

– обеспечение соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена;

– ответственность за организацию всех процессов на площадке во время проведения ДЭ;

– формирование отчета о проведении демонстрационного экзамена.

Главный эксперт не участвует в оценивании результатов ГИА.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускниками; удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства; останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности. Нарушения порядка проведения ДЭ фиксируются главным экспертом в протоколе учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена (приложение 4).

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускниками требований проведения демонстрационного экзамена, фиксировать в протоколе проведения ДЭ (приложение

5), в том числе явку выпускника на экзамен, его рабочее место, время завершения выполнения заданий и т.п. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление Председателю (в том числе, посредством электронной почты) с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

На время проведения демонстрационного экзамена из числа сотрудников организации, на базе которой проводится ДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми лицами, присутствующими на площадке, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, и выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в цифровой системе.

Техническое оформление документов и протоколов проведения демонстрационного экзамена относится к функциям секретаря ГЭК, выбираемого из числа членов экспертной группы или сотрудников образовательной организации.

6.6. Разработка регламентирующих документов

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с сводным графиком проведения демонстрационного экзамена и КОД.

За 2 месяца² до начала демонстрационного экзамена организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, формируется план мероприятий по подготовке к проведению демонстрационного экзамена, в том числе приказ об утверждении графика проведения демонстрационных экзаменов на конкретной площадке, расписание демонстрационного экзамена с указанием времени проведения по экзаменуемым группам.

Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена ГЭК утверждает план проведения демонстрационного экзамена. В план включают:

- место расположения центра проведения экзамена,
- дату и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

План рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам. В случае проведения ДЭ на площадке организации-партнера план необходимо согласовать с организацией-партнером. Все документы в рамках подготовки проведения ДЭ в обязательном

² Рекомендуемый срок.

порядке согласовываются с главным экспертом и доводятся до сведения членов экспертной группы.

Документы должны быть размещены на официальном сайте организации, на базе которой проводится демонстрационный экзамен не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала демонстрационного экзамена.

Информация о дате и месте проведения демонстрационного экзамена размещается на официальном сайте образовательной организации не менее чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

6.7. Формирование экзаменационных групп

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Подготовка списка участников демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией на основе заявлений выпускников на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена (приложение 6), а также согласий на обработку персональных данных (приложение 7).

В рамках положений настоящих методических рекомендаций экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной профессии или специальности. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп. В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест³, возможно формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но не более чем из 25 человек. Если в соответствии с выбранным КОД экзамен

³ Минимальное количество рабочих мест по каждой компетенции устанавливается соответствующим КОД.

для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией.

В случае проведения ДЭ на площадке организации-партнера (предприятия-работодателя или иной образовательной организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ) образовательная организация направляет в адрес соответствующего ЦПДЭ список выпускников, сдающих демонстрационный экзамен не позднее, чем за 2 (два) месяца до планируемой даты проведения ГИА в форме ДЭ.

Все личные профили на соответствующей цифровой платформе федерального оператора (далее – ЦС) должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также региональный оператор, подтвердивший данные сведения.

Регистрация экзаменов в цифровой системе федерального оператора производится федеральным оператором на основе Сводного графика и результатов проверки ЦПДЭ на соответствие требованиям КОД не позднее чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена в разрезе каждой сдающей экзаменационной группы с присвоением идентификационного номера⁴.

Все дальнейшие действия по подтверждению готовности экзамена осуществляются в ЦС на основании зарегистрированного экзамена: формирование экзаменационных групп, согласование Главного эксперта, подтверждение согласованным Главным экспертом состава Экспертной группы, Плана проведения экзамена.

⁴ Идентификационный номер присваивается зарегистрированной экзаменационной группе.

Формирование экзаменационных групп в ЦС осуществляется региональным оператором не позднее чем за 21 календарный день до даты начала демонстрационного экзамена путем прикрепления экзаменуемых к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами федерального оператора.

При формировании экзаменационных групп в ЦС все профили участников демонстрационного экзамена должны быть полностью заполнены и подтверждены.

При этом обработка и хранение персональных данных проводится в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.8. Подготовка площадки проведения демонстрационного экзамена и установка оборудования

Ответственность за обеспечение площадки необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждому направлению подготовки в соответствии с инфраструктурными листами КОД несет организация, на базе которой проводится ДЭ. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Сроки материально-технического оснащения ЦПДЭ определяются организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, с учетом полной готовности площадки за один календарный день до даты проведения демонстрационного экзамена.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена, в случае осуществления видеозаписи, подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Федеральный оператор вправе организовать проверку ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации,

в том числе в части наличия расходных материалов или соответствующих документов, гарантирующих поставку расходных материалов к моменту проведения ДЭ.

6.9. Проведение демонстрационного экзамена

6.9.1. Подготовительный день

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена (в подготовительный день) главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. При необходимости происходит настройка оборудования. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности площадки для проведения демонстрационного экзамена (приложение 8). Оригинал Акта о готовности направляется в адрес федерального оператора, где хранится в течение двух лет, копия загружается в цифровую систему.

В подготовительный день главным экспертом осуществляется сверка состава экспертной группы в соответствии с подтвержденными в цифровой системе данными на основании документов, удостоверяющих личность.

После сверки состава экспертной группы главным экспертом осуществляется распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки, проводится в присутствии всех участников. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена фиксируются в протоколе (приложение 9). Результаты распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующем протоколе (приложение 10). Оригинал протокола распределения рабочих мест хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

Организация, на базе которой проводится ДЭ, обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для выпускников и членов экспертной группы проводится техническим экспертом под подпись. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в организации, на базе которой проводится ДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет организация, на базе которой проводится ДЭ.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в листе регистрации участников ДЭ. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами, документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 (двух) академических часов)

на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В подготовительный день не позднее 08 ч. 00 мин. по местному времени в личном кабинете в цифровой системе главный эксперт получает вариант задания и критерии оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой).

Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту за 1 (один) день до начала таких экзаменов не позднее 08 ч. 00 мин. по местному времени. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня демонстрационного экзамена.

6.9.2. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого (студенческого билета, зачетной книжки).

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей. Явка выпускника фиксируется в листе регистрации участников ДЭ (приложение 11), в протоколе проведения ДЭ (приложение 5) фиксируется его рабочее место. Время начала и завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным

экспертом в итоговом протоколе ГИА, проводимой в форме демонстрационного экзамена (приложение 12). Данный протокол составляется главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Перед началом демонстрационного экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, отличных от включенного в инфраструктурный лист КОД. Затем технический эксперт под подпись повторно знакомит выпускников с требованиями охраны труда и производственной безопасности. После чего выпускники занимают свои рабочие места (согласно результатам распределения рабочих мест).

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена в распечатанном виде, обобщенную оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

Экзаменуемому предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием: не более 1 (одного) академического часа.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо профессиям/специальностям, задание может выдаваться участникам перед выполнением соответствующей работы.

Во время проведения ДЭ выпускники обязаны:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена, фиксируя время начала экзамена в протоколе проведения ДЭ.

После объявления начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий.

В ходе проведения демонстрационного экзамена участникам запрещено контактировать с другими экзаменуемыми и членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

Члены ГЭК, присутствующие на площадке, доводят до сведения Главного эксперта все замечания, связанные, по их мнению, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки.

Нахождение других лиц на площадке, кроме перечисленных в п.5.4 настоящих методических рекомендаций, не допускается.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения заданий демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и за 5 минут до окончания времени выполнения заданий. Кроме того, каждые 1,5–2 часа главный эксперт объявляет перерывы на 10–15 минут.

В случае возникновения несчастного случая или болезни выпускника главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель

образовательной организации, которую представляет выпускник (далее – Сопровождающее лицо).

Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении выпускника от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах срока, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена. В случае отстранения выпускника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в виде протокола. Все вопросы по выпускникам, обвиняемым в нечестном поведении, или чье поведение мешает процедуре проведения демонстрационного экзамена, передаются главному эксперту и рассматриваются экспертной группой с привлечением апелляционной комиссии образовательной организации.

В процессе выполнения заданий выпускники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение выпускниками норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению выпускника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного

эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

После объявления главным экспертом окончания периода времени, отведенного на выполнение заданий, выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена и покидают рабочее место. Время завершения выполнения заданий фиксируется главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

После сдачи всех работ члены экспертной группы приступают к процедуре оценивания.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.9.3. Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются экспертной группой в соответствии с оценочными материалами. Оценивание не должно проводиться в присутствии экзаменуемого, если иное не предусмотрено КОД.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Одно из главных требований при оценивании заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в цифровой системе форм и оценочных ведомостей, затем

переносятся из рукописных ведомостей в цифровую систему Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в цифровую систему, баллы в цифровой системе блокируются.

По завершении всех оценочных процедур проводится итоговое заседание экспертной группы, во время которого осуществляется сверка результатов из цифровой платформы с оценочными листами. При этом в целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации, сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

Если баллы, занесенные в систему, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из цифровой системы выгружается протокол, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов каждого экзаменуемого за выполненное задание демонстрационного экзамена. Протокол подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в цифровую систему данных и рукописных ведомостей, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой для разблокировки цифровой системы в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и протокол проведения ДЭ, который подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Результатом работы экспертной группы является заполненный протокол проведения ДЭ (приложение 5), в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов каждого экзаменуемого

за выполненное задание демонстрационного экзамена. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы и передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Копия передается федеральному оператору по запросу.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет-ресурсов.

Члены ГЭК переводят баллы в экзаменационную оценку ГИА в соответствии с п. 6.8.4 настоящих методических рекомендаций. При автоматизированной обработке документов перевод баллов в оценку осуществляется без участия членов ГЭК. Члены ГЭК подписывают итоговый протокол ГИА в форме ДЭ профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» (приложение 12), обобщают результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга выпускников.

Итоговый протокол оглашается участникам ГИА в форме демонстрационного экзамена в день подписания итогового протокола.

Не позднее следующего дня после завершения ДЭ главный эксперт готовит отчет о проведении ДЭ.

Все выполненные задания необходимо хранить с момента утверждения итогового протокола демонстрационного экзамена Председателем не менее пяти рабочих дней.

При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам необходимо сфотографировать данные задания под контролем Председателя.

6.9.4. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов.

Перевод итоговых баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1 – Рекомендуемый порядок перевода результатов ДЭ в оценку ГИА

Оценка ГИА в форме ДЭ	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Итоговая оценка	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

6.9.5. Цифровой паспорт компетенций

Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена в рамках ГИА по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов и оценок, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и автоматически формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных работ. Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором.

Ссылка на цифровой паспорт компетенций отображается в карточке выпускника в личном кабинете администратора цифровой системы, а также в личном кабинете выпускника.

Цифровой паспорт компетенций формируется на русском языке.

Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле. Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям-партнерам федерального оператора в соответствии с подписанными соглашениями (в том числе участникам кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных. На основании результатов ГИА в форме ДЭ предприятием может быть принято решение о приеме выпускника на работу.

6.9.6. Использование результатов демонстрационного экзамена

Организации-работодатели, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации установленного образца.

Результаты проведения ДЭ в разрезе регионов, профессий/специальностей, кластеров могут использоваться региональными и федеральным операторами для проведения статистических и аналитических исследований. На их основе составляется рейтинг регионов, кластеров, предприятий-работодателей, образовательных организаций, выпускников.

6.9.7. Неявка на демонстрационный экзамен

В случае досрочного завершения выполнения заданий ГИА в форме ДЭ выпускником по независящим от него причинам, результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не ранее 1 (одного) месяца и не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Апелляции

По результатам ГИА в независимости от формы ее проведения выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (далее – Апелляция), по его мнению, порядка проведения ДЭ и несогласии с результатами ГИА (приложение 13).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Общая схема проведения апелляционных процедур приведена в приложении 16.

Апелляция о нарушении порядка проведения ДЭ подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием

не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается Председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ДЭ апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА (приложение 14);

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ГИА (приложение 15).

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении Апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи

Апелляции.

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего Апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении Апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В случае спорных ситуаций, при которых члены апелляционной комиссии не могут прийти к единому мнению, Председатель апелляционной комиссии имеет право пригласить специалиста из других образовательных организаций или предприятий-партнеров, сфера деятельности которых соответствует направлению подготовки выпускника.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

9. Заключительные положения

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации.

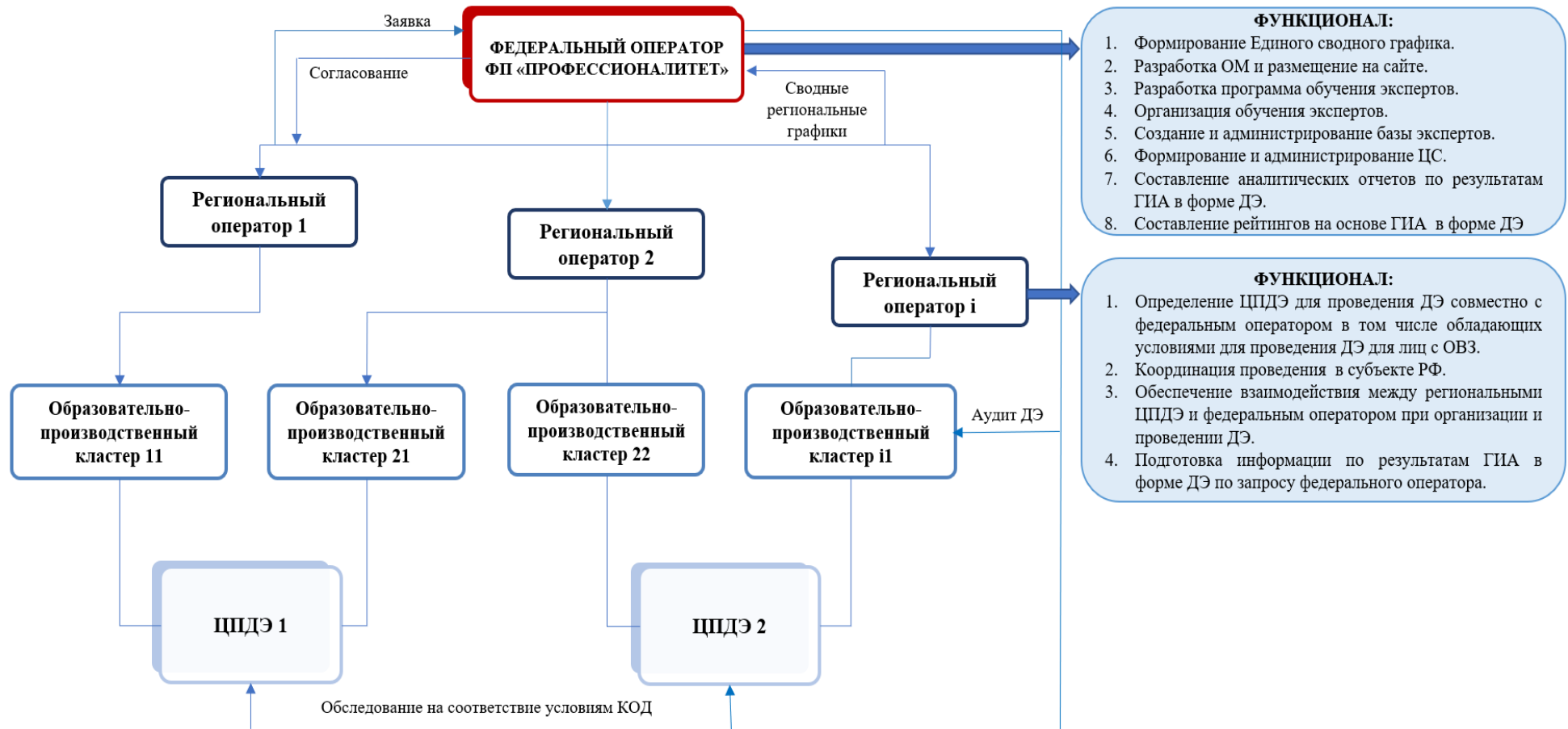
Проведение ДЭ в 2023 году осуществляется в соответствии со следующими особенностями:

члены экспертной группы ДЭ профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» могут назначаться руководителем образовательной организации из числа педагогических сотрудников образовательной организации и организаций-работодателей, входящих в кластер, обладающих соответствующими компетенциями и прошедших обучение у федерального оператора.

Приложения

Приложение 1 Схема взаимодействия в рамках организации ДЭ	202
Приложение 2 Заявка образовательной организации на проведение Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»	203
Приложение 3 Форма заявки от субъекта Российской Федерации.....	204
Приложение 4 Протокол учета времени и нестандартных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена	207
Приложение 5 Протокол проведения демонстрационного экзамена	208
Приложение 6 Заявление выпускника на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»	209
Приложение 7 Согласие на обработку персональных данных.....	210
Приложение 8 Акт готовности площадки для проведения ДЭ	213
Приложение 9 Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена	215
Приложение 10 Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами	217
Приложение 11 Лист регистрации участника демонстрационного экзамена.....	219
Приложение 12 Итоговый протокол государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» .	220
Приложение 13 Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена в апелляционную комиссию.	221
Приложение 14 Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами	222
Приложение 15 Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами	223
Приложение 16 Особенности проведения апелляционных процедур	224

Схема взаимодействия в рамках организации ДЭ



**Заявка образовательной организации
на проведение Государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена
профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»**

Наименование образовательной организации (полное)	
Куратор от образовательной организации	
ФИО (<i>полностью, отчество при наличии</i>)	
Телефон	
Электронная почта	
Демонстрационный экзамен	
Уровень демонстрационного экзамена	профильный
Вид аттестации	государственная итоговая аттестация
Шифр КОД	
Центр проведения демонстрационного экзамена	
Наименование организации, ИНН	
Адрес площадки проведения ДЭ	
ФИО контактного лица от ЦПДЭ (<i>полностью</i>), должность	
Телефон	
Электронная почта	
Ссылка на трансляцию (при наличии)	

В состав настоящей заявки входят следующие документы:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.
4. _____ на ___ л. в ___ экз.

Дата «__» _____ 202_ г.

Должность _____ /ФИО/

подпись

Приложение 3

Форма заявки от субъекта Российской Федерации

Руководителю федерального оператора

ЗАЯВКА

**на организацию и проведение ГИА в форме
демонстрационного экзамена профильного уровня
по образовательным программам ФП «Профессионалитет» в 202_ году**

[*Наименование субъекта Российской Федерации*] в лице [*Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации*] направляет необходимую информацию, сведения для организации и проведения в 202_ году демонстрационного экзамена в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет» и расположенных на территории [*Наименование субъекта Российской Федерации*].

1.	Юридический адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования	
2.	Телефон органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования	
3.	Адрес электронной почты органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования	
4.	Ф.И.О. ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	
5.	Должность ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	
6.	Контактный телефон ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	
7.	Рабочий телефон ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	
8.	Адрес электронной почты ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	

В состав настоящей заявки входят следующие документы:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.
4. _____ на ___ л. в ___ экз.

Должность

/Фамилия И.О./

Приложение к заявке на организацию и проведение ГИА
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня
по образовательным программам ФП «Профессионалитет»
в 202_ году

**Сводная информация по данным заявок на проведение демонстрационного экзамена
в рамках ФП «Профессионалитет» на 202_ год от образовательных организаций**

Субъект РФ	Профессия/специальность, выходящие на ДЭ		Наименование базовых образовательных организаций, в которых запланировано проведение ДЭ в 202_ г. по данной профессии / специальности в рамках ФП «Профессионалитет»	Перечень сетевых ОО по данной профессии / специальности	Контингент кластера (количество обучающихся по данной профессии / специальности на выпускном курсе)	Ожидаемый выпуск в 202_ году обучающихся по соответствующей профессии / специальности в базовой ОО	Ожидаемый выпуск в 202_ году обучающихся по соответствующей профессии / специальности в сетевых ОО	Общее количество (по данным всех полученных заявок от всех ОО, вне зависимости от ведомственной принадлежности)	
	код	наименование						Количество базовых ОО	Количество участников ДЭ
ИТОГО		X	X	X	X				

**Протокол учета времени и нештатных ситуаций
при проведении демонстрационного экзамена**

Дата:

Центр проведения
демонстрационного
экзамена, адрес:

Образовательная
организация,
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО/
специальность СПО:

Главный эксперт на площадке _____

ФИО

№ п/п	№ раб. места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Возобновление времени	Подпись

Главный
эксперт

Дата: _____

(подпись)

Протокол проведения демонстрационного экзамена

Дата
Время начала ДЭ
Время завершения ДЭ
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес
Образовательная организация, субъект РФ
Учебная группа
Профессия СПО/ специальность СПО

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Итоговые результаты (баллы)

Главный эксперт:

Члены

Экспертной группы:

**Заявление выпускника
на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена
профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»**

Директору _____

от обучающегося _____

_____ группы

_____ специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности_, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 202_-202_ учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата _____

_____ *Подпись, расшифровка подписи*

Согласие на обработку персональных данных

Наименование регионального

оператора _____

Адрес регионального оператора

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (*при наличии*) полностью)

проживающий по адресу: _____,

Паспорт серии _____ номер _____, выданный _____ (дата)

органом _____.

Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

**Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) **

и _____

**Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) **

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **в целях** достижения _____

Наименование регионального и федерального оператора

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

дата

подпись с расшифровкой

Акт готовности площадки для проведения ДЭ

АКТ

о готовности проведения демонстрационного экзамена
профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»

Дата составления акта

Место составления акта (город, субъект РФ)

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

главный эксперт, назначенный _____
для проведения демонстрационного экзамена _____
(указать ID экзамена) по компетенции _____ (указать
компетенцию) для обучающихся _____ (образовательная
организация, субъект РФ) _____ на площадке
_____ (центр проведения
демонстрационного экзамена, город, субъект РФ,)

с «__» по «__» _____ 202__ года, настоящим Актом подтверждаю
готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий его
проведения базовым принципам объективной оценки результатов подготовки
(рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства
просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр),
в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта
оценочной документации (далее – КОД) № _____ из перечня, размещенного
в специальном разделе на официальном сайте _____ и в Единой системе
актуальных требований к компетенциям _____.

2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует заявленному юридическим лицом материально-техническому оснащению, утвержденному _____(кем) инфраструктурному листу, в том числе перечню расходных материалов, плану застройки по КОД с соответствующим цифровым обозначением.

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты зарегистрированы в Цифровой _____ с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Главный эксперт

(подпись)

ФИО

**Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы
по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена**

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы
демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках
ФП «Профессионалитет»

Наименование профессии/ специальности: _____

Формат проведения ДЭ _____

Главный эксперт на площадке _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Цифровая система федерального оператора	Внесение оценок в Цифровую систему	
	Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
	Контакты с посетителями	Общение с посетителями	
	Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития экзаменационной документации для следующих ДЭ. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	

	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		

«__» _____ 202_

дата

Главный эксперт _____ / _____

**Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников
с документацией, оборудованием и рабочими местами**

Дата	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Профессия СПО/специальность СПО	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п/п	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.	Фамилия Имя Отчество			
2.	Фамилия Имя Отчество			
3.	Фамилия Имя Отчество			
4.	Фамилия Имя Отчество			
5.	Фамилия Имя Отчество			

6.	Фамилия Имя Отчество			
7.	Фамилия Имя Отчество			
8.	Фамилия Имя Отчество			
9.	Фамилия Имя Отчество			
10.	Фамилия Имя Отчество			
11.	Фамилия Имя Отчество			
12.	Фамилия Имя Отчество			
13.	Фамилия Имя Отчество			
14.	Фамилия Имя Отчество			
15.	Фамилия Имя Отчество			
16.	Фамилия Имя Отчество			
17.	Фамилия Имя Отчество			
18.	Фамилия Имя Отчество			
19.	Фамилия Имя Отчество			
20.	Фамилия Имя Отчество			
21.	Фамилия Имя Отчество			
22.	Фамилия Имя Отчество			
23.	Фамилия Имя Отчество			
24.	Фамилия Имя Отчество			
25.	Фамилия Имя Отчество			

Дата: _____

Главный эксперт

(подпись)

Лист регистрации участника демонстрационного экзамена

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН) ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ									
Дата:	Код региона							Код образовательной организации	
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ДЭ									
Фамилия									
Имя									
Отчество (при наличии)									
Документ		Серия					Номер		
ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА									
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:									
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; - использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации; - взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. 									
РАЗРЕШЕНО:									
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.									
С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен (-а)									
Служебная отметка									
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:									
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершен экзамен по объективным причинам							
								<i>Подпись главного эксперта</i>	

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

**государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена
профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»**

Дата:

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

**Центр проведения демонстрационного экзамена,
адрес:**

Образовательная организация, субъект РФ:

Учебная группа:

**Профессия СПО/
специальность СПО:**

№ п/п	ФИО	Вариант задания	Количество баллов (по 100- балльной шкале)	Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель ГЭК:

Подпись

Главный эксперт:

Подпись

Члены ГЭК:

Подпись

Подпись

Подпись

Приложение 13

**Форма заявления о несогласии с выставленными баллами
по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного
экзамена в апелляционную комиссию**

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами		
Дата проведения демонстрационного экзамена:		
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО/ специальность СПО:		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
<p>Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.</p>		
<p>Прошу рассмотреть апелляцию:</p>		
<p>- в моем присутствии;</p>		
<p>- в присутствии лица, представляющего мои интересы;</p>		
<p>- без меня (моих представителей)</p>		
<p><i>нужное подчеркнуть</i></p>		
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Заявление принял	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего
апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена,
подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена

участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Председатель апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Члены апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Секретарь апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

« ___ » _____ 20__ г.

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего
апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена,
подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного
экзамена _____
участника _____ демонстрационного _____ экзамена, _____ подавшего _____ апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

сделан вывод

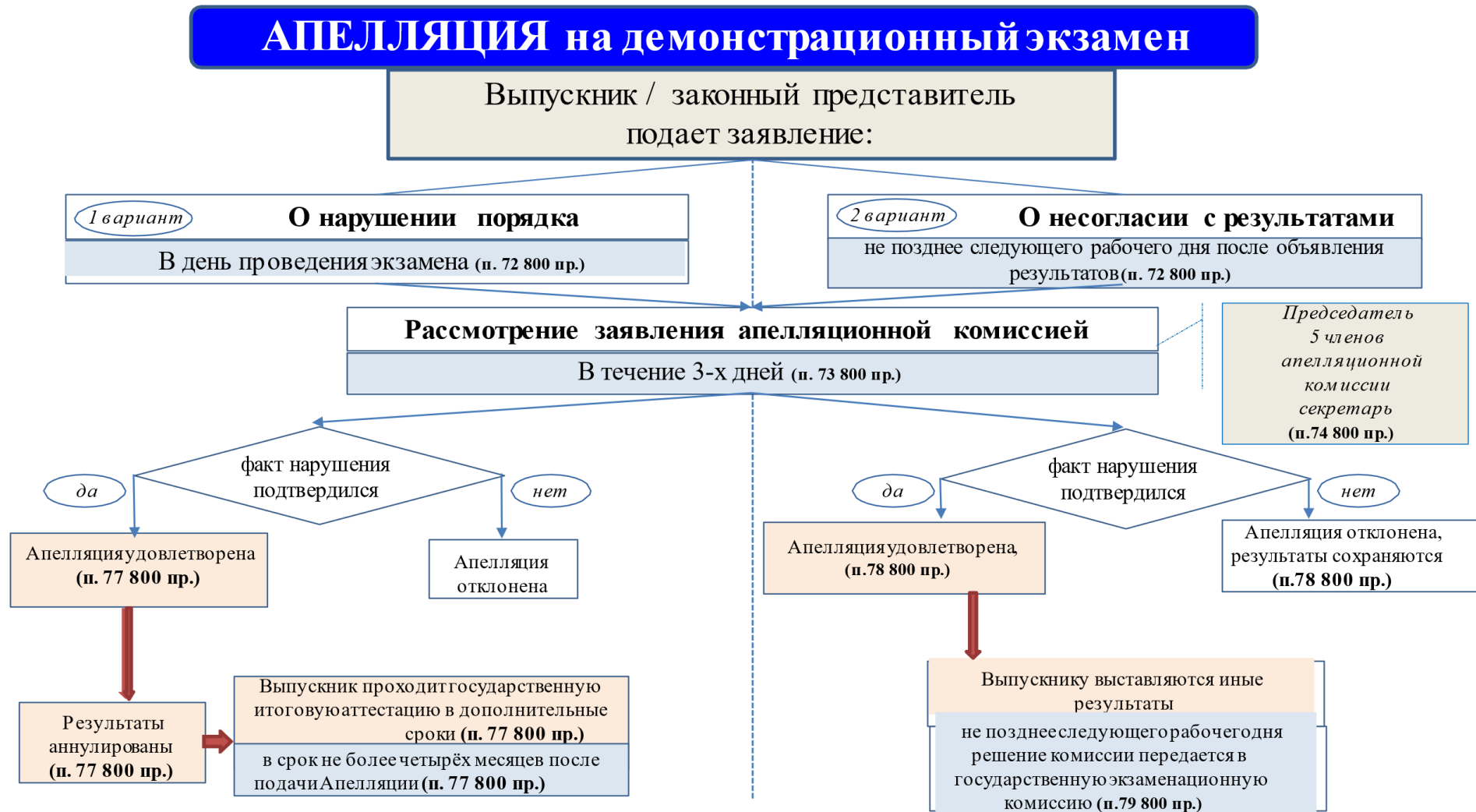
– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного
экзамена

– о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамен
в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более
четырёх месяцев после подачи апелляции

Председатель апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Члены апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Секретарь апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>

« ___ » _____ 20__ г.

Особенности проведения апелляционных процедур



8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ КОМПЛЕКТОВ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311).

Методические рекомендации определяют правила разработки, структуру и содержание оценочных материалов.

2. Организационно-техническое обеспечение организации и осуществление разработки проектов оценочных материалов осуществляет федеральный оператор. Оценочные материалы разрабатывают эксперты-разработчики, которые несут ответственность за своевременную подготовку оценочных материалов надлежащего качества.

3. Комплект оценочной документации (далее - КОД) представляет собой структурную часть оценочных материалов, которые кроме КОД содержат варианты заданий и критерии оценивания. Оценочные материалы разрабатываются со сроком действия 3 (три) года. Исключение могут составлять оценочные материалы по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования при соответствующем обосновании иного срока действия.

Проекты оценочных материалов разрабатываются не позднее 15 июля года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена⁵.

⁵ Проекты оценочных материалов для проведения ДЭ в 2023 году разрабатываются не позднее 15 сентября 2022 года.

4. По одной профессии (специальности) может быть разработано несколько вариантов КОД: если в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) предусмотрено присвоение нескольких вариантов квалификаций или сочетаний квалификаций в рамках профессии (специальности), то КОД разрабатывается под каждую квалификацию и/или сочетание квалификаций (рисунок 1 и рисунок 2).

Вариативность КОД позволяет проводить демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации в образовательных организациях с различным уровнем материально-технической базы.

Варианты КОД разрабатываются в количестве, достаточном для проверки всех требований к результатам освоения соответствующей образовательной программы (рисунок 3).

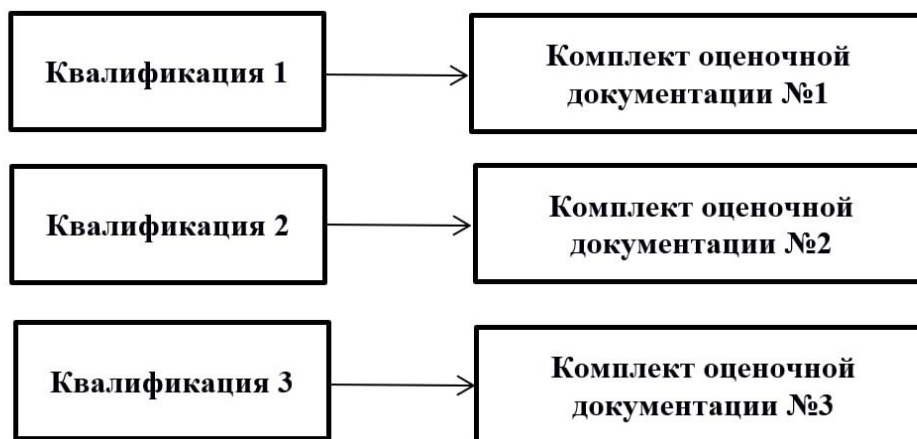


Рисунок 1 – Присвоение нескольких вариантов квалификаций



а)



б)

Рисунок 2 – Присвоение сочетаний квалификаций

ПООП	КОД 1	КОД 2	КОД 3
ВД 1	ВД 1	ВД 1	
ВД 2	ВД 2		
ВД 3			ВД 3
ВД 4		ВД 4	
ВД 5	ВД 5		
ВД 6			ВД 6
ВД 7		ВД 7	ВД 7

Рисунок 3 – Определение количества КОД

5. В составе одного КОД разрабатывается один образец задания, по которому формируются варианты заданий с одинаковым уровнем сложности и схемы оценки к ним. Рекомендуемое количество вариантов заданий в одном КОД не менее 3 (трех). При этом за разработчиком остается право при необходимости изменить минимальное число вариантов с приложением обоснования такой необходимости. Максимальное количество вариантов заданий не ограничено. Варианты заданий не подлежат опубликованию. Конкретные задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

6. В одном КОД должны содержаться единые требования:

- к выполнению всех вариантов заданий;
- к оборудованию, оснащению, расходным материалам, средствам обучения и воспитания;
- к продолжительности выполнения всех вариантов заданий.

7. В соответствии с комплектом оценочной документации определяется количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена.

8. Перед утверждением федеральным оператором КОД подлежат обязательной экспертизе на соответствие критериям. Экспертизу организует федеральный оператор.

2. Термины и определения

Базовый уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разрабатываемого по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности

на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт, возглавляющий

и координирующий работу экспертной группы, а также ответственный за проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – часть имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – это форма аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая проводится преимущественно в форме практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, направленная на определение уровня освоения экзаменуемым образовательной программы и степени сформированности профессиональных знаний, умений и навыков.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Инфраструктурный лист – список минимальных технических требований, включая необходимое оборудование, инструменты и расходные материалы, средства индивидуальной защиты и другое оснащение, используемое при проведении демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации (КОД) – документ, содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рабочая группа разработчиков КОД – группа, формируемая оператором из числа представителей организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Региональный оператор – организация, уполномоченная региональными органами исполнительной власти в сфере образования на координацию проведения ДЭ профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» в субъекте Российской Федерации.

Система оценивания — система, с помощью которой осуществляется измерение знаний, умений и навыков обучающихся. Система оценивания включает в себя технологию оценивания, критерии и методы расчета баллов.

Универсальный кодификатор – таблица систематизированного свода наименований и кодов проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы, предназначенная для разработки КОД и анализа результатов федеральных и региональных процедур оценки качества образования. Основная функция универсального кодификатора — сбор видов деятельности в рамках профессий (специальностей).

Федеральный оператор — организация, наделенная полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (согласно п. 13 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего

профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» оператором является).

Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, и наделенное федеральным оператором полномочиями на проведение ДЭ соответствующего уровня.

3. Нормативные акты

Данные методические рекомендации разработаны в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– с постановлением Правительства РФ от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

– с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 N 311);

– с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– с локальными нормативными актами федерального оператора, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Структура и содержание оценочных материалов

Оценочные материалы структурно состоят из 2 частей:

а) часть 1 — открытая (публичная) часть оценочных материалов, в которую

входят комплекты оценочной документации и список приложений к оценочным материалам;

б) часть 2 — закрытая часть оценочных материалов, которая включает в себя информацию об экспертах-разработчиках оценочных материалов, информацию об экспертах оценочных материалов, варианты заданий и критерии оценивания результатов демонстрационного экзамена.

Наглядно структура частей оценочных материалов представлена на рисунке 4, а также в виде макета оценочных материалов (далее – Макет), по которому ведется непосредственная разработка проектов оценочных материалов посредством его заполнения (приложения 1, 2). Комплекты оценочной документации являются неотъемлемой частью системы оценивания уровня сформированности компетенций выпускников СПО, определенных конкретной основной профессиональной образовательной программой по профессии (специальности), в том числе с учетом требований работодателей и профессиональных объединений в рамках ФП «Профессионалитет».

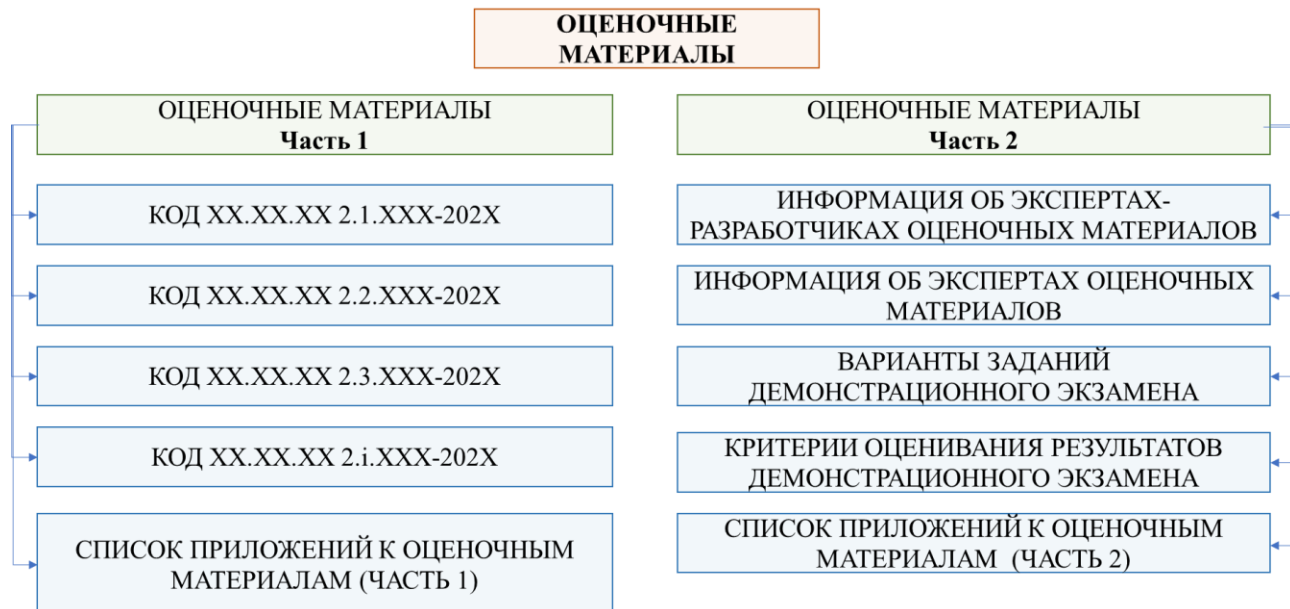


Рисунок 4 – Состав оценочных материалов

4.1. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации включает:

– комплекс требований (универсальный кодификатор проверяемых требований

к результатам освоения образовательной программы по профессии/специальности);

– паспорт комплекта оценочной документации, включающий данные о профессии/специальности, продолжительности обучения, проверяемой квалификации, даты начала и окончания действия КОД, длительность демонстрационного экзамена и отдельных его заданий и иные данные значимые для проведения демонстрационного экзамена;

– перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, содержащий минимальные требования к материально-техническому обеспечению центра проведения демонстрационного экзамена;

– план застройки площадки демонстрационного экзамена;

– требования к составу экспертных групп;

– инструкции по технике безопасности;

– образцы заданий, содержащие описание работ, которые необходимо выполнить в процессе демонстрационного экзамена, а также задачи, которые ставятся при выполнении работ, требования к оформлению письменных материалов (при необходимости), порядок представления результатов работы, необходимые приложения.

В ходе выполнения заданий демонстрационного экзамена выпускники должны подтвердить наличие практических навыков и умений, указанных в КОД.

4.2. Назначение комплектов оценочной документации

Комплекты оценочной документации предназначены для их использования при организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена профильного в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

4.3. Состав комплектов оценочной документации

4.3.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

В названии комплекта оценочной документации, разработанного для проведения демонстрационного экзамена, при формировании цифровой комбинации зашифровывается следующая информация в виде цифрового кода:

- код профессии (специальности) согласно ФГОС;
- код уровня демонстрационного экзамена (1 – базовый уровень, 2 – профильный уровень);
- порядковый номер документа в оценочных материалах;
- ID соответствующей ПОП-П;
- год начала действия КОД.

Например, название КОД по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), разработанного в 2022 г. с порядковым номером 4 и применяемого для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня с учетом требований организации-партнера АО «Силловые машины», должно выглядеть следующим образом:

КОД 15.01.05-2.4.302-2023,

где 15.01.05 - код профессии согласно ФГОС;

2 – КОД разработан для проведения ДЭ профильного уровня;

4 – в структуре оценочных материалов ему присвоен номер 4;

302 – ID ПОП-П «58. 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

2023 – год начала действия КОД.

Фрагмент реестра ПОП-П (<https://reestrspo.firpo.ru/listview/Classifier>) приведен на рисунке 5.

ID	Наименование
260	100. 15.01.35 Мастер слесарных работ
350	10. 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
259	101. 15.01.35 Мастер слесарных работ
258	102. 15.01.35 Мастер слесарных работ
257	103. 15.01.35 Мастер слесарных работ
256	104. 15.01.35 Мастер слесарных работ
255	105. 15.01.35 Мастер слесарных работ
254	106. 15.01.35 Мастер слесарных работ
253	107. 15.01.36 Дефектоскопист
359	1. 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
252	108. 15.01.36 Дефектоскопист
251	109. 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
250	110. 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
349	11. 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
249	111. 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Рисунок 5 – Фрагмент реестра ПОП-П

Далее необходимо заполнить паспорт комплекта оценочной документации (таблица 1 Макета, часть 1):

- в строке «кодировка» записать шифр соответствующего КОД;
- в строке «Профессия или специальность» указать уровень подготовки (профессия / специальность); ниже – код и наименование профессии / специальности;
- в строке «Дата окончания действия КОД» - записать месяц и год окончания с учетом срока действия КОД (3 года);
- желательно разрабатывать «однодневные» комплекты оценочной документации. В качестве исключения можно приводить продолжительность 2 дня, обосновывая невозможность провести экзамен в один день;
- в строке «Длительность выполнения экзаменационного задания» указать в академических часах время, отведенное на выполнение заданий. При этом следует

учитывать, что рабочий день экспертной группы (которая проверяет выполненные задания по окончании экзамена) не должен превышать 8 часов;

- в строке «Формат проведения ДЭ» указать очный (в рамках ФП «Профессионалитет»); в трех следующих строках указать возможность применения КОД для иных форматов проведения ДЭ (в формате «да/нет»);

- в строке «Форма участия» записать на выбор: индивидуальная или групповая;

- в строке «Количество человек в группе» - если задание выполняется индивидуально, то – 1; если в групповой форме – то указать количество выпускников в этой подгруппе;

- в строке «Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции» указать число три;

- в строке «Предприятие – партнер из образовательно-производственного кластера» указать партнеров по кластеру – предприятия реального сектора экономики;

- в строке «Максимальное количество баллов за выполнение всех заданий демонстрационного экзамена» - указать число «100».

Перечень проверяемых требований к результатам освоения конкретной образовательной программы по профессии/специальности разрабатывается на основе соответствующей ПОП-П. В нем содержатся виды деятельности (и профессиональные компетенции), в соответствии с требованиями ФГОС по профессии/специальности, а также виды деятельности, установленные работодателями и профессиональными отраслевыми стандартами в рамках вариативной части образовательной программы. Каждому виду деятельности соответствует ряд требований, которые оцениваются в процессе государственной итоговой аттестации.

Форма представления перечня проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы представлена в таблице 2.

В столбце №1 после сокращенного обозначения вида деятельности (ВД) необходимо записать номер вида деятельности, соответствующий номеру этого вида деятельности в образовательной программе. Например, запись ВД 02 означает «вид

деятельности по профессии, обозначенный в образовательной программе цифрой 2».

В столбце №2 таблицы вместо «Вид деятельности 1» необходимо записать формулировку соответствующего вида деятельности. Например «Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе». Ниже перечисляются порядковые номера проверяемых профессиональных компетенций. Например, ПК 1.1.

В столбце №3 необходимо сформулировать и перечислить проверяемые требования ФГОС в текстовом формате. При этом формулировка содержит профессиональную компетенцию (ПК). Например, «Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку) неплавящимся электродом в защитном газе различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва».

Таблица 2 – Объем проверяемых требований

ФГОС XX.XX.XX <i>Наименование профессии/специальности</i> (записать код и наименование и убрать лишнее). Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ⁶		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1 (записать наименование)	
	ПК 1.1	(записать наименование ПК)
	ПК 1.2	(записать наименование ПК)

	ПК 1.n	(записать наименование ПК)
ВД 02	Вид деятельности 2 (записать наименование)	
	ПК 2.1	(записать наименование ПК)
	ПК 2.2	(записать наименование ПК)

	ПК 2.m	(записать наименование ПК)
ВД 03 ⁷	Вид деятельности в соответствии с профессиональным стандартом (профстандарт/ЕТКС) (записать наименование)	
	ПК 3.1	Требование профстандарта или ЕТКС 1 (ОТФ/ТФ)

⁶ При заполнении таблицы 2 необходимо учесть, что в нее вносятся только проверяемые требования.

⁷ Вносится в соответствии с профессиональным стандартом (или ЕТКС) в рамках вариативной части при наличии.

ФГОС ХХ.ХХ.ХХ <i>Наименование профессии/специальности</i> (записать код и наименование и убрать лишнее).		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ⁶		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
	ПК 3.2	<i>Требование профстандарта или ЕТКС 2 (ОТФ/ТФ)</i>

	ПК 3.g	<i>Требование профстандарта или ЕТКС g (ОТФ/ТФ)</i>
ВД 04 ⁸	Вид деятельности, установленный работодателем (записать наименование)	
	ПК 4.1	<i>Требование работодателя 1</i>
	ПК 4.2	<i>Требование работодателя 2</i>

	ПК 4.k	<i>Требование работодателя k</i>
ВД 05 ⁹	Вид деятельности в соответствии с иными требованиями (записать наименование)	
	ПК 5.1	<i>Требование 1</i>
	ПК 5.2	<i>Требование 2</i>

	ПК 5.i	<i>Требование i</i>
ВД 06 ¹⁰	Вид деятельности в соответствии с ТБ (записать наименование)	
	ПК 6.1	<i>Требование ОТ и ТБ 1</i>
	ПК 6.2	<i>Требование ОТ и ТБ 2</i>

	ПК 6.j	<i>Требование ОТ и ТБ j</i>

Далее заполняется информация о знаниях, умениях, навыках выпускника, проверяемых на демонстрационном экзамене.

При этом необходимо сохранить принятые в соответствующей ПОП-П обозначения (рисунок 6). Например, проверяемые умения записываются в формате У Х.Х.ХХ, проверяемые знания - З Х.Х.ХХ; навыки / практический опыт – Н Х.Х.ХХ.

⁸ вносится работодателем в рамках вариативной части при наличии;

⁹ вносится в соответствии с иными требованиями (отраслевые, международные стандарты и т.п.) в рамках вариативной части при наличии;

¹⁰ вносится в соответствии с требованиями ОТ и ТБ в рамках вариативной части при наличии.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ⁹	Код ¹⁰	Показатели освоения компетенции ¹¹
ВД.01 Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем	ПК 1.1. Проводить техническое обслуживание электрооборудования	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: выполнении переключений;
		Н 1.1.02	определении технического состояния электрооборудования;
		Н 1.1.03	контроле параметров работы закрепленного электротехнического оборудования, механизмов и устройств;
		У 1.1.01	Умения: - выполнять осмотр, проверять работоспособность, определять повреждения, оценивать техническое состояние, отклонения и возможные факторы, приводящие к отклонению от нормальной работы электрооборудования;
		У 1.1.02	обеспечивать бесперебойную работу электрооборудования станций, сетей;
		У 1.1.03	восстанавливать электроснабжение

Рисунок 6 – Фрагмент ПОП-П с обозначением видов деятельности, профессиональных компетенций, навыков и знаний

Далее следует разработать примерный план работы ЦПДЭ (таблица 3 Макета). При планировании проведения демонстрационного экзамена в очном формате заполняются только первые пять столбцов: «День экзамена», «Начало мероприятия», «Окончание мероприятия», «Длительность мероприятия», «Мероприятие». При распределенном формате таблица заполняется полностью.

4.3.2. Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта (более подробно процедура рассмотрена в методических рекомендациях ФГБОУ ДПО ИРПО «О проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного

экзамена по образовательным программам СПО»).

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 3.

Таблица 3 – Рекомендуемая таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Итоговая оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена, баллов	0,00 - 19,99	20,00- 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

4.3.3. При формировании перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания необходимо разработать минимальные требования к материально техническому обеспечению центра проведения демонстрационного экзамена и заполнить соответствующую таблицу Макета – таблица 5 «Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания». При этом перечень необходимых средств приводится по общей зоне, рабочим местам выпускника, членов экспертной группы, главного эксперта, технического эксперта, а также членов ГЭК, не вошедших в состав экспертных групп. При необходимости могут быть добавлены зоны. Например, зона брифинга; комната выпускников (для переодевания); комната оценки; комната технического эксперта; склад и т.п. При добавлении новой зоны структура требований остается без изменений.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило образовательная организация, самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования, инструментов, расходных материалов, представленные в инфраструктурном листе.

При перечислении оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания по каждой зоне рекомендуется придерживаться следующего порядка:

- оборудование, оснащение и инструменты (станки, стремянки, сварочный аппарат, ножи, тележки, кастрюли и т.п.);
- программное обеспечение;
- IT-оборудование (компьютеры, ноутбуки, мышки, клавиатуры, точки доступа, коммутаторы, мониторы, принтеры, веб-камеры и т.д.);
- мебель;
- канцелярские принадлежности;
- расходные материалы.

Последние два вида ресурсов перечисляются в отдельном разделе таблицы.

При заполнении графы «Краткие (рамочные) технические характеристики» не следует указывать конкретные модели используемых средств, а приводить только рамочные, основные характеристики оборудования, которые являются значимыми с точки зрения выполнения задания.

Перечень необходимых канцелярских принадлежностей и расходных материалов по всем зонам необходимо привести в отдельном разделе таблицы 5 макета оценочных материалов «Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания». В таблице 4 приведен пример перечисления канцелярских принадлежностей и расходных материалов.

Таблица 4 – Канцелярские принадлежности и расходные материалы

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Единица измер.	Количество	Итоговое количество	Рабочее место / зона
1	Ручка шариковая	синяя	Канц. принадлежности	шт./ на 1 р.м. выпускника	1	10	Общая зона, рабочее место членов

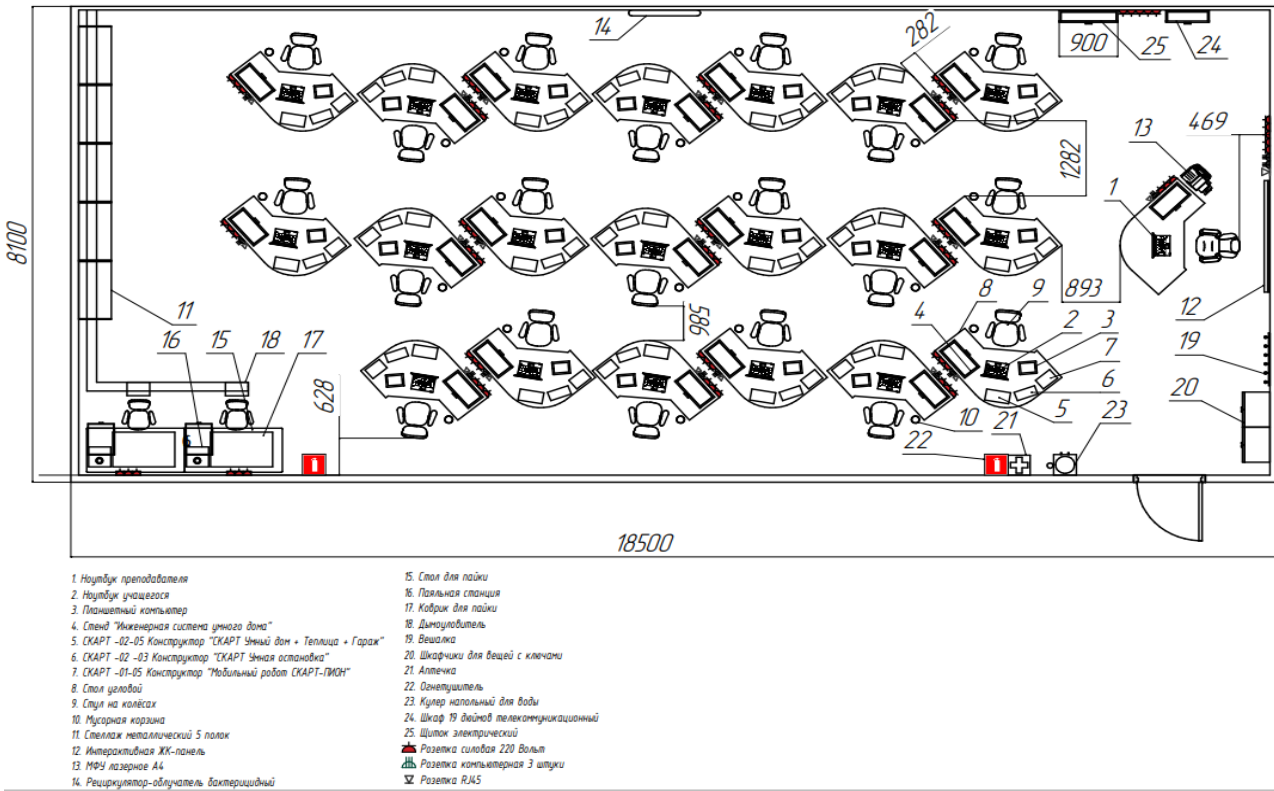
							экспертной группы
2	Бумага А4	белая	Канц. принадлежности	пачка на экзамен	2	2	Общая зона, рабочее место членов экспертной группы
3	Карандаш	Черный, мягкий	Канц. принадлежности	шт./ на 1 р.м. выпускника	2	20	рабочее место выпускника
4	Штучные сварочные электроды	диаметр 3 мм для низкоуглеродистых сталей (марки ОР-101, ОЗС-12, АНО-4, МР-3, УОНИ-13/45 или аналогичные)	Расходные материалы	кг / на 1 р.м. выпускника	0,5	5	рабочее место выпускника

4.3.4. План застройки представляет собой документ, в котором графически указаны размеры помещения, расположение рабочих мест и зоны экспертов, а также указаны пути эвакуации из помещения. Данный документ соответствует действующим СанПин РФ по данной профессии/специальности.

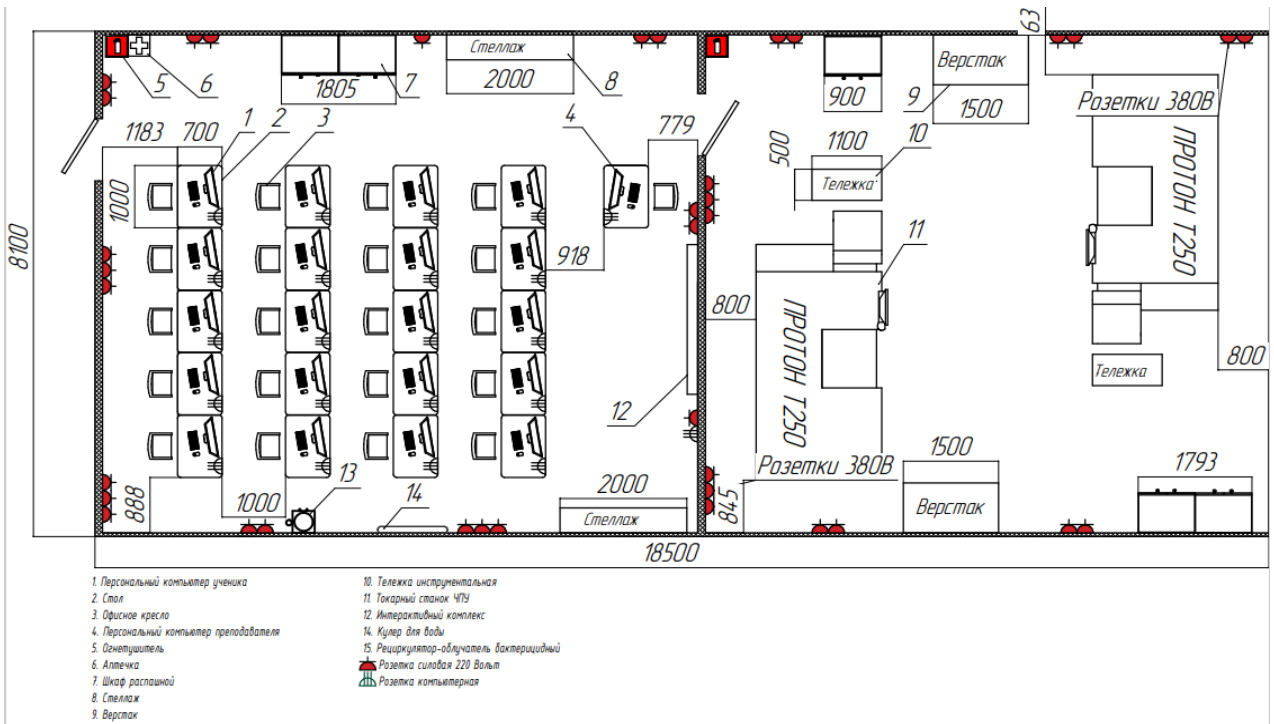
Схема застройки места проведения экзамена и установка оборудования должна быть разработана с учетом возможностей и особенных условий для участников.

Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

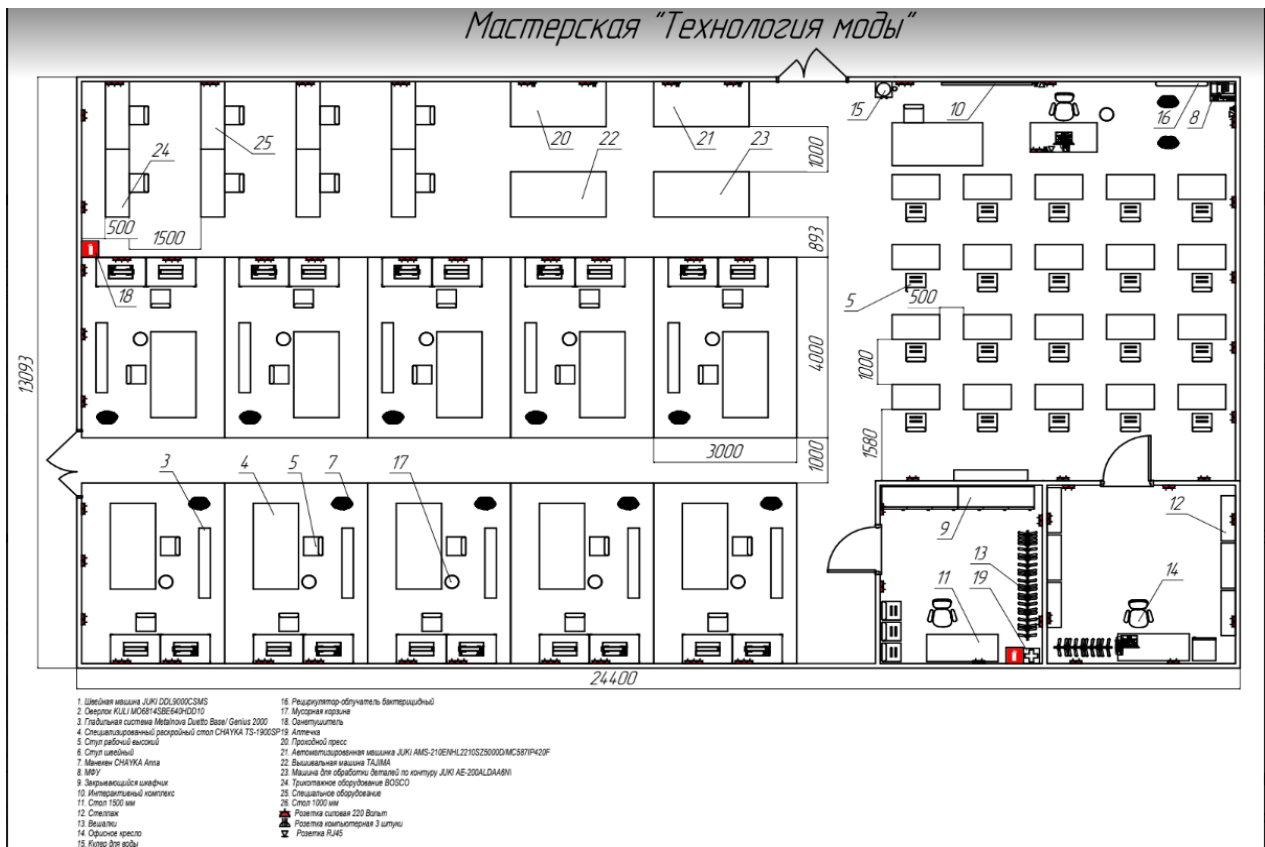
Пример разработанных планов застройки приведен на рисунке 7 (а, б, в). На разработанных схемах обязательно указываются все условные обозначения, предусматривается расположение необходимого количества розеток, коммуникаций, требуемого оборудования, оснащения и иных материальных средств, необходимых для проведения ДЭ по данному КОД.



а)



б)



в)

Рисунок 7 – Примеры плана застройки площадки ЦПДЭ:

- а) мастерская интернет-вещей;
- б) токарные работы на станках с ЧПУ;
- в) мастерская технология моды

4.3.5. Требования к составу экспертных групп демонстрационного экзамена

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 5.

Минимальное количество рабочих мест на экзаменационной площадке должно составлять не менее трех. В исключительных случаях, при соответствующем обосновании и по согласованию с федеральным оператором это количество можно уменьшить. Минимальное количество членов экспертной группы для проведения ДЭ составляет 3 (три) человека.

Таблица 5 – Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
3	1	3	3
4	1	4	
5	1	5	
6	1	6	
7	1	7	
8	1	8	
9	1	9	
10	1	10	
11	1	11	
12	1	12	
13	1	13	
14	1	14	
15	1	15	
16	1	16	
17	1	17	
18	1	18	
19	1	19	
20	1	20	
21	1	21	
22	1	22	
23	1	23	
24	1	24	
25	1	25	

4.3.6. Инструкции по технике безопасности разрабатываются с учетом специфики профессии, специальности, конкретного задания. При этом в комплекте

КОД должны быть приведены:

- программа инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- инструкция по охране труда для участников;
- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом выполнения работ;
- требования охраны труда во время выполнения работ;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требование охраны труда по окончании работ.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности должен включать:

- общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения;

- время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке;

- контроль требований охраны труда участниками и экспертами;

- вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена;

- общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории;

- основные требования санитарии и личной гигиены;

- средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования;

- порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи;

- действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

4.3.7. Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых ПОП-П.

Разрабатывается как минимум один образец задания, который в составе КОД (оценочные материалы, часть 1) публикуется на сайте федерального оператора не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения ДЭ, для ознакомления образовательных организаций, участников демонстрационного экзамена и не включается в заявленное число вариантов КОД.

5. Порядок разработки и утверждения оценочной документации

5.1. Порядок разработки и утверждения КОД для проведения ДЭ профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»

Федеральный оператор организует процесс разработки и экспертизы КОД для проведения ДЭ профильного уровня, обеспечивает методическое сопровождение разработки КОД и их размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В состав рабочей группы по разработке КОД для проведения ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет» в обязательном порядке включаются представители образовательных организаций СПО, осуществляющих подготовку кадров по соответствующей профессии (специальности), и представители организаций-работодателей, вошедших в кластер и направления деятельности которых соответствуют разрабатываемому КОД.

При включении в рабочую группу отдается предпочтение:

- преподавателям, имеющим высшую квалификационную категорию и осуществляющим подготовку кадров по данной профессии (специальности);
- представителям организаций-работодателей (представителей предприятий реального сектора экономики, входящих в образовательно-производственный кластер при разработке КОД в рамках ФП «Профессионалитет»), освоившим программу дополнительного профессионального образования у федерального оператора;
- претендентам, имеющим опыт участия в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства и соревновательных мероприятиях

по соответствующей профессии (специальности);

– претендентам, имеющим опыт разработки оценочных средств.

Федеральный оператор утверждает КОД, прошедшие процедуру независимой экспертизы, и размещает их на официальном информационном ресурсе федерального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.2. Формы разработки оценочной документации

Комплекты оценочной документации фиксируются на бумажных и электронных носителях.

5.3. Порядок обновления КОД

Комплекты оценочной документации подлежат обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы до начала учебного года.

Информация о внесении в КОД изменений, дополнений отражается в листе актуализации.

5.4. Разработка КОД для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При разработке оценочной документации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в состав оценочной документации (при необходимости) включаются адаптивные оценочные средства и методические материалы, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья экзаменуемых.

6. Требования к оформлению разработанных оценочных материалов

6.1. Общие требования

Изложение текста и оформление документа выполняется в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний. Страницы текста документа, включенные в документ иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Документ должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14 пт (в таблицах можно меньше – п.6.5). Тип шрифта для основного текста документа – Times New Roman. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа). При переносе на новую строку вместе должны переноситься предлоги, инициалы, номера телефонов, даты, цифры с единицей измерения.

Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25 см.

В тексте документа используются полиграфические кавычки.

Вне зависимости от способа выполнения документа качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

6.2. Нумерация страниц

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют

в центре верхней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

6.3. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов документа

Разделы документа должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные по центру без абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.

Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте документа на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый структурный элемент документа следует начинать с нового листа

(страницы).

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная.

6.4. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в документе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в документе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела.

Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 – Название рисунка». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, под рисунком.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком...».

6.5. Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) начинают со строки с нумерацией граф, головка и заголовки граф не указываются.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

После заголовков граф таблицы следует строка со сквозной нумерацией граф по порядку арабскими цифрами.

Строки таблицы разграничивают горизонтальными и вертикальными линиями. Допускается применять размер шрифта и междустрочного интервала в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт и 1,0 соответственно.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

6.6. Примечания и сноски

Примечания приводят в документе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

При необходимости дополнительного пояснения в документе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

6.7. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в документе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Порядок изложения в документе математических уравнений такой же, как и формул.

В документе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

6.8. Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают нумерацией арабскими цифрами.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен

на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Формат имени каждого файла, разрабатываемого в составе оценочных материалов, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Формат имени файла

Оценочные материалы 1 часть	ОМ_XX.XX.XX_часть 1
Оценочные материалы 2 часть	ОМ_XX.XX.XX_часть 2
КОД	КОД XX.XX.XX 2.1.XXX-202X
Вариант задания	КОД XX.XX.XX 2.1.XXX-202X_вариант_1
Критерии оценивания	Критерии оценивания ВАРИАНТ 1

7. Заключительные положения

7.1. Методические рекомендации вступают в силу с момента утверждения федеральным оператором.

7.2. Методические рекомендации действует до момента утверждения и введения в действие новых методических рекомендаций.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящие методические рекомендации вносятся и утверждаются федеральным оператором.

Приложения

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»¹¹ ЧАСТЬ 1

Область применения	Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет»	
Профессии (специальности) среднего профессионального образования для применения оценочных материалов		
Примерная образовательная программа «Профессионалитет»	ID. Наименование	
Полное наименование организаций – партнеров в образовательно-производственном кластере		
Общее количество комплектов оценочной документации, (шт.)		Обоснование количества КОД

¹¹ Оценочные материалы демонстрационного экзамена состоят из двух частей:
Часть 1 – открытая (публикуется на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО <https://>). Часть 2 – закрытая часть.

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня
в рамках ФП Профessionalитет КОД ХХ.ХХ.ХХ 2.1.ХХХ-202Х**

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Настоящий комплект оценочной документации (далее – КОД) предназначен для его использования при организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профessionalитет».

В настоящем разделе описан паспорт КОД, проверяемые в рамках демонстрационного экзамена требования к результатам освоения образовательной программы, перечень знаний, умений, навыков / практического опыта, примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена (таблица 3).

Паспорт комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации разработан для проведения демонстрационного экзамена как формы государственной итоговой аттестации в рамках федерального проекта «Профessionalитет». Основные характеристики КОД приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные характеристики КОД

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)	
ФГОС _____	
Кодировка КОД	КОД ХХ.ХХ.ХХ 2.1.ХХХ-202Х
Профессия или специальность (указать)	
Код профессии/ специальности	
Наименование профессии/ специальности	
Продолжительность обучения	
Проверяемая квалификация (по ФГОС / профессиональный стандарт /	

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)	
ФГОС _____	
стандарт работодателя / иное)	
Дата начала действия КОД	
Дата окончания действия КОД	
Продолжительность экзамена (в днях)	
Длительность выполнения экзаменационного задания (в ак.ч.)	
Формат проведения ДЭ:	X
КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	
КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	
КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	
Условия проведения экзамена при распределенном формате	
Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	
Количество человек в группе	
Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по профессии/специальности	3
Предприятие – партнер из образовательно- производственного кластера	
Максимальное количество баллов за выполнение всех заданий демонстрационного экзамена	100

Объем проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Объем проверяемых требований

ФГОС XX.XX.XX <i>Наименование профессии / специальности</i> (записать код и наименование и убрать лишнее).		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ¹²		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1 (записать наименование)	
	ПК 1.1	(записать наименование ПК)
	ПК 1.2	(записать наименование ПК)

	ПК 1.n	(записать наименование ПК)
ВД 02	Вид деятельности 2 (записать наименование)	
	ПК 2.1	(записать наименование ПК)
	ПК 2.2	(записать наименование ПК)

	ПК 2.m	(записать наименование ПК)
ВД 03 ¹³	Вид деятельности в соответствии с профессиональным стандартом (профстандарт/ЕТКС) (записать наименование)	
	ПК 3.1	Требование профстандарта или ЕТКС 1 (ОТФ/ТФ)
	ПК 3.2	Требование профстандарта или ЕТКС 2 (ОТФ/ТФ)

	ПК 3.g	Требование профстандарта или ЕТКС g (ОТФ/ТФ)
ВД 04 ¹⁴	Вид деятельности, установленный работодателем (записать наименование)	
	ПК 4.1	Требование работодателя 1
	ПК 4.2	Требование работодателя 2

	ПК 4.k	Требование работодателя k
ВД 05 ¹⁵	Вид деятельности в соответствии с иными требованиями (записать наименование)	
	ПК 5.1	Требование 1
	ПК 5.2	Требование 2

¹² При заполнении таблицы 2 необходимо учесть, что в нее вносятся только проверяемые требования.

¹³ Вносится в соответствии с профессиональным стандартом (или ЕТКС) в рамках вариативной части при наличии.

¹⁴ Вносится работодателем в рамках вариативной части при наличии.

¹⁵ Вносится в соответствии с иными требованиями (отраслевые, международные стандарты и т.п.) в рамках вариативной части при наличии.

ФГОС XX.XX.XX <i>Наименование профессии / специальности</i> (записать код и наименование и убрать лишнее). Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ¹²		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам

	ПК 5.i	<i>Требование i</i>
ВД 0616	Вид деятельности в соответствии с ТБ (записать наименование)	
	ПК 6.1	<i>Требование ОТ и ТБ 1</i>
	ПК 6.2	<i>Требование ОТ и ТБ 2</i>

	ПК 6.j	<i>Требование ОТ и ТБ j</i>

[Таблицу 1 заполнить на основе модели компетенций из образовательной программы]

Текст, выделенный курсивом удалить после заполнения КОД

Выпускник должен продемонстрировать, что он *обладает:*

умениями:

У 1.1.01

У 1.1.02

У X.X.XX

[заполнить умения, проверяемые на экзамене]

знаниями:

З 1.1.01

З 1.1.02

З X.X.XX

[заполнить знания, проверяемые на экзамене]

Навыками / практическим опытом:

Н 1.1.01

Н 1.1.02

Н X.X.XX

[заполнить навыки/практический опыт, проверяемые на экзамене]

16 вносится в соответствии с требованиями ОТ и ТБ в рамках вариативной части при наличии.

1.2. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 4.

Таблица 4 – Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Итоговая оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена, баллов	0,00 - 19,99	20,00- 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

1.3. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению центра проведения демонстрационного экзамена приведены в таблице 5. Разделы инфраструктурного листа (перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания) заполняются под каждое задание КОД.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования, инструментов, расходных материалов.

Таблица 5 – Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

1. Зона под вид работ Наименование работ (____ рабочих мест)						
<u>Общая зона</u>						
Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):						
Площадь зоны: не менее ____ кв.м.						
Освещение: _____ (не менее ____ люкс)						
Интернет : Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)						
Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)						
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): _____						
Покрытие пола: _____ – ____ м ² на всю зону						
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): _____						
Подведение сжатого воздуха (при необходимости): _____						
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
1						
2						
3						
4						
5						
Рабочее место выпускника						
Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):						
Площадь зоны: не менее ____ кв.м.						
Освещение: _____ (не менее ____ люкс)						
Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)						
Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)						
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): _____						
Покрытие пола: _____ – ____ м ² на всю зону						

Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): _____						
Подведение сжатого воздуха (при необходимости): _____						
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Охрана труда и техника безопасности						
Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	
<u>Рабочее место экспертной группы</u>						
Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):						
Площадь зоны: не менее ____ кв.м.						
Освещение: _____ (не менее ____ люкс)						
Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)						

Электричество: ___ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)						
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): _____						
Покрытие пола: _____ – ___ м ² на всю зону						
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): _____						
Подведение сжатого воздуха (при необходимости): _____						
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Охрана труда и техника безопасности						
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Рабочее место главного эксперта**Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):**

Площадь зоны: не менее ____ кв.м.

Освещение: _____ (не менее ____ люкс)

Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)

Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)

Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): _____

Покрытие пола: _____ – ____ м² на всю зону

Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): _____

Подведение сжатого воздуха (при необходимости): _____

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
1						
2						
3						
4						
5						

Охрана труда и техника безопасности

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Рабочее место технического эксперта

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):

Площадь зоны: не менее ____ кв.м.

Освещение: _____ (не менее ____ люкс)

Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)

Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)

Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): _____

Покрытие пола: _____ – ____ м² на всю зону

Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): _____

Подведение сжатого воздуха (при необходимости): _____

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
1						
2						
3						
4						
5						

Охрана труда и техника безопасности

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
1						
2						
3						
4						
5						

<u>Рабочее место членов ГЭК, не вошедших в экспертную группу</u>						
Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):						
Площадь зоны: не менее ____ кв.м.						
Освещение: _____ (не менее ____ люкс)						
Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)						
Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)						
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): _____						
Покрытие пола: _____ – ____ м ² на всю зону						
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): _____						
Подведение сжатого воздуха (при необходимости): _____						
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
1						
2						
3						
4						
5						
Охрана труда и техника безопасности						
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
1						
2						
3						
4						
5						

2. Перечень канцелярских принадлежностей и расходных материалов

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид (канцелярские принадлежности или расходные материалы)	Единица измерения	Количество	Итоговое количество	Рабочее место / зона
1							
2							
3							
4							

1.4. План застройки площадки демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный

Общая площадь площадки: _____ м²

План застроек представляет собой документ, в котором графически указаны размеры помещения, расположение рабочих мест и зоны экспертов, также указаны пути эвакуации из помещения. Данный документ соответствует действующим СанПин РФ по данной профессии/специальности.

Схема застройки места проведения экзамена и установка оборудования разработана с учетом возможностей и особенных условий для участников.

Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

[Добавьте сюда план застройки]

Рисунок 1 – План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

1.5. Требования к составу экспертных групп демонстрационного экзамена

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	
7	1	7	
8	1	8	

9	1	9	
10	1	10	
11	1	11	
12	1	12	
13	1	13	
14	1	14	
15	1	15	
16	1	16	
17	1	17	
18	1	18	
19	1	19	
20	1	20	
21	1	21	
22	1	22	
23	1	23	
24	1	24	
25	1	25	

[Минимальное количество экспертов на одну экзаменационную группу – 3 эксперта.

Экспертная группа демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет» должна состоять минимум на 50% из представителей предприятий-партнеров, входящих в кластер.

Дополните перечень требований к экспертам демонстрационного экзамена]

1.6. Инструкции по технике безопасности

1.6.1. Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

[Добавьте описание]

1.6.2. Инструкция по охране труда для участников

[Добавьте описание по каждому пункту:]

- Общие требования охраны труда
- Требования охраны труда перед началом выполнения работ
- Требования охраны труда во время выполнения работ
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях
- Требование охраны труда по окончании работ.

1.7 Образцы заданий для демонстрационного экзамена

ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

Описание работы 1: «*Название работы*»

Текст

При выполнении работы 1 ставятся следующие цели:

1. *Цель 1.*
2. *Цель 2.*
3. *.....*
4. *Цель n.*

При выполнении работы 1 ставятся следующие задачи:

1. *Задача 1.*
2. *Задача 2.*
3. *.....*
4. *Задача n.*

Текст

Описание работы 2: «*Название работы*»

Текст

При выполнении работы 2 ставятся следующие цели:

1. *Цель 1.*
2. *Цель 2.*
3. *.....*
4. *Цель n.*

При выполнении работы 2 ставятся следующие задачи:

1. *Задача 1.*
2. *Задача 2.*
3. *.....*
4. *Задача n.*

Текст

Описание работы *m*: «*Название работы*»

Текст

При выполнении работы *m* ставятся следующие цели:

1. *Цель 1.*
2. *Цель 2.*
3. *.....*
4. *Цель n.*

При выполнении работы *m* ставятся следующие задачи:

1. *Задача 1.*
2. *Задача 2.*
3. *.....*
4. *Задача n.*

Текст

Требования к оформлению письменных материалов

Текст требования

Представление результатов работы

Текст

Необходимые приложения

Текст

1.8 Детализированная информация о выполняемых работах

Детализированная информация о выполняемых работах и их длительности представлена в таблице 7.

Таблица 7– Работы и их длительность

№ п/п	Работа задания, где проверяется критерий	Длительность выполнения работы
1.		0:00:00
2.		0:00:00
3.		0:00:00
4.		0:00:00
5.		0:00:00
6.		0:00:00
7.		0:00:00
8.		0:00:00
9.		0:00:00
Итого	-	0:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 8.

Таблица 8 – Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Работа задания, где проверяется критерий	Критерий	Проверяемый вид деятельности	Проверяемая профессиональная компетенция	Не измеряемые баллы	Измеряемые баллы	Общее количество баллов
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
ИТОГО					X	X	X

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ
В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»¹⁷
ЧАСТЬ 2**

Период действия	с 01.01.202X по 31.12.202X
Область применения	Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет»
Профессии (специальности) среднего профессионального образования для применения оценочных материалов	XX.XX.XX Наименование
Примерная образовательная программа «Профессионалитет»	ID. Наименование
Список комплектов оценочной документации	КОД XX.XX.XX 2.1.XXX -202X КОД XX.XX.XX 2.2.XXX -202X КОД XX.XX.XX 2.3.XXX -202X КОД XX.XX.XX 2.4.XXX -202X

¹⁷ Оценочные материалы демонстрационного экзамена состоят из двух частей:

Часть 1 – открытая (публикуется на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО <https://firpo.ru/activities/register-of-evaluation-materials/>).

Часть 2 – закрытая часть.

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПЕРТАХ-РАЗРАБОТЧИКАХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Информация об эксперте(ах)-разработчике(ах) настоящих оценочных материалов представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Информация об экспертах-разработчиках оценочных материалов

№ п/п	ФИО эксперта- разработчика оценочных материалов	Место работы	Должность	Статус в экспертном сообществе (при наличии)	Принадлежность к федеральному учебно-методическому объединению в системе среднего профессионального образования (при наличии)	
					Код УГП(С)	статус
				член ФУМО/ член СПК/ Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс Россия / Эксперт с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс Россия / Международный эксперт Эксперт демонстрационного экзамена – свидетельство ФГБОУ ДПО ИРПО другое		

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПЕРТАХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Информация о лицах (экспертах), согласовавших настоящие оценочные материалы, представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Информация о лицах (экспертах), согласовавших оценочные материалы

№ п/п	ФИО рецензента	Место работы	Должность	Статус в экспертном сообществе (при наличии)	Принадлежность к федеральному учебно- методическому объединению в СПО (при наличии)		Наименования дополнительных файлов (pdf), в которых содержатся экспертные заключения
					Код УГП(С)	статус (роль)	
				член ФУМО/ член СПК/ Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс Россия / Эксперт с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс Россия / Международный эксперт Эксперт демонстрационного экзамена – свидетельство ФГБОУ ДПО ИРПО/ другое			«Экспертное заключение 1 к ОМ»
							«Экспертное заключение 2 к ОМ»

3. ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Варианты заданий представлены в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам (Часть 2). Дополнительно указанные варианты заданий в электронном виде прилагаются в файле «Приложение № 1 к ОМ (Часть 2)».

Информация о разработанных вариантах заданий к комплектам оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Информация о вариантах заданий

№ п/п	Наименование комплекта оценочной документации (КОД)	Кол-во вариантов заданий	Название приложения к настоящим оценочным материалам – файла, в котором содержатся варианты заданий (дубль приложения № 1 в электронном виде)	Наименования дополнительных файлов (word), в которых содержатся варианты заданий (файлы именуются по правилам согласно Методическим указаниям по разработке оценочных материалов)
	КОД XX.XX.XX -2.X.XXX-202X	3	«Приложение № 1 к ОМ (Часть 2)»	«КОД XX.XX.XX -2.X.XXX-202X Вариант 1»
				«КОД XX.XX.XX -2.X.XXX-202X Вариант 2»
				«КОД XX.XX.XX -2.X.XXX-202X Вариант 3»
	КОД XX.XX.XX -2.X.XXX-202X	3		«КОД XX.XX.XX -2.X.XXX-202X Вариант 1»
				«КОД XX.XX.XX -2.X.XXX-202X Вариант 2»

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Критерии оценивания результатов демонстрационного экзамена в электронном виде прилагаются в файле «Приложение № 2 к ОМ (Часть 2)».

Информация о критериях оценивания результатов демонстрационного экзамена представлена в таблице 4 настоящего раздела.

Таблица 4 – Информация о критериях оценивания выполнения вариантов заданий демонстрационного экзамена

№ п/п	Наименование комплекта оценочной документации (КОД)	Название приложения к настоящим оценочным материалам - файла, в котором содержится информация о критериях	Наименование файла (Excel), в котором содержатся критерии оценивания <i>(файл именуется по правилам, согласно Методическим указаниям по разработке оценочных материалов)</i>
	КОД ХХ.ХХ.ХХ -2.1.ХХХ-202Х	«Приложение № 2 к ОМ (Часть 2)»	КОД ХХ.ХХ.ХХ -2.1.ХХХ-202Х
	КОД ХХ.ХХ.ХХ -2.2.ХХХ-202Х		
	КОД ХХ.ХХ.ХХ -2.3.ХХХ-202Х		

5. Список приложений к оценочным материалам (часть 2)

Нижеследующие приложения являются неотъемлемой частью настоящих оценочных материалов (Часть 2):

Приложение № 1 к оценочным материалам (Часть 2): Варианты заданий;

Приложение № 2 к оценочным материалам (Часть 2): Критерии оценивания к вариантам задания.

Приложение

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

РАБОТА	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА
1		
2		
3		
4		

0,00

работа	измеряемая оценка	неизмеряемая оценка	общая оценка
ИТОГО			100

ВД	оценка
ИТОГО	100

номер работы	наименование работы	тип оценки измеряемая/ неизмеряемая	критерий	неизмеряемая	пояснение к оценке	код ВД	код умения	Max
						общая оценка		100,00

9. ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ КОМПЛЕКТОВ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

для проведения демонстрационного экзамена
в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

1. Термины и сокращения

Федеральный оператор – подведомственная Министерству просвещения Российской Федерации организация, которая осуществляет координацию и методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации (КОД) – документ содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Оценочные материалы – комплекс документов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Экспертиза КОД – действия эксперта или экспертов в целях проверки комплекта оценочной документации на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам по профессиям и специальностям СПО, запросам работодателей, профессиональным и иным стандартам, а также требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Заявитель – образовательная организация, заинтересованная в проведении экспертизы КОД.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила и процедуры экспертизы оценочных материалов, включая комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет» и предназначено для экспертов, которые будут проводить экспертизу КОД. Оценочные материалы разрабатываются для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня, включая профильный уровень в рамках ФП «Профессионалитет».

2.2. Целью экспертизы оценочных материалов является оценка соответствия содержания КОД федеральным государственным образовательным стандартам по профессиям и специальностям СПО и образовательной программе (в части требований к результатам освоения образовательной программы).

2.3. Экспертизу оценочных материалов для проведения ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет» проводят два эксперта (независимо друг от друга): эксперт от образовательной организации и эксперт от организации работодателя. Для проведения демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет» экспертом от организации работодателя должен выступать представитель предприятия реального сектора экономики, входящего в соответствующий образовательно-производственный кластер.

2.4. Результаты экспертизы оформляются в виде экспертного заключения. По результатам экспертизы федеральным оператором принимается решение об утверждении или не утверждении КОД.

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Этапы экспертизы, организованной федеральным оператором:

- выбор экспертов;
- направление заявителем федеральному оператору заявки на проведение экспертизы (приложение 1);
- проведение федеральным оператором первичной экспертизы (п. 3.5);

– выбор федеральным оператором эксперта для проведения экспертизы (после выбора эксперта на адрес его электронной почты направляется уведомление о его назначении на проведение экспертизы);

– заключение договора с экспертом (экспертами/экспертной организацией);

– предоставление эксперту материалов, отправленных заявителем на экспертизу;

– проверка комплектов оценочной документации согласно критериям, приведенным

в Технологической карте экспертизы (приложение 3);

– подготовка экспертного заключения в двух экземплярах с учетом результатов проверки (приложение 4);

– утверждение экспертного заключения в установленном федеральным оператором порядке;

– направление заявителю одного экземпляра экспертного заключения.

3.2. Для проведения экспертизы разработчик КОД представляет федеральному оператору заявку установленного образца (приложение 1). Федеральный оператор регистрирует заявку и организует проведение экспертизы и подготовку заключения.

3.3. К заявке прилагаются:

– описание материалов, представленных на экспертизу, с указанием количества листов, количества экземпляров, ФИО и должности разработчика (разработчиков) или авторов;

– материалы, заявленные на экспертизу (вариант комплекта оценочной документации);

– лист согласования оценочных материалов, заверенный подписью руководителя образовательной организации и организации-работодателя, входящего в соответствующий кластер.

3.4. К материалам, заявленным на экспертизу, предъявляются требования:

– материалы представлены на бумажном и электронном носителях, систематизированы и собраны в папку;

– КОД разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом действующих нормативно-правовых актов;

– оценочные материалы разработаны в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311); образовательными программами, разработанными утвержденными федеральным оператором в рамках ФП «Профессионалитет»; иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение демонстрационного экзамена;

– соблюдено единообразие оформления документов.

3.5. Федеральный оператор в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки определяет соответствие представленных на экспертизу материалов установленным требованиям. Проводит первичную экспертизу. При несоответствии поступивших материалов установленным требованиям они возвращаются вместе с заявкой заказчику экспертизы.

3.6. При соответствии поступивших материалов установленным требованиям они направляются экспертам для проведения содержательной экспертизы в установленные договором сроки: эксперту от образовательной организации и эксперту от организации-работодателя.

Выбор эксперта осуществляется Федеральным учебно-методическим объединением СПО с учетом:

– квалификации, опыта и специализации эксперта;

– наличия возможности у эксперта провести экспертизу комплекта оценочной документации в установленные сроки;

– наличия отказов эксперта от выполнения экспертизы по неуважительным причинам;

– наличия случаев нарушения договорных сроков по вине эксперта, а также нарушения правил деловой и профессиональной этики;

– независимости эксперта.

Размер оплаты проведения экспертизы не может зависеть от вывода, содержащегося в положительном/отрицательном экспертном заключении, подготовленном экспертом/экспертами по результатам проведения экспертизы.

Эксперт имеет право отказаться от проведения экспертизы комплекта оценочной документации, о чем письменно уведомляет федерального оператора.

Экспертиза комплекта оценочной документации проводится в сроки, установленные договором на проведение экспертизы (приложение 2).

Эксперт заполняет технологическую карту экспертизы (приложение 3), готовит экспертное заключение (приложение 4) и направляет технологическую карту и заключение в двух экземплярах федеральному оператору.

3.7. Экспертные заключения должны содержать однозначный вывод о соответствии или не соответствии содержания материалов соответствующим критериям и требованиям, возможности использования данных материалов при проведении демонстрационного экзамена соответствующего уровня. Экспертное заключение должно быть аргументировано.

3.8 Федеральный оператор присваивает номера полученным экспертным заключениям и проводит процедуру их утверждения.

3.9 В течение пяти рабочих дней с момента утверждения экспертного заключения один его экземпляр направляется заявителю.

Материалы, получившие отрицательное экспертное заключение, могут быть повторно представлены на экспертизу после доработки с учетом замечаний.

4. Требования к экспертному заключению

Экспертное заключение представляет собой аналитический материал, содержащий оценку комплекта оценочной документации с точки зрения соответствия КОД требованиям к результатам освоения образовательной программы и критериям оценки, представленным в технологической карте экспертизы (приложение 3).

4.1. В экспертном заключении указываются:

- дата составления и номер экспертного заключения (присвоенный федеральным оператором);
- основание для проведения экспертизы;
- сведения о заказчике экспертизы;
- сведения об эксперте, подписавшем экспертное заключение (фамилия, имя, отчество, должность и организация);
- результаты и обоснование иных действий эксперта при проведении экспертизы;
- вывод по итогам проведения экспертизы, который должен быть обоснован.

4.2. Положительным признается экспертное заключение, содержащее вывод о целесообразности использования оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет».

4.3. Отрицательным экспертным заключением признается экспертное заключение, содержащее вывод, отличный от вывода, указанного в п.4.2.

Отрицательное экспертное заключение включает в себя полный перечень выявленных нарушений и их обоснование.

4.4. Экспертное заключение составляется в письменной форме в двух экземплярах и должно быть пронумеровано постранично, подписано экспертом на каждой странице.

5. Критерии оценки

Критериями оценки оценочных материалов являются следующие группы показателей:

- состав и оформление оценочных материалов;
- состав комплектов оценочной документации;
- анализ соответствия разработанных оценочных материалов ПОП-П.

Особое внимание следует уделить учету требований к результатам освоения образовательной программы по соответствующей профессии/специальности; соответствию заданий, сформулированных в КОД, планируемым результатам

освоения образовательной программы; учету принципов конкурентности (не допускается указание конкретных марок и моделей оборудования, инструментов), импортозамещения (предпочтение отечественному оборудованию) при формировании материально-технического обеспечения проведения демонстрационного экзамена.

Каждый критерий носит констатирующий характер и оценивается на основе дихотомического подхода (да/нет).

ПРИЛОЖЕНИЯПриложение 1
к положению по экспертизе КОД**БЛАНК ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ****И.о. ректора ФГБОУ ДПО ИРПО**
_____**Заявка на проведение экспертизы**

Прошу организовать проведение экспертизы оценочных материалов, разработанных для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по профессии / специальности

_____,
код, наименование профессии/специальности подготовки

на соответствие требованиям _____

_____,
перечислить требования

Организация заявитель _____

Контактное лицо:

Ф.И.О. _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Приложение: 1. Описание материалов на ___ л. в ___ экз.

2. Оценочные материалы по профессии / специальности XX.XX.XX Наименование
на ___ л. в ___ экз.

3. Лист согласования на ___ л. в ___ экз.

Директор
М.П.

Продолжительность этапов экспертизы

Этапы	Продолжительность, календарных дней	Документы	Вовлеченные стороны
Выбор экспертов	до 5 дней	Заявка на проведение экспертизы	Федеральный оператор, ФУМО, потенциальные эксперты
Заключение Договора об экспертизе оценочных материалов	до 3 дней	Договор об экспертизе оценочных материалов	Федеральный оператор, эксперт, привлеченный для проведения экспертизы
Передача документов на экспертизу	до 3 дней	Письмо в электронном виде	Федеральный оператор
Анализ документов на соответствие критериям оценки	до 7 дней	Технологическая карта экспертизы	Эксперт
Подготовка экспертного заключения	до 7 дней	Экспертное заключение	Эксперт
Направление экспертного заключения федеральному оператору	до 3 дней	Письмо в электронном виде	Эксперт
Утверждение заключения	до 2 дней	Акт приемки-передачи работ	Федеральный оператор
Итого до 30 календарных дней			

**Технологическая карта экспертизы оценочных материалов
для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня
в рамках федерального проекта «Профессионалитет»¹⁸**

« _____ »,
код и наименование профессии/специальности
разработанных на основе
примерной образовательной программы «Профессионалитет»

Наименование образовательно-производственного кластера

ID ПОП-П

Номер в реестре и наименование ПОП-П

1. Состав и оформление оценочных материалов

№	Наличие компонента оценочных материалов	Оценка	
		да	нет
1.1	Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» Часть 1		
1.2	Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» Часть 2		
1.3	Заполнены все необходимые данные на титульных листах части 1 и части 2 оценочных материалов		
1.4	Наличие в составе оценочных материалов (часть 1) вариантов КОД согласно количеству, указанному на титульном листе оценочных материалов		
1.5	Наличие в составе оценочных материалов (часть 1) списка приложений к оценочным материалам		
1.6	Наличие в составе оценочных материалов (часть 2) информации об экспертах-разработчиках оценочных материалов		
1.7	Наличие в составе оценочных материалов (часть 2) вариантов заданий демонстрационного экзамена (не менее трех)		
1.8	Наличие в составе оценочных материалов (часть 2) критериев оценивания заданий демонстрационного экзамена к каждому варианту заданий демонстрационного экзамена		
1.9	Оформление материалов соответствует требованиям по к оформлению разработанных оценочных материалов (раздел 6) <i>Требования по оформлению перечислены в методических рекомендациях по разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО</i>		

2. Состав комплектов оценочной документации

№	Наличие компонента КОД	Оценка	
		да	нет
Наличие в составе каждого разработанного варианта КОД следующих разделов:			
2.1	Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена		
2.2	Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную		
2.3	Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания		
2.4	План застройки площадки демонстрационного экзамена		
2.5	Требования к составу экспертных групп демонстрационного экзамена		
2.6	Инструкции по технике безопасности		
2.7	Образцы заданий для демонстрационного экзамена		
2.8	Детализированная информация о выполняемых работах		

3. Анализ соответствия разработанных оценочных материалов ПОП-П

№	Критерии экспертизы	Оценка		
		да	нет	частично
3.1	Код и наименование профессии/специальности в каждом варианте КОД соответствуют указанной в оценочных материалах ПОП-П			
3.2	Паспорт КОД (таблица - Основные характеристики КОД) заполнен в полном объеме в каждом варианте КОД <i>Положительное оценивание возможно при заполнении в полном объеме представленного паспорта КОД</i>			
3.3	Наименование и кодировка перечисленных в КОД проверяемых требований соответствуют ПОП-П (в том числе, виды деятельности, профессиональные компетенции, знания, умения и навыки/ практический опыт)			
3.4	Все требования к результатам освоения образовательной программы, перечисленные в ПОП-П, представлены в оценочных материалах <i>Положительное оценивание возможно в случае, если суммарно во всех КОД представлены хотя бы один раз все ВД и ПК</i>			
3.5	В каждом варианте КОД разработан примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена			
3.6	Разработанные в каждом варианте КОД таблицы перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную отражают уровень сложности задания и учитывают максимально возможное количество баллов			
3.7	В перечне оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания (далее –			

	<p>инфраструктурный лист) предусмотрены зоны, необходимые для проведения ДЭ</p> <p><i>Обязательные зоны: общая зона, рабочее место выпускника, рабочее место членов экспертной группы, рабочее место главного эксперта, рабочее место технического эксперта, рабочее место членов ГЭК, не вошедших в состав экспертных групп.</i></p> <p><i>В зависимости от специфики профессии/специальности, заданий могут быть предусмотрены дополнительные зоны</i></p>			
3.8	<p>В перечне оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания не указаны конкретные марки, модели перечисленных средств</p>			
3.9	<p>В перечне оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания предусмотрены все средства, необходимые для проведения ДЭ</p> <p><i>При перечислении оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания по каждой зоне рекомендуется следующая последовательность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование, оснащение и инструменты (станки, стремянки, сварочный аппарат, ножи, тележки, кастрюли и т.п.); - программное обеспечение; - ИТ-оборудование (компьютеры, ноутбуки, мышки, клавиатуры, точки доступа, коммутаторы, мониторы, принтеры, веб-камеры и т.д.); - мебель; - канцелярские принадлежности; - расходные материалы. <p><i>Последние два вида ресурсов перечисляются в отдельном разделе таблицы</i></p>			
3.10	<p>План застройки площадки разработан в соответствии с инфраструктурным листом</p> <p><i>В плане показано размещение всех основных элементов инфраструктурного листа (кроме расходных материалов и канцелярии); учтены соответствующие требования техники безопасности, охраны здоровья и пр.; показаны необходимые коммуникации, розетки. Все обозначения и сокращения на плане расшифрованы</i></p>			
3.11	<p>Таблица «Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых» заполнена в соответствии со спецификой задания, рабочих мест выпускников, количества выпускников в одной экзаменационной группе</p> <p><i>Минимальное количество экспертов на одну экзаменационную группу – три. Уменьшение количества рабочих мест должно быть обосновано</i></p>			
3.12	<p>Разработаны все необходимые инструкции по технике безопасности с учетом специфики профессии / специальности, заданий, соответствующих нормативно-правовых актов в отрасли</p>			
3.13	<p>Структура разработанного образца задания</p>			

	соответствует ПОП-П.			
3.14	Образец задания в каждом варианте КОД разработан так, что по его формулировкам выпускник понимает поставленные перед ним цели и задачи задания, формат предоставления результатов и имеет все необходимые исходные данные			
3.15	По каждой работе образца задания корректно определена длительность ее выполнения с учетом сложности, формата представления результатов и т.п.			
3.16	В каждом варианте КОД в разработанной обобщенной оценочной ведомости общая сумма баллов составляет 100			
3.17	В каждом варианте КОД в разработанной обобщенной оценочной ведомости баллы распределены с учетом сложности соответствующего задания и важности проверяемого требования			
3.18	В каждом варианте КОД в разработанной обобщенной оценочной ведомости по каждой работе задания корректно определены проверяемые ВД и ПК			
3.19	В каждом варианте КОД в разработанной обобщенной оценочной ведомости сумма баллов по каждому виду деятельности и по каждой профессиональной компетенции коррелирует с соответствующими критериями оценивания результатов демонстрационного экзамена			
3.20	Разработанные варианты заданий в рамках каждого КОД соответствуют образцам заданий			
3.21	Критерии оценивания учитывают важность соответствующих проверяемых требований к уровню освоения ПОП-П (в рамках рассматриваемой профессии / специальности) и сложность экзаменационных заданий			

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на оценочные материалы
для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня
в рамках федерального проекта «Профессионалитет»
« _____ »,
код и наименование профессии/специальности
разработанных на основе
примерной образовательной программы «Профессионалитет»

Наименование образовательно-производственного кластера

ID ПОП-П

Номер в реестре и наименование ПОП-П

Объем экспертного заключения – не менее 2 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.5.

Оценочные материалы рекомендуются к применению при проведении демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках федерального проекта «Профессионалитет» при положительном ответе по всем критериям технологической карты.

1. Краткая информация о наличии компонентов оценочных материалов:

2. Анализ и аргументированная оценка каждого компонента оценочных материалов на основании критериев, отраженных в технологической карте экспертизы оценочных материалов.

2.1.

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках федерального проекта «Профессионалитет» по профессии / специальности, разработанные

на основе ПОП-П _____ ID _____ номер в реестре ПОП-П
_____ на основании экспертизы оценен:

положительно по критериям № _____

отрицательно по критериям № _____

Вывод: Оценочные материалы рекомендованы/не рекомендованы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по профессии / специальности в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Дата проведения экспертизы _____ 202_ г.

Эксперт:

ФИО: _____

Должность (с указанием места работы): _____

Подпись: _____

8. ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЭКСПЕРТ И ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ
ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Целью Положения о присвоении статуса эксперт и главный эксперт демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет» (далее – Положение) является регламентация процедуры получения, пролонгации и аннулирования сертификатов экспертов и главных экспертов демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет».

1.2. Статус эксперта демонстрационного экзамена» (далее – Эксперт) дает право на участие в оценивании выполненных заданий демонстрационного экзамена в рамках федерального проекта «Профессионалитет» по профилю сертификата.

Статус Главного эксперта демонстрационного экзамена» (далее – Главный эксперт) дает право возглавлять экспертную группу и выполнять функции главного эксперта, предусмотренные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311) по профилю сертификата.

Присвоение статуса Эксперт или Главный эксперт проводится комиссией по присвоению статуса (далее – Комиссия) по окончании освоения лицом соответствующей программы обучения не реже одного раза в три года.

1.3. Присвоение статуса – процедура определения соответствия лица, освоившего одну из программ обучения: «Эксперт ДЭ» или «Главный эксперт ДЭ» в Федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного

профессионального образования «Институт развития профессионального образования», требованиям, приведенным в настоящем Положении.

1.4. Кандидат в Эксперты или Главные эксперты должен иметь документ об образовании по уровню не ниже среднего профессионального.

1.5. Присвоение статуса Эксперт и Главный эксперт проводится в отношении лиц, которые обладают профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или УГПС, по которой проводится ДЭ. Кроме того, такие лица должны успешно завершить обучение по программе обучения «Эксперт ДЭ» или соответственно «Главный эксперт, разработанной Институтом.

1.6. Организация проведения процедуры присвоения статуса, а также ее информационно-техническое сопровождение осуществляется Институтом.

1.7. Методическое обеспечение процедуры присвоения статуса осуществляется структурным подразделением Института, ответственным за организацию и проведение демонстрационного экзамена.

2. Порядок организации и проведения процедуры присвоения статусов

2.1. Прием кандидатов в эксперты на обучение по программам Института осуществляется в следующем порядке:

а) Институт отправляет письмо-запрос в адрес руководителей образовательных организаций, участвующих в ФП «Профессионалитет» с указанием формы заявки на обучение;

б) образовательная организация организует заполнение электронной заявки на обучение. В запросе на обучение должны содержаться следующие сведения: наименование программы обучения; ФИО слушателя; электронная почта слушателя; контактный номер телефона; место работы и должность слушателя (наименование образовательной организации или организации-работодателя (из числа, входящих в образовательно-производственный кластер)); адрес для отправки документов об окончании обучения; сведения, подтверждающие наличие профессиональных

знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО или УГПС, по которой проводится ДЭ;

в) после согласования заявки сотрудниками Института по формальным признакам, кандидат или заявитель собственноручно заполняет форму анкеты «Краткая информация о слушателе» (в соответствии с утвержденной формой в Приложении 1) и прикрепляет ее в электронном виде (скан-копию) в соответствующем разделе образовательной платформы (или присылает ее на электронную почту координатора обучения, указанную в письме-запросе Института); кандидат и (или) заявитель отправляет (или прикрепляет) скан-копии заполненных документов не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала обучения

г) сотрудниками Института проводится проверка заполненных документов кандидатов на соответствие кандидата требованиям пунктов 1.4 и 1.5 Положения.

2.2. Институт оставляет за собой право запросить у заявителя документы, удостоверяющие личность, а также в случае смены фамилии или имени: свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о перемене имени.

2.3. Обучение происходит в очной форме с применением дистанционных технологий. Срок обучения – 5 дней. Объем программы обучения Эксперта составляет 18 академических часов, Главного эксперта – 24 академических часа. Итоговая аттестация проходит в форме тестирования.

Слушатели, подавшие заявку на обучение, должны добросовестно изучить все материалы по программе обучения, принять участие в очных занятиях (с применением дистанционных технологий), выполнить все задания, предусмотренные программой обучения.

Все вопросы по процедуре обучения можно задавать координатору обучения, указанному в письме-запросе Института, или в соответствующем разделе на платформе обучения.

2.4. После завершения обучающих мероприятий слушатели проходят итоговое тестирование.

Слушатели могут использовать 3 попытки прохождения тестирования с временным интервалом между попытками 10 минут. Тест считается не сданным в случае, если все 3 попытки оказались безуспешными (в каждой попытке верных ответов менее 70%), или попытки не были использованы в установленный срок прохождения тестирования. Если слушатель не сдал тестирование после двух попыток, назначается пересдача (допускается не более трех, в каждой из которых – 3 попытки). В случае получения недостаточного количества баллов при пересдаче (менее 70% верных ответов) при прохождении тестирования слушателю соответствующий статус не присваивается.

2.5. В случае получения недостаточного количества баллов (менее 70% верных ответов) при прохождении тестирования на получение статуса Эксперта или Главного эксперта демонстрационного экзамена кандидат в Эксперты (Главные эксперты) имеет право заново пройти соответствующую программу обучения с последующей сдачей тестирования при условии организации такого обучения Институтом.

2.6. При успешном прохождении слушателем итогового тестирования и достижения им результата более 70 % (включительно), на почту слушателя, указанную при регистрации в течение 7 рабочих дней, отправляется сертификат Эксперта демонстрационного экзамена (приложение 2) или Главного эксперта демонстрационного экзамена (приложение 3) в электронном виде в соответствии с пройденной программой обучения. Информация о выданном сертификате фиксируется в реестре Экспертов (или Главных экспертов), администрируемом Институтом.

2.7. Для принятия решения о присвоении соответствующих статусов Комиссия рассматривает результаты обучения и итогового тестирования в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения обучения. Состав Комиссии:

- председатель Комиссии (начальник структурного подразделения Института, ответственного за организацию и проведение демонстрационного экзамена);
- три члена Комиссии (сотрудники структурного подразделения Института, ответственного за организацию и проведение демонстрационного экзамена).

Решение Комиссии оформляется протоколом результатов обучения (приложение 4).

2.8. Срок действия сертификата Эксперта с правом оценивания демонстрационного экзамена составляет 3 года.

Срок действия сертификата Главного эксперта демонстрационного экзамена 3 года.

3. Порядок проведения пролонгации действия свидетельств на новый срок, аннулирования свидетельства Эксперта/Главного эксперта

3.1. Пролонгация действия сертификатов на новый срок производится в двух случаях:

а) при отсутствии активности как Эксперта / Главного эксперта в течение срока действия свидетельства - в общем порядке, предусмотренном разделом II Положения;

б) в упрощенном порядке – для эксперта, который за время действия сертификата ежегодно (как минимум раз в год) участвовал в проведении демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» в соответствующем статусе (Эксперта или Главного эксперта). Упрощенный порядок описан в пунктах 3.2–3.4 Положения.

3.2. По истечении 30 дней с момента окончания срока действия сертификата (при наличии подтвержденной активности по указанному в сертификате статусу за период действия сертификата) пролонгация возможна путем прохождения повторного тестирования на сайте Института.

3.3. Переаттестацию (повторное тестирование) для Эксперта / Главного эксперта с подтвержденным опытом проведения ДЭ возможно пройти в течение 1 календарного года после окончания срока действия сертификата.

3.4. Для проведения процедуры переаттестации Эксперту / Главному эксперту необходимо обратиться к ответственному сотруднику Института, направив запрос в свободной форме на электронную почту ответственного за обучение подразделения Института.

3.5. Досрочное прекращение действия сертификата возможно:

а) по желанию самого эксперта, для этого он может направить запрос в свободной форме на электронный адрес ответственного за обучение подразделения Института;

б) по инициативе сотрудников Института в следующих случаях:

выявление в заявлении кандидата и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

признание эксперта недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

нарушение Экспертом / Главным экспертом с сертификатом требований нормативных правовых документов в отношении организации демонстрационного экзамена, методик проведения ДЭ.

4. Порядок ведения реестра экспертов демонстрационного экзамена

4.1. Институт является администратором реестра Экспертов и Главных экспертов. Реестры размещаются в цифровой системе сопровождения демонстрационного экзамена с правом доступа всем образовательным организациям, зарегистрированным в соответствующей цифровой системе. Форма реестра приведена в приложении 5.

4.2. Сведения в реестр экспертов со сертификатами вносятся в течение 7 рабочих дней с момента наступления соответствующего события (например, поступления данных об успешном прохождении итогового тестирования, пролонгации свидетельства).

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу и становится обязательным к применению с момента издания приказа Института.

5.2. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего документа и законодательством Российской Федерации положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Федерации. До момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения

Приложение № 1
к Положению о присвоении статуса эксперт
и главный эксперт демонстрационного
экзамена в рамках ФП «Профессионалитет»

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЛУШАТЕЛЕ

1	Ф.И.О. (полностью)	
2	Основное место работы и занимаемая должность	
3	Контактная информация (номер телефона, почта)	
	Почтовый адрес с индексом (для отправки документа об окончании курса)	
4	Образование:	
4.1	высшее/среднее	
4.2	полное наименование образовательного учреждения	
4.3	год окончания	
4.4	факультет	
4.5	специальность/профессия	
4.6	серия и номер диплома	
5	Сведения о переквалификации¹⁹ (полное наименование образовательного учреждения и год окончания, факультет, специальность/профессия)	
6	Есть ли у Вас опыт работы по направлению, соответствующему профессии, специальности СПО или УГПС, по которой проводится ДЭ?	
7	Трудовая деятельность, подтверждающая опыт в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО или УГПС, по которой проводится ДЭ. Указать:	
7.1	полное наименование соответствующей организации ²⁰	

¹⁹ Информация о той переквалификации, которая имеет отношение к той УГПС, по которой предполагается участие в ДЭ

²⁰ Если несколько организаций, то добавить строки [7.1-7.4]

7.2	месторасположения организации (город, регион)	
7.3	занимаемую должность ²¹ (указать в рамках какой профессии /специальности преподается дисциплина, а также шифр и наименование преподаваемой дисциплины,)	
7.4	период работы в должности: месяц, год (с ... по ...)	
7.5	общий трудовой стаж по данной профессии/специальности/УГПС	
8	По какой УГПС предполагается участие в ДЭ в рамках ФП «Профессионалитет» (указать код и наименование одной УГПС)	
9	В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных²²	
10	Достоверность предоставленных данных подтверждаю²³	

Дата заполнения

подпись

ФИО

Дата заполнения

подпись/ФИО полностью



²¹ Заполнить в случае должности преподавателя специальных дисциплин

²² Поставить галочку

²³ Поставить галочку

Приложение № 2
к Положению о присвоении статуса
эксперт и главный эксперт
демонстрационного экзамена
в рамках ФП «Профессионалитет»

СЕРТИФИКАТ ЭКСПЕРТА



Министерство Просвещения Российской Федерации
(Минпросвещения России)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

СЕРТИФИКАТ

подтверждает статус
ЭКСПЕРТА
демонстрационного экзамена
в рамках федерального проекта
«Профессионалитет»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

по укрупненной группе
профессий специальностей:

сертификат выдан сроком на 3 (три) года

Дата выдачи

И.о. ректора Н.М. Золотарева

Рег.№ _____



Приложение № 3
к Положению о присвоении статуса
эксперт и главный эксперт
демонстрационного экзамена
в рамках ФП «Профессионалитет»

СЕРТИФИКАТ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

Министерство Просвещения Российской Федерации
(Минпросвещения России)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

СЕРТИФИКАТ

подтверждает статус
ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА
демонстрационного экзамена
в рамках федерального проекта
«Профессионалитет»

по укрупненной группе профессий специальностей:

сертификат выдан сроком на 3 (три) года

Дата выдачи

И.о. ректора Н.М. Золотарева

Per.№ _____



Приложение № 4
к Положению о присвоении статуса
эксперт и главный эксперт
демонстрационного экзамена
в рамках ФП «Профессионалитет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по присвоению статуса
«Эксперт / Главный эксперт демонстрационного экзамена»

Федеральное государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о присвоении статуса эксперт и главный эксперт
демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет» от «__» _____ 20__ г. № _____
комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела результатов обучения по программе Эксперт демонстрационного экзамена
в объеме 18 академических часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. и решила присвоить
статус Эксперт демонстрационного экзамена следующим лицам:

№ п/п	ФИО	регион	место работы	занимаемая должность	Результат итогового тестирования	номер сертификата

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

ПРОТОКОЛ N _____
заседания комиссии по присвоению статуса
«Эксперт/Главный эксперт демонстрационного экзамена»

Федеральное государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о присвоении статуса эксперт и главный эксперт демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет» от «__» _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела результатов обучения по программе Главный эксперт демонстрационного экзамена в объеме 24 академических часа с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. и решила присвоить статус Главный эксперт демонстрационного экзамена следующим лицам:

№ п/п	ФИО	регион	место работы	занимаемая должность	Результат итогового тестирования	номер сертификата

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

